

Wnioskodawca

Jan Kowalski

(nazwisko i imię)

adres do
korespondencji

Zwycięstwa 1/1, 44-100, Gliwice

(ulica, nr, kod pocztowy, miasto)

AKTUALIZACJA 2026
FORMULARZ AKTUALIZACYJNY WNIOSKU O WYNAJĘCIE LOKALU MIESZKALNEGO
DO ZASIEDLENIA

WYKAZ OSÓB UBIEGAJĄCYCH SIĘ O WYNAJĘCIE LOKALU:

L.p.	Nazwisko i imię	PESEL	Stan cywilny*	Stosunek do wnioskodawcy	Obywatelstwo
1.	Jan Kowalski	0000000000	wdowiec	WNIOSKODAWCA	polskie
2.	Janina Nowak	1111111111	rozwidziona	partnerka/konkubina	polskie
3.	Ireneusz Nowak	2222222222	kawaler	syn partnerki/konkubiny	polskie
4.	Anna Kowalska	3333333333	panna	córka	polskie
5.					
6.					
7.					
8.					

* wpisać właściwie: kawaler / panna, żonaty / mężatka, wdowiec / wdowa, rozwiedziony / rozwiedziona

W przypadku niedokonania aktualizacji w wyznaczonym terminie lub dokonania aktualizacji w sposób niekompletny/nieprawidłowy, jak również w przypadku przekroczenia kryterium dochodowego lub niespełnienia warunków określonych w Uchwale w sprawie zasad wynajmowania lokali wchodzących w skład mieszkaniowego zasobu Miasta Gliwice (t.j. Uchwały nr XXIII/427/2026 Rady Miasta Gliwice z dnia 23 kwietnia 2026 r.), wniosek nie będzie brany pod uwagę przy tworzeniu list rocznych na 2027 rok oraz spowoduje skreślenie osoby z obowiązującej listy rocznej.

Projekty list rocznych na rok 2027 zostaną podane do publicznej wiadomości w terminie do dnia 15 lutego 2027 roku poprzez wywieszenie w siedzibie i na stronie internetowej Zakładu Gospodarki Mieszkaniowej w Gliwicach przez okres 14 dni.

Uzupełnienia oraz uwagi i zastrzeżenia (odwołania) do projektów list rocznych można będzie składać do 28 lutego 2027 roku, w Biurze Podawczym Zakładu Gospodarki Mieszkaniowej przy Placu Inwalidów Wojennych 12.

Ostateczne listy roczne na rok 2027 zostaną sporządzone do dnia 31 marca 2027 roku.

Zobowiązuję się do aktualizacji wniosku o wynajęcie lokalu, w terminie od 1 do 31 października każdego roku oraz przyjmuję do wiadomości fakt, że nie będę powiadamiana/y pisemnie o konieczności aktualizacji wniosku.

(data)

(czytelny podpis wnioskodawcy)

Jak wypełnić pierwszą stronę formularza aktualizacji wniosku?

Wnioskodawca Wpisz swoje imię i nazwisko

Adres korespondencji Podaj aktualny adres, pod którym regularnie odbierasz pocztę (ulica, numer domu/mieszkania, kod pocztowy, miasto)

Wykaz osób ubiegających się o wynajęcie lokalu

W tabeli wpisz wszystkie osoby, które będą razem z Tobą ubiegać się o wynajem lokalu (w tym siebie):

Nazwisko i imię – wpisz dane każdej osoby

PESEL – podaj numer PESEL

Stan cywilny – kawaler/panna, żonaty/mężatka, rozwiedziony/rozwiedziona, wdowiec/wdowa

Stosunek do wnioskodawcy – np. małżonek, dziecko, parter/konkubent, wnuk

Obywatelstwo – wpisz obywatelstwo każdej osoby

Ważne informacje

- Na pierwszej stronie wniosku możesz bezpłatnie uzyskać potwierdzenie **zameldowania na pobyt stały** w Gliwicach w Wydziale Spraw Obywatelskich Urzędu Miasta
- Jeśli przy którejś z osób wpiszesz stan cywilny **rozwiedziony/rozwiedziona**, do wniosku dołącz:
 - Kopię prawomocnego wyroku rozwodowego (z klauzulą prawomocności) lub kopię skróconego aktu małżeństwa z adnotacją o rozwodzie
 - informację (np. w formie dokumentów lub oświadczenia), gdzie mieszkałeś/mieszkałaś w trakcie trwania małżeństwa i komu przysługiwał tytuł prawny do tego lokalu/nieruchomości
- Jeśli wpiszesz **obywatelstwo inne niż polskie**, dołącz dokument potwierdzający legalność pobytu danej osoby na pobyt stały w Polsce

Dopisz datę i podpis czytelnym podpisem

OŚWIADCZENIA WNIOSKODAWCY

- dotyczą wszystkich osób wymienionych na formularzu aktualizacyjnym wniosku

Oświadczenie w sprawie orzeczeń dotyczących niepełnosprawności wydanych przez MZON/ZUS:

- ☒ żadna z osób wymienionych na formularzu aktualizacyjnym wniosku, ani osób z nimi zamieszkujących nie posiada ww. orzeczenia o niepełnosprawności.
- ☐ wśród osób wymienionych na formularzu aktualizacyjnym wniosku, są osoby posiadające ww. orzeczenie (**należy dołączyć właściwe dokumenty**).
- ☐ wśród osób, zamieszkujących z osobami wymienionymi na formularzu aktualizacyjnym wniosku, są osoby posiadające ww. orzeczenie (**należy dołączyć właściwe dokumenty**).

Poniższe oświadczenia dotyczą 3 pełnych miesięcy kalendarzowych poprzedzających miesiąc aktualizacji wniosku tj. od 01.07.2026 r. do 30.09.2026 r.:

Oświadczenie dotyczące pobranych świadczeń alimentacyjnych:

- ☐ żadna z osób wymienionych na formularzu aktualizacyjnym wniosku nie otrzymywała świadczeń alimentacyjnych.
- ☒ wśród osób wymienionych na formularzu aktualizacyjnym wniosku, są osoby, które otrzymały alimenty lub inne świadczenia alimentacyjne (**należy dołączyć właściwe dokumenty**).

Oświadczenie dotyczące płacenia świadczeń alimentacyjnych:

- ☐ żadna z osób wymienionych na formularzu aktualizacyjnym wniosku nie była płatnikiem świadczeń alimentacyjnych.
- ☒ wśród osób wymienionych na formularzu aktualizacyjnym wniosku, są osoby, które były płatnikami świadczeń alimentacyjnych (**należy dołączyć właściwe dokumenty**).

Oświadczenie dotyczące świadczeń pobranych z Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub innych instytucji wypłacających świadczenia emerytalne i/lub rentowe itp.:

- ☐ żadna z osób wymienionych na formularzu aktualizacyjnym wniosku nie pobrała świadczeń.
- ☒ wśród osób wymienionych na formularzu aktualizacyjnym wniosku są osoby, które otrzymały jedynie świadczenia na dzieci: świadczenie wychowawcze (800+) lub/i dobry start (300+) lub/i Program aktywny rodzic.
- ☐ wśród osób wymienionych na formularzu aktualizacyjnym wniosku są osoby, które otrzymały świadczenia inne niż wymienione powyżej (**należy dołączyć zaświadczenie**).

Oświadczenie dotyczące świadczeń pobranych z Ośrodka Pomocy Społecznej:

- ☐ żadna z osób wymienionych na formularzu aktualizacyjnym wniosku nie pobrała świadczeń z OPS.
- ☒ wśród osób wymienionych na formularzu aktualizacyjnym wniosku są osoby, które z OPS otrzymały świadczenia (**należy dołączyć zaświadczenie**).

Oświadczam, że zapoznałem(ę) się z definicją dochodu zgodnie z art. 3 ust. 3 ustawy z 21 czerwca 2001 r. o dodatkach mieszkaniowych i art. 3 pkt 1 ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych, oraz że w niniejszym wniosku wraz z załącznikami przedstawiłem(ę) wszystkie dochody mojego gospodarstwa domowego** w wymaganym okresie tj. od 01 lipca 2026 r. do 30.09.2026 r., a zawarte we wniosku dane są zgodne z prawdą.

Oświadczam, że zapoznałem/am się z wszystkimi informacjami zawartymi w niniejszym formularzu.

Pouczenie:

- treść art. 233 § 1 Ustawy Kodeks Karny (t.j. Dz. U z 2025 r. poz. 383 z późn. zm.): „Kto, składając zeznanie mające służyć za dowód w postępowaniu sądowym lub w innym postępowaniu prowadzonym na podstawie ustawy, zeznaje nieprawdę lub zataja prawdę, podlega karze pozbawienia wolności od 6 miesięcy do lat 5.”

- treść art. 233 § 6 Ustawy Kodeks Karny (t.j. Dz. U z 2025 r. poz. 383 z późn. zm.): „Przepisy § 1 (...) stosuje się odpowiednio do osoby, która składa fałszywe oświadczenie, jeżeli przepis ustawy przewiduje możliwość odebrania oświadczenia pod rygorem odpowiedzialności karnej.

** przez gospodarstwo domowe rozumie się wszystkie osoby ujęte we wniosku/ przez gospodarstwo domowe rozumie się wszystkie osoby ubiegające się z wnioskodawcą o wynajęcie lokalu

Jak wypełnić drugą stronę wniosku?

Całą drugą stronę wypełnia wnioskodawca w imieniu wszystkich osób wpisanych w formularzu aktualizacyjnym wniosku.

Zapoznaj się dokładnie z treścią oświadczeń a następnie zaznacz w każdym oświadczeniu opcję, która opisuje sytuację osób wymienionych na formularzu aktualizacyjnym wniosku.



Niepełnosprawność

Zaznacz właściwe opcje (może być więcej niż jedna).

jeśli zaznaczasz, że ktoś ma orzeczenie dotyczące niepełnosprawności → dołączasz: orzeczenie o stopniu niepełnosprawności/grupie inwalidzkiej/niezdolności do pracy/niezdolności do samodzielnej egzystencji;



Dochody (należy udokumentować okres od 01.07.2026 r. do 30.09.2026 r.)

W każdej sekcji zaznacz odpowiednie opcje.

Jeśli zaznaczysz, że dana sytuacja dotyczy którejkolwiek osoby wymienionej na wniosku – **dołącz dokumenty**.

Ważne informacje

dokumenty dochodowe muszą dotyczyć pełnego okresu

01.07.2026 r. do 30.09.2026 r.

co zaznaczasz → jakie dodatkowe dokumenty dołączasz

jeśli zaznaczasz, że ktoś otrzymuje alimenty → dołączasz: dokument potwierdzający wysokość otrzymanych alimentów (np. wyrok sądu, ugoda, zgodne oświadczenie, zaświadczenie od komornika);

jeśli zaznaczasz, że ktoś płaci alimenty → dołączasz: dokument potwierdzający wysokość płaconych alimentów (np. wyrok sądu, ugoda, zgodne oświadczenie, zaświadczenie od komornika);

jeśli zaznaczasz że ktoś otrzymywał świadczenia emerytalno-rentowe (np. emerytura, renta, dodatki itp.) → dołączasz: zaświadczenie z instytucji, która je wypłacała o wysokości uzyskanych świadczeń (z Zakładu Ubezpieczeń Społecznych/Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego/Biura Rent Zagranicznych ZUS/Zakładu Emerytalno-Rentowego Ministerstwa Sprawiedliwości/ Wojskowego Biura Emerytalnego/Biura Emerytalnego Służby Więziennej itp.);

jeśli zaznaczasz, że ktoś pobierał świadczenia z Ośrodka Pomocy Społecznej → dołączasz: zaświadczenie z OPS o wysokości i rodzaju uzyskanych świadczeń.

.....
data i czytelny podpis wnioskodawcy

**Nie zapomnij dopisać daty
i czytelnie się podpisać!**



Załącznik 1



Załącznik jest **obowiązkowy**.

Nie wypełnia go wnioskodawca – robi to zarządca, administrator lub właściciel mieszkania, w którym mieszkasz.

Co musisz zrobić jako wnioskodawca?

- przekazać załącznik do wypełnienia **właścicielowi, administratorowi lub zarządcy lokalu/budynku**
- dopilnuj, aby dokument został **w całości uzupełniony i podpisany** – data też jest ważna!
- dostarczyć go wraz z formularzem aktualizacyjnym wniosku

- ☐ Jeśli wynajmujesz od kogoś mieszkanie należy wpisać dane najemcy oraz datę zawarcia umowy najmu.
- ☐ Jeśli najemcą lokalu jesteś Ty lub osoba wymieniona na wniosku, pamiętaj aby również dostarczyć kopię umowy najmu wraz z aneksami (sprawdź czy jest podpisana oraz czy zawiera wszystkie strony i niezbędne załączniki).
- ☐ Jeśli nie wynajmujesz mieszkania (np. mieszkasz z rodzicami, którzy są właścicielami) w polach NAJEMCA oraz UMOWA NAJMU Z DNIA należy wpisać „brak” lub „-”.

Ważne informacje

Jeśli osoby wymienione na 1 stronie formularza aktualizacyjnego wniosku mieszkają w **różnych lokalach**, trzeba uzyskać **osobne potwierdzenia dla każdego miejsca zamieszkania**



WARUNKI MIESZKANIOWE WNIOSKODAWCY ORAZ WSZYSTKICH OSÓB WYSZCZEGÓLNIONYCH NA FORMULARZU AKTUALIZACYJNYM WNIOSKU

WYPEŁNIA I POTWIERDZA ZARZĄDCA, ADMINISTRATOR LUB WŁAŚCICIEL NIERUCHOMOŚCI:

w przypadku oddzielnego zamieszkiwania do formularza aktualizacyjnego wniosku należy załączyć kolejny druk załącznika 1 z potwierdzeniem warunków zamieszkiwania każdej z osób

ADRES LOKALU / BUDYNKU: Zwycięstwa 100/3

LOKAL/BUDYNEK STANOWI WŁASNOŚĆ - właściwe zaznaczyć:

☐ gminy
☐ spółdzielni
☒ prywatną
☐ inną (jaką?)

WŁAŚCICIELEM JEST: Zdzisław Baran, Zdzisława Baran (imię i nazwisko)

NR KSIĘGI WIECZYSTEJ*: GL1G/000000000/0

NAJEMCĄ JEST:** Jan Kowalski, Janina Nowak (imię i nazwisko)

UMOWA NAJMU ZAWARTA W DNIE:** 01.01.2015 r.

OSOBY ZAMIESZKUJĄCE W LOKALU – należy wymienić wszystkie osoby z imienia i nazwiska:

Jan Kowalski, Janina Nowak, Ireneusz Nowak, Anna Kowalska

POWIERZCHNIA UŻYTKOWA LOKALU/BUDYNKU: 70,00 m²

01.10.2026 r.
DATA

TUTAJ PODPIS I EW. PIECZĘĆ ZARZĄDCY, ADMINISTRATORA LUB WŁAŚCICIELA NIERUCHOMOŚCI

.....
CZYTELNY PODPIS I EW. PIECZĘĆ OSOBY UPOWAŻNIONEJ

* Pole nie jest obowiązkowe – jego niewypełnienie oraz niedostarczenie innego dokumentu potwierdzającego prawo własności do lokalu/budynku może skutkować niekompletnością aktualizacji wniosku.

** Jeżeli nie zawarto umowy najmu, należy wpisać np. „nie dotyczy”, „-” itp.

Załącznik 2

Załącznik jest **obowiązkowy dla osób pracujących**.

Nie wypełnia go wnioskodawca – robi to pracodawca (chyba, że prowadzisz swoją firmę – wtedy należy dostarczyć dodatkowo wydruk z CEDIG/KRS)

Co musisz zrobić jako wnioskodawca?

- przekazać formularz swojemu **pracodawcy**
- dopilnuj, aby został **wypełniony, podpisany i opieczetowany**
- upewnij się, że data wystawienia zaświadczenia jest właściwa
- upewnij się, że kwoty są wypełnione poprawnie
- dostarcz go wraz z formularzem aktualizacyjnym wniosku
- upewnij się, że zaświadczenie obejmuje pełen wymagany do udokumentowania okres od 01.07.2026 r. do 30.09.2026 r., jeżeli nie jest w całości udokumentowany należy dołączyć inne dokumenty potwierdzające dochód lub jego brak

Ważne informacje

- dokument musi być **podpisany przez osobę uprawnioną**
- jeśli jest kilka osób pracujących – **każda dostarcza swoje zaświadczenie**

Jeśli ktoś nie pracuje (np. niepracujący emeryt), ten załącznik go **nie dotyczy**.

ZAŚWIADCZENIE O DOCHODACH DLA OSÓB UBIEGAJĄCYCH SIĘ O WYNAJĘCIE LOKALU Z MIESZKANIOWEGO ZASOBU MIASTA GLIWICE

(każda pełnoletnia osoba ujeta na formularzu aktualizacyjnym wniosku składa osobne zaświadczenie)

(wypełnia i potwierdza zakład pracy)

TUTAJ PIECZĘĆ

01.10.2026 r.

(data)

(pieczęć firmowa zakładu pracy)

Zaświadcza się, że Pan/Pani Jan Kowalski PESEL 0000000000

jest zatrudniony/zatrudniona w ABCDE POLSKA

od dnia 01.01.2026 r. do dnia na czas oznaczony/nieoznaczony*.

Dochody uzyskane w okresie ostatnich 3 miesięcy**:

	A	B	C	D	E	F
MIESIĄC	PRZYCHÓD BRUTTO	KOSZTY UZYSKANIA PRZYCHODU	PODATEK	SKŁADKI NA UBEZPIECZENIE SPOŁECZNE	SKŁADKA NA UBEZPIECZENIE ZDROWOTNE	DOCHÓD (A-B-C-D-E)
Lipiec 2026	4382,61	0,00	0,00	464,40	352,64	3565,57
Sierpień 2026	4806,00	250,00	318,00	658,91	373,24	3205,85
Wrzesień 2026	4806,00	250,00	318,00	658,91	373,24	3205,85
				SUMA		9.977,27

TUTAJ PODPIS I EW.
PIECZĘĆ OSOBY
UPOWAŻNIONEJ

(podpis i ew. pieczęć osoby upoważnionej do wydania zaświadczenia)

* właściwie zaznaczyć

** należy podać kwoty wypłacone we wskazanych miesiącach

DOCHODY – co musisz przygotować?

Pamiętaj, że przedstawiasz dochody uzyskane w okresie
od 01.07.2026 r. 30.09.2026 r.
Dotyczy każdej pełnoletniej osoby wymienionej na wniosku



CO JESZCZE?

- ☐ **Otrzymywałeś alimenty?** dokument potwierdzający wysokość otrzymanych alimentów (np. wyrok, ugoda, zgodne oświadczenie)
- ☐ **Płaciłeś alimenty?** dokument potwierdzający wysokość płaconych alimentów (np. wyrok, ugoda, zgodne oświadczenie)
- ☐ **Pobierałeś świadczenia z Ośrodka Pomocy Społecznej?** zaświadczenie z OPS o wysokości świadczeń
- ☐ **Pobierałeś świadczenia emerytalno-rentowe (np. emerytura, renta, dodatki)?** zaświadczenie z instytucji, która je wypłacała o wysokości świadczeń (z Zakładu Ubezpieczeń Społecznych/Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego/Biura Rent Zagranicznych ZUS/Zakładu Emerytalno-Rentowego Ministerstwa Sprawiedliwości/Wojskowego Biura Emerytalnego/Biura Emerytalnego Służby Więziennej)
- ☐ **Byłeś uczniem/studentem w systemie stacjonarnym, dziennym?** zaświadczenie ze szkoły/uczelni potwierdzające naukę wraz z informacją o wysokości otrzymanego stypendium lub o braku otrzymanego stypendium
- ☐ **Nie pracowałeś?** zaświadczenie z Powiatowego Urzędu Pracy (PUP) o statusie osoby bezrobotnej wraz z adnotacją o wysokości ewentualnych świadczeń

ZAMELDOWANIE – jak potwierdzić?

Należy potwierdzić aktualne lub ostatnie zameldowanie na **POBYT STAŁY wszystkich osób ujętych w formularzu aktualizacyjnym wniosku**. Można to zrobić na trzy sposoby:



Najprostszą opcją (dostępną dla osób zameldowanych w Gliwicach) jest **potwierdzenie meldunku bezpośrednio na formularzu aktualizacyjnym wniosku**.

W tym celu należy udać się do Wydziału Spraw Obywatelskich w Urzędzie Miejskim w Gliwicach, gdzie pracownik urzędu sprawdzi dane i dokona odpowiedniej adnotacji na pierwszej stronie wniosku (bezpłatnie). W takim przypadku nie trzeba dołączać dodatkowego zaświadczenia o zameldowaniu.



Drugą możliwością jest uzyskanie zaświadczenia o zameldowaniu na pobyt stały we właściwym dla adresu zameldowania na pobyt stały Urzędzie Gminy. Otrzymany dokument należy dołączyć do wniosku.



Trzecia opcja to pobranie zaświadczenia samodzielnie przez Internet za pośrednictwem strony gov.pl. W tym przypadku wymagane jest posiadanie profilu zaufanego lub e-dowodu. Taki cyfrowy dokument należy przekazać nam drogą elektroniczną (e-Doręczenie).

Należy pamiętać, że potwierdzenie meldunku musi dotyczyć każdej osoby ujętej we wniosku (również małoletniej) i może obejmować albo aktualne albo ostatnie zameldowanie na pobyt stały.

Osoby, które nigdy i nigdzie nie były zameldowane na pobyt stały muszą dostarczyć wypis z rejestru PESEL



STAN PRAWNY LOKALU/BUDYNKU



Należy potwierdzić stan prawny wszystkich lokali lub budynków:

- w których **zamieszkują** osoby ujęte we wniosku (jeśli nie zostało to zrobione na Załączniku 1)
- w których osoby ujęte we wniosku są **zameldowane na pobyt stały** albo ostatnio były zameldowane na pobyt stały.

jak potwierdzić? - przykładowe dokumenty

Lokal własnościowy	numer księgi wieczystej aktualne zaświadczenie wydane przez administrację, zarządcę, spółdzielnię mieszkaniową
Lokal gminny	aktualne zaświadczenie z administracji
Lokal spółdzielczy	aktualne zaświadczenie ze spółdzielni
Lokal spółdzielczy własnościowy	aktualne zaświadczenie ze spółdzielni numer księgi wieczystej
Lokal zakładowy	aktualne zaświadczenie z administracji

Jeśli najemcą lokalu jesteś Ty
lub osoba wymieniona na
formularzu aktualizacyjnym
wniosku, pamiętaj aby dodatkowo
dostarczyć kopię umowy najmu
wraz ze wszystkimi aneksami

Należy pamiętać, że konieczne jest potwierdzenie stanu prawnego lokalu/budynku zarówno z miejsca zamieszkiwania (Załącznik 1)

jak i **zameldowania na pobyt stały** (jeśli adresy te się różnią)
i dotyczy to każdej osoby ujętej we wniosku (również niepełnoletniej)





Jak cudzoziemcy powinni potwierdzić legalność pobytu?

Jeżeli wśród osób ujętych w formularzu aktualizacyjnym wniosku są osoby, których obywatelstwo jest inne niż polskie, należy dołączyć dokumenty potwierdzające legalność pobytu na terenie Rzeczypospolitej Polskiej o charakterze stałym, np. kopię karty stałego pobytu.



Jak osoby rozwiedzione potwierdzają swój stan cywilny i mieszkanie?

W przypadku osób rozwiedzionych należy dołączyć kserokopię wyroku sądu orzekającego rozwód z klauzulą prawomocności lub kopię skróconego aktu małżeństwa z adnotacją o rozwodzie. Dodatkowo trzeba dołączyć dokumenty lub oświadczenie potwierdzające stan prawny lub sposób korzystania z lokalu, w którym osoby rozwiedzione zamieszkiwały w czasie trwania małżeństwa, obejmujące ostatnie wspólne miejsce zamieszkania.



Jakie dokumenty muszą dostarczyć osoby osadzone w jednostkach penitencjarnych?

Osoby osadzone w jednostkach penitencjarnych muszą dołączyć potwierdzoną informację o okresie pozbawienia wolności oraz o zatrudnieniu i uzyskanym dochodzie w wymaganym okresie tj. od 01.07.2026 r. do 30.09.2026 r. lub adnotacji o braku dochodu w ww. okresie. Dokumenty te pozwalają uwzględnić sytuację osoby osadzonej przy rozpatrywaniu formularza aktualizacyjnego wniosku.



Jakie inne dokumenty można dołączyć do wniosku?

Do formularza aktualizacyjnego wniosku można również dołączyć inne dokumenty mające wpływ na rozpatrzenie i przyznaną punktację, np. prawomocne orzeczenie sądowe potwierdzające występowanie przemocy w rodzinie, której ofiarą jest wnioskodawca lub osoby ujęte we wniosku, zaświadczenia potwierdzające okres przebywania w schroniskach dla osób bezdomnych, domach dla samotnych matek, noclegowniach, mieszkaniach chronionych lub innych placówkach wspierających osoby w trudnej sytuacji życiowej.