Wnioskodawca:

Gliwice, dnia

Adres do korespondencji:

Telefon kontaktowy:

e-mail:

Zakład Gospodarki Mieszkaniowej

Plac Inwalidów Wojennych 12
44-100 Gliwice

WNIOSEK O WYKUP LOKALU MIESZKALNEGO

Proszę o umożliwienie wykupu lokalu mieszkalnego, którego jestem najemcą, znajdującego się przy ul. piętro

- Imię i nazwisko głównego najemcy
  / nazwisko rodowe /
- Adres zamieszkania
- Adres zameldowania (jeśli inny niż zamieszkania)
- Imiona rodziców
- Seria i numer dowodu osobistego
- PESEL
- Stan cywilny* panna/kawaler mężatka/żonaty rozwódka/rozwodnik wdowa/wdowiec
- Imię i nazwisko współmałżonka najemcy
  /nazwisko rodowe/
- Adres zamieszkania
- Adres zameldowania (jeśli inny niż zamieszkania)
- Imiona rodziców
- Seria i numer dowodu osobistego
- PESEL

*właściwe podkreślić

OŚWIADCZAM, ŻE:

1. **Lokal mieszkalny, którego dotyczy wniosek jest pierwszym lokalem mieszkalnym, który nabywam od Gminy, oraz że w inny sposób nie mam zaspokojonych potrzeb mieszkaniowych.**
2. **Nie korzystałam/em, w trakcie trwania stosunku najmu lokalu mieszkalnego, z umorzeń zadłużenia z tytułu czynszu lub innych opłat związanych z korzystaniem z lokalu, wynikających z właściwych przepisów prawa miejscowego w tym zakresie.**
3. **Nie zalegam z podatkami i opłatami lokalnymi na rzecz Miasta Gliwice.**
4. **Nie korzystałam/em w okresie ostatnich 5 lat z dodatków mieszkaniowych.**
5. **Przedmiotowy lokal zostanie nabyty z majątku wspólnego małżonków / mojego majątku osobistego* (w przypadku zaistnienia przesłanek uprawniających do powyższego).**
6. **Nie jestem osobą wymienioną w art. 24fa.1 ustawy o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2026 r., poz. 662 z późn. zm.) w brzmieniu „1. Wójtowie, zastępcy wójtów, radni, małżonkowie wójtów, zastępców wójtów, radnych, a także osoby pozostające we wspólnym pożyciu z wójtami, zastępcami wójtów, radnymi, nie mogą: (…)**
   2) nabywać własności lokali mieszkalnych stanowiących mieszkaniowy zasób gminy, w której wójt lub zastępca wójta pełni funkcję lub radny uzyskał mandat, ani własności lokali mieszkalnych utworzonych w wyniku realizacji przedsięwzięcia inwestycyjno-budowlanego przez społeczną inicjatywę mieszkaniową będącą samorządową osobą prawną."

niepotrzebne skreślić

……..
podpis

ZAŁĄCZNIKI:
- Aktualna umową najmu wraz z ewentualnymi aneksami i wcześniejszymi umowami dokumentującymi ciągłość najmu w okresie 10 lat lub 5 lat w przypadku osób, które uzyskały umowę najmu na podstawie skierowania do zawarcia umowy po remoncie wykonanym przez tę osobę we własnym zakresie i na własny koszt (kserokopie potwierdzone za zgodność przez ZBM I TBS / ZBM II TBS),
- Aktualne zaświadczenie dotyczące regulowania opłat czynszowych wydane przez ZBM I TBS / ZBM II TBS

INFORMACJA SZCZEGÓŁOWA O OCHRONIE DANYCH OSOBOWYCH ZBIERANYCH PRZEZ ZAKŁAD GOSPODARKI MIESZKANIOWEJ W GLIWICACH W ZWIĄZKU Z REALIZACJĄ ZADAŃ USTAWOWYCH [1]

1. Dane Administratora danych: Administratorem danych osobowych jest Zakład Gospodarki Mieszkaniowej w Gliwicach reprezentowany przez Dyrektora.
2. Dane kontaktowe Inspektora Danych Osobowych: Administrator Danych wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym można się kontaktować we wszystkich sprawach związanych z przetwarzaniem Państwa danych osobowych w Zakładzie Gospodarki Mieszkaniowej listownie na adres Zakładu Gospodarki Mieszkaniowej Pl. Inw. Wojennych 12, 44-100 Gliwice, poprzez adres e-mail: iod@zgm.gliwice.eu lub telefonicznie pod nr tel. 32 338 39 77.
3. Cele i podstawa przetwarzania danych: Dane osobowe są zbierane i przetwarzane w celu wypełnienia obowiązków i uprawnień wynikających z przepisów prawa, w związku z realizacją zadań wynikających ze statutu Zakładu Gospodarki Mieszkaniowej, w szczególności w celu:

   realizacji wniosku o nabycie lokalu na podstawie Ustawy o gospodarce nieruchomościami, Ustawy o własności lokali, Ustawy o ochronie praw lokatorów oraz stosownych Uchwał RM w Gliwicach. Niepodanie danych lub podanie danych niepełnych może uniemożliwić załatwienie sprawy i wywołać skutki wynikające wprost z przepisów.

   Dane osobowe wykorzystywane są również w celu sprawniejszej komunikacji z Państwem – podanie danych kontaktowych (numer telefonu, adres e-mail, adres do korespondencji) jest dobrowolne i podanie tych danych traktowane jest jak zgoda na ich wykorzystanie, a ich niepodanie nie niesie za sobą żadnych konsekwencji.

4. Odbiorcy danych osobowych: Dane osobowe nie będą przekazywane innym podmiotom za wyjątkiem podmiotów uprawnionych do ich przetwarzania na podstawie przepisów prawa i podmiotów świadczących wsparcie techniczne dla systemów informatycznych i teleinformatycznych, w których dane osobowe są przetwarzane. Dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego.
5. Współadministrowanie: Współadministratorami danych osobowych są Miejskie Jednostki Organizacyjne Gminy Gliwice wymienione w Zarządzeniu organizacyjnym nr 84/19 Prezydenta Miasta Gliwice z dnia 12 sierpnia 2019 r. w sprawie: zatwierdzenia uzgodnień dotyczących określenia zakresów odpowiedzialności współadministratorów wynikających z wypełniania obowiązków związanych z przetwarzaniem danych osobowych.
6. Prawa osób, których dane są przetwarzane: Każdej osobie, której dane są przetwarzane w Zakładzie Gospodarki Mieszkaniowej przysługuje prawo do żądania dostępu do treści swoich danych osobowych, sprostowania (poprawienia) ich, usunięcia (jeśli przetwarzanie odbywa się na podstawie zgody), ograniczenia ich przetwarzania a także wniesienia sprzeciwu wobec ich przetwarzania. W przypadku danych zbieranych za zgodą można również cofnąć tę zgodę, a jej wycofanie nie ma wpływu na przetwarzanie danych do momentu jej wycofania.
   Przysługujące uprawnienia można realizować poprzez złożenie w Zakładzie Gospodarki Mieszkaniowej pisma w formie tradycyjnej opatrzonego podpisem lub drogą elektroniczną wysyłając pismo na adres E-Doręczeń, potwierdzone Profilem Zaufanym lub kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem osobistym. W sytuacji, gdy przepisy szczególne wprowadzać będą dodatkowe wymogi związane z realizacją wyżej wymienionych uprawnień – zostaniecie Państwo o tym poinformowani.
   Każda osoba, której dane dotyczą, ma również prawo do wniesienia skargi na przetwarzanie danych niezgodne z przepisami prawa, do organu nadzorczego jakim jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
7. Okres przechowywania danych osobowych: Dane osobowe będą przechowywane jedynie w okresie niezbędnym do realizacji celu, dla którego zostały zebrane lub w okresie wyznaczonym przepisami prawa. Po zrealizowaniu celu, dla którego dane zostały zebrane, mogą one być przechowywane jedynie w celach archiwalnych, przez okres, który wyznaczony zostanie na podstawie rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych, chyba że przepisy szczególne stanowią inaczej.
8. W Zakładzie Gospodarki Mieszkaniowej nie ma miejsca zautomatyzowane podejmowanie decyzji w indywidualnych przypadkach, w tym profilowanie.

[1] Realizacja obowiązku informacyjnego w związku z wymaganiami Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 945/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych)