Zakład Gospodarki Mieszkaniowej
Plac Inwalidów Wojennych 12
44-100 Gliwice
tel. fax (32) 23-91-119, 23-91-274

Wnioskodawca

(nazwisko i imię)

adres zamieszkania
(adres lokalu do zamiany)

Telefon
(Informacja do publikacji)

(stacjonarny, komórkowy)

PESEL

ZGŁOSZENIE CHĘCI ZAMIANY LOKALU Z KONTRAHENTEM

1. Oświadczam, że zostałam/łem poinformowany, iż **ZGM nie pośredniczy w zamianie lokali między kontrahentami**, a jedynie udostępnia ogłoszenia. Szczegóły dokonania zamiany kontrahenci ustalają samodzielnie, a następnie dokonują zamiany zgodnie z zapisami Uchwały nr XXXVI/755/2022 Rady Miasta Gliwice z dnia 12 maja 2022 r. w sprawie zasad wynajmowania lokali wchodzących w skład mieszkaniowego zasobu miasta Gliwice tj. najemcy lokali stanowiących mieszkaniowy zasób miasta Gliwice, z którymi zawarte są umowy na czas nieoznaczony, mogą dokonywać zamiany lokali wyłącznie z osobami posiadającymi prawo najmu na czas nieoznaczony innego lokalu mieszkalnego lub spółdzielcze lokatorskie prawo do lokalu mieszkalnego.
2. Zamiana lokalu mieszkalnego następuje za uprzednią zgodą Wynajmującego, w imieniu którego działa Zarządca zasobu mieszkaniowego miasta Gliwice – ZBM I TBS Sp. z o.o. przy ul. Dolnych Wałów 11 lub ZBM II TBS Sp. z o.o. przy ul. Warszawskiej 35B.
3. Potwierdzam, iż dane zawarte we wniosku są zgodne ze stanem faktycznym.
4. Zobowiązuję się do pisemnego poinformowania ZGM o dokonanej zamianie i przyjmuję do wiadomości, że ogłoszenie o chęci zamiany wygasa z chwilą dokonania zamiany lub po upływie 90 dni od dnia opublikowania ogłoszenia.
5. Jestem świadoma/y, iż wszelkie uzyskane informacje i dane osobowe nie mogą być przeze mnie rozpowszechniane ani wykorzystywane w innym celu niż procedowana zamiana lokali.

Gliwice, dnia _____ _____
podpis wnioskodawcy

INFORMACJA SZCZEGÓŁOWA O OCHRONIE DANYCH OSOBOWYCH ZBIERANYCH PRZEZ ZAKŁAD GOSPODARKI MIESZKANIOWEJ W GLIWICACH W ZWIĄZKU Z REALIZACJĄ ZADAŃ USTAWOWYCH

Realizacja obowiązku informacyjnego w związku z wymaganiami Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 945/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych)

1. **Dane Administratora danych**: Administratorem danych osobowych jest Zakład Gospodarki Mieszkaniowej w Gliwicach reprezentowany przez Dyrektora.
2. **Dane kontaktowe Inspektora Danych Osobowych**: Administrator Danych wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym można się kontaktować we wszystkich sprawach związanych z przetwarzaniem Państwa danych osobowych w Zakładzie Gospodarki Mieszkaniowej listownie na adres Zakładu Gospodarki Mieszkaniowej Pl. Inw. Wojennych 12, 44-100 Gliwice, poprzez adres e-mail: iod@zgm.gliwice.eu lub telefonicznie pod nr tel. 32 338 39 77.

3. **Cele i podstawa przetwarzania danych:** Dane osobowe są zbierane i przetwarzane w celu wypełnienia obowiązków i uprawnień wynikających z przepisów prawa, w związku z realizacją zadań wynikających ze statutu Zakładu Gospodarki Mieszkaniowej, w szczególności w celu złożenia i udostępnienia oferty o zmianę mieszkania na podstawie przepisów ustawy z dnia 08 marca 1990 r. o samorządzie gminnym, ustawy z dnia 21 czerwca 2001 r. o ochronie praw lokatorów, mieszkaniowym zasobie gminy i o zmianie Kodeksu cywilnego, ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny i przepisów prawa miejscowego.
   Dane osobowe wykorzystywane są również w celu sprawniejszej komunikacji z Państwem – podanie danych kontaktowych (numer telefonu, adres e-mail, adres do korespondencji) jest dobrowolne i podanie tych danych traktowane jest jak zgoda na ich wykorzystanie, a ich niepodanie nie niesie za sobą żadnych konsekwencji.
4. **Odbiorcy danych osobowych:** Dane osobowe nie będą przekazywane innym podmiotom za wyjątkiem podmiotów uprawnionych do ich przetwarzania na podstawie przepisów prawa i podmiotów świadczących wsparcie techniczne dla systemów informatycznych i teleinformatycznych, w których dane osobowe są przetwarzane. Dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego.
5. **Współadministrowanie**: Współadministratorami danych osobowych są Miejskie Jednostki Organizacyjne Gminy Gliwice wymienione w Zarządzeniu organizacyjnym nr 84/19 Prezydenta Miasta Gliwice z dnia 12 sierpnia 2019 r. w sprawie: zatwierdzenia uzgodnień dotyczących określenia zakresów odpowiedzialności współadministratorów wynikających z wypełniania obowiązków związanych z przetwarzaniem danych osobowych.
6. **Prawa osób, których dane są przetwarzane**: Dane osobowe będą przetwarzane w związku z publikowaniem ofert w internecie oraz w związku z udostępnianiem ofert w siedzibie ZGM na podstawie wyraźnej zgody, która może zostać wycofana w dowolnym momencie. Każdej osobie, której dane są przetwarzane w Zakładzie Gospodarki Mieszkaniowej przysługuje prawo do żądania dostępu do treści swoich danych osobowych, sprostowania (poprawienia) ich, usunięcia (jeśli przetwarzanie odbywa się na podstawie zgody), ograniczenia ich przetwarzania a także wniesienia sprzeciwu wobec ich przetwarzania. W przypadku danych zbieranych za zgodą można również cofnąć tę zgodę, a jej wycofanie nie ma wpływu na przetwarzanie danych do momentu jej wycofania.
   Przysługujące uprawnienia można realizować poprzez złożenie w Zakładzie Gospodarki Mieszkaniowej pisma w formie tradycyjnej opatrzonego podpisem lub drogą elektroniczną wysyłając pismo na adres E-Doręczeń, potwierdzone Profilem Zaufanym lub kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem osobistym. W sytuacji gdy przepisy szczególne wprowadzać będą dodatkowe wymogi związane z realizacją wyżej wymienionych uprawnień – zostaniecie Państwo o tym poinformowani.
   Każda osoba, której dane dotyczą, ma również prawo do wniesienia skargi na przetwarzanie danych niezgodne z przepisami prawa, do organu nadzorczego jakim jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
7. **Okres przechowywania danych osobowych**: Dane osobowe będą przechowywane jedynie w okresie niezbędnym do realizacji celu, dla którego zostały zebrane lub w okresie wyznaczonym przepisami prawa. Po zrealizowaniu celu, dla którego dane zostały zebrane, mogą one być przechowywane jedynie w celach archiwalnych, przez okres, który wyznaczony zostanie na podstawie rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych, chyba że przepisy szczególne stanowią inaczej.
8. W Zakładzie Gospodarki Mieszkaniowej nie ma miejsca zautomatyzowane podejmowanie decyzji w indywidualnych przypadkach, w tym profilowanie.

OPIS ZAJMOWANEGO LOKALU:

1. POWIERZCHNIA LOKALU: _____

2. LICZBA POKOI: _____

3. PIĘTRO: _____

4. RODZAJ OGRZEWANIA: _____

5. CZY WYSTĘPUJE ZADŁUŻENIE (TAK / NIE)**:** _____

OCZEKIWANIA DOTYCZĄCE LOKALU :

1. DZIELNICA MIASTA : _____

2. POWIERZCHNIA LOKALU: _____

3. LICZBA POKOI: _____

4. PIĘTRO: _____

5. RODZAJ OGRZEWANIA: _____

6. GOTOWOŚĆ SPŁATY CZYJEGOŚ ZADŁUŻENIA (TAK / NIE)**:** _____

Gliwice, dnia _____ _____

podpis wnioskodawcy