

Wnioskodawca

(nazwisko i imię)

adres do
korespondencji

(ulica, nr, kod pocztowy, miasto)

AKTUALIZACJA 2026
FORMULARZ AKTUALIZACYJNY WNIOSKU O WYNAJĘCIE LOKALU MIESZKALNEGO
DO ZASIEDLENIA

WYKAZ OSÓB UBIEGAJĄCYCH SIĘ O WYNAJĘCIE LOKALU:

L.p.	Nazwisko i imię	PESEL	Stan cywilny*	Stosunek do wnioskodawcy	Obywatelstwo
1.				WNIOSKODAWCA	
2.					
3.					
4.					
5.					
6.					
7.					
8.					

* wpisać właściwe: kawaler / panna, żonaty / mężatka, wdowiec / wdowa, rozwiedziony / rozwiedziona

W przypadku niedokonania aktualizacji w wyznaczonym terminie lub dokonania aktualizacji w sposób niekompletny/ nieprawidłowy, jak również w przypadku przekroczenia kryterium dochodowego lub niespełnienia warunków określonych w Uchwale w sprawie zasad wynajmowania lokali wchodzących w skład mieszkaniowego zasobu Miasta Gliwice (t.j. Uchwały nr XXIII/427/2026 Rady Miasta Gliwice z dnia 23 kwietnia 2026 r.), wniosek nie będzie brany pod uwagę przy tworzeniu list rocznych na 2027 rok oraz spowoduje skreślenie osoby z obowiązującej listy rocznej.

Projekty list rocznych na rok 2027 zostaną podane do publicznej wiadomości w terminie do dnia 15 lutego 2027 roku poprzez wywieszenie w siedzibie i na stronie internetowej Zakładu Gospodarki Mieszkaniowej w Gliwicach przez okres 14 dni.

Uzupełnienia oraz uwagi i zastrzeżenia (odwołania) do projektów list rocznych można będzie składać do 28 lutego 2027 roku, w Biurze Podawczym Zakładu Gospodarki Mieszkaniowej przy Placu Inwalidów Wojennych 12.

Ostateczne listy roczne na rok 2027 zostaną sporządzone do dnia 31 marca 2027 roku.

Zobowiązuję się do aktualizacji wniosku o wynajęcie lokalu, w terminie od 1 do 31 października każdego roku oraz przyjmuję do wiadomości fakt, że nie będę powiadamiana/y pisemnie o konieczności aktualizacji wniosku.

.....
(data)

.....
(czytelny podpis wnioskodawcy)

OŚWIADCZENIA WNIOSKODAWCY
- dotyczą wszystkich osób wyszczególnionych na formularzu aktualizacyjnym wniosku

Oświadczenie w sprawie orzeczeń dotyczących **niepełnosprawności** wydanych przez MZON/ZUS:

- ☐ żadna z osób wymienionych na formularzu aktualizacyjnym wniosku, ani osób z nimi zamieszkujących nie posiada ww. orzeczenia o niepełnosprawności.
- ☐ wśród osób wymienionych na formularzu aktualizacyjnym wniosku, są osoby posiadające ww. orzeczenie (**należy dołączyć właściwe dokumenty**).
- ☐ wśród osób, zamieszkujących z osobami wymienionymi na formularzu aktualizacyjnym wniosku, są osoby posiadające ww. orzeczenie (**należy dołączyć właściwe dokumenty**).

Poniższe oświadczenia dotyczą 3 pełnych miesięcy kalendarzowych poprzedzających miesiąc aktualizacji wniosku tj. od 01.07.2026 r. do 30.09.2026 r. :

Oświadczenie dotyczące **pobranych świadczeń alimentacyjnych**:

- ☐ żadna z osób wymienionych na formularzu aktualizacyjnym wniosku nie otrzymywała świadczeń alimentacyjnych.
- ☐ wśród osób wymienionych na formularzu aktualizacyjnym wniosku, są osoby, które otrzymały alimenty lub inne świadczenia alimentacyjne (**należy dołączyć właściwe dokumenty**).

Oświadczenie dotyczące **płacenia świadczeń alimentacyjnych**:

- ☐ żadna z osób wymienionych na formularzu aktualizacyjnym wniosku nie była płatnikiem świadczeń alimentacyjnych.
- ☐ wśród osób wymienionych na formularzu aktualizacyjnym wniosku, są osoby, które były płatnikami świadczeń alimentacyjnych (**należy dołączyć właściwe dokumenty**).

Oświadczenie dotyczące świadczeń pobranych z **Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub innych instytucji wypłacających świadczenia emerytalne i/lub rentowe itp.**:

- ☐ żadna z osób wymienionych na formularzu aktualizacyjnym wniosku nie pobrała świadczeń.
- ☐ wśród osób wymienionych na formularzu aktualizacyjnym wniosku są osoby, które otrzymały jedynie świadczenia na dzieci: świadczenie wychowawcze (800+) lub/i dobry start (300+) lub/i Program aktywny rodzic.
- ☐ wśród osób wymienionych na formularzu aktualizacyjnym wniosku są osoby, które otrzymały świadczenia inne niż wymienione powyżej (**należy dołączyć zaświadczenie**).

Oświadczenie dotyczące świadczeń pobranych z **Ośrodka Pomocy Społecznej**:

- ☐ żadna z osób wymienionych na formularzu aktualizacyjnym wniosku nie pobrała świadczeń z OPS.
- ☐ wśród osób wymienionych na formularzu aktualizacyjnym wniosku są osoby, które z OPS otrzymały świadczenia (**należy dołączyć zaświadczenie**).

Oświadczam, że zapoznałam(em) się z definicją dochodu zgodnie z art. 3 ust. 3 ustawy z 21 czerwca 2001 r. o dodatkach mieszkaniowych i art. 3 pkt 1 ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych, oraz że w niniejszym wniosku wraz z załącznikami przedstawiłam(em) wszystkie dochody mojego gospodarstwa domowego w wymaganym okresie tj. od 01 lipca 2026 r. do 30.09.2026 r., a zawarte we wniosku dane są zgodne z prawdą.**

Oświadczam, że zapoznałem/am się z wszystkimi informacjami zawartymi w niniejszym formularzu.

Pouczenie:

- treść art. 233 § 1 Ustawy Kodeks Karny (t.j. Dz. U z 2025 r. poz. 383 z późn. zm.): „Kto, składając zeznanie mające służyć za dowód w postępowaniu sądowym lub w innym postępowaniu prowadzonym na podstawie ustawy, zeznaje nieprawdę lub zataja prawdę, podlega karze pozbawienia wolności od 6 miesięcy do lat 8.”,
- treść art. 233 § 6 Ustawy Kodeks Karny (t.j. Dz. U z 2025 r. poz. 383 z późn. zm.): „Przepisy § 1 (...) stosuje się odpowiednio do osoby, która składa fałszywe oświadczenie, jeżeli przepis ustawy przewiduje możliwość odebrania oświadczenia pod rygorem odpowiedzialności karnej.

.....
data i czytelny podpis wnioskodawcy

** przez gospodarstwo domowe rozumie się wszystkie osoby ujęte we wniosku/ przez gospodarstwo domowe rozumie się wszystkie osoby ubiegające się z wnioskodawcą o wynajęcie lokalu

WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW,

KTÓRE NALEŻY DOSTARCZYĆ WRAZ Z FORMULARZEM AKTUALIZACYJNYM WNIOSKU

WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW:

- Należy udokumentować całkowity dochód uzyskany w okresie od 01.07.2026 r. do 30.09.2026 r. przez każdą pełnoletnią osobę ujętą na formularzu aktualizacyjnym wniosku, np.:
 - zaświadczenie o wysokości dochodów zgodnie ze wzorem zaświadczenia o dochodach – załącznik nr 2,
 - zaświadczenie o zarejestrowaniu w Urzędzie Pracy jako osoba bezrobotna,
 - zaświadczenie z Zakładu Ubezpieczeń Społecznych (o wysokości otrzymanych świadczeń, z uwzględnieniem składki zdrowotnej i rodzaju oraz wysokości ewentualnych potrąceń),
 - zaświadczenie z Ośrodka Pomocy Społecznej (o wysokości otrzymanych świadczeń),
 - dokumenty potwierdzające wysokość otrzymanych alimentów lub świadczeń alimentacyjnych,
 - dokumenty potwierdzające wysokość zobowiązania alimentacyjnego lub świadczeń alimentacyjnych,
 - zaświadczenie ze szkoły lub/i uczelni o kontynuowaniu nauki oraz o rodzaju i wysokości otrzymanego stypendium lub jego braku w okresie od 01.07.2026 r. do 30.09.2026 r. W przypadku osób kończących naukę w szkole średniej i rozpoczynających pierwszy rok studiów dziennych należy przedstawić zaświadczenie ze szkoły o jej ukończeniu oraz o wysokości otrzymanego stypendium, bądź jego braku w okresie od 01.07.2026 r. do 30.09.2026 r. i dodatkowo zaświadczenie z uczelni o przyjęciu na studia stacjonarne w roku akademickim 2026/2027,
 - w przypadku osób prowadzących działalność gospodarczą, należy dostarczyć zaświadczenie/oświadczenie o dochodach uzyskanych w okresie trzech miesięcy poprzedzających aktualizację wniosku tj. od 01.07.2026 r. do 30.09.2026 r., z każdego miesiąca, z wyszczególnieniem przychodu brutto, kosztów uzyskania przychodu, należnego podatku, składek na ubezpieczenie społeczne oraz na ubezpieczenie zdrowotne oraz poświadczenie aktywnej działalności w okresie od 01.07.2026 r. do 30.09.2026 r.;
- Zaświadczenie o aktualnym zameldowaniu lub ostatnim zameldowaniu na pobyt stały bądź **adnotacja** na pierwszej stronie wniosku dokonana przez osobę upoważnioną (np. Wydział Spraw Obywatelskich w Urzędzie Miasta Gliwice) **wszystkich osób** ujętych na formularzu aktualizacyjnym wniosku;
- Dokumenty potwierdzające aktualny stan prawny lokali/budynków, w których zameldowane są na pobyt stały (lub ostatnio były zameldowane na pobyt stały) wszystkie osoby ujęte na formularzu aktualizacyjnym wniosku (np. poprzez dołączenie poświadczenia z właściwej administracji, kserokopii tytułu prawnego do lokalu, nr księgi wieczystej itp.);
- Warunki mieszkaniowe wszystkich osób ujętych na formularzu aktualizacyjnym wniosku – załącznik nr 1;
- Dokumenty potwierdzające aktualny stan prawny lokali/budynków, w których zamieszkują wszystkie osoby ujęte na formularzu aktualizacyjnym wniosku (np. poprzez dołączenie poświadczenia z właściwej administracji, kserokopii tytułu prawnego do lokalu, nr księgi wieczystej itp.);
- Kserokopia umowy np.: najmu lokalu/budynku wraz z aktualnym aneksem – jeśli została zawarta;
- W przypadku osób, których obywatelstwo jest inne niż polskie – należy dołączyć dokumenty potwierdzające legalność pobytu na terenie RP o charakterze stałym (co najmniej kopia kart stałego pobytu);
- W przypadku osób rozwiedzionych – dołączyć kserokopię wyroku sądu (z klauzulą prawomocności) orzekającego o rozwiązaniu małżeństwa przez rozwód lub kopię skróconego aktu małżeństwa z adnotacją o rozwiązaniu małżeństwa przez rozwód oraz dokumenty lub oświadczenie potwierdzające stan prawny lub/i sposób korzystania z lokalu, w którym osoby rozwiedzione ujęte we wniosku zamieszkiwały w czasie trwania małżeństwa (dotyczy ostatniego wspólnego miejsca zamieszkania);
- W przypadku osób osadzonych w jednostkach penitencjarnych – dodatkowo należy dołączyć zaświadczenie (podpisane przez osobę do tego upoważnioną) o okresie pozbawienia wolności z wyszczególnieniem okresu pobytu w poszczególnych jednostkach penitencjarnych w wymaganym okresie od 01.07.2026 r. do 30.09.2026 r. wraz z adnotacją o zatrudnieniu i wysokości uzyskanych dochodów w tym okresie (zgodnie ze wzorem zaświadczenia o dochodach – załącznik nr 2), bądź adnotacja o braku zatrudnienia w ww. okresie;
- Inne dokumenty mające wpływ na rozpatrzenie i punktację wniosku, np. orzeczenie sądowe wraz z adnotacją o prawomocności potwierdzające występowanie przemocy w rodzinie, której ofiarą jest wnioskodawca lub osoby ujęte na formularzu aktualizacyjnym wniosku (jeżeli nie były wcześniej dołączone do akt sprawy); zaświadczenie potwierdzające okres przebywania w schroniskach dla osób bezdomnych, domach dla samotnych matek, noclegowniach, mieszkaniach chronionych itd.;
- Inne dokumenty potwierdzające zamieszkiwanie na terenie Miasta Gliwice i należenie do wspólnoty samorządowej Miasta Gliwice.

KRYTERIUM DOCHODOWE

(kwoty kryterium ulegają zmianie 1 marca każdego roku, zgodnie z wysokością najniższej emerytury)

KRYTERIUM DOCHODOWE - MAKSYMALNY DOCHÓD GOSPODARSTWA DOMOWEGO	
gospodarstwo jednoosobowe:	≤ 3 462,36 zł/mc (≤ 175 % najniższej emerytury)
gospodarstwo wieloosobowe:	≤ 2 176,34 zł/osobę/mc (≤ 110 % najniższej emerytury)
gospodarstwo wieloosobowe z przynajmniej jedną osobą niepełnosprawną:	≤ 2 374,19 zł/osobę/mc (≤ 120 % najniższej emerytury)

INFORMACJA SZCZEGÓŁOWA O OCHRONIE DANYCH OSOBOWYCH ZBIERANYCH PRZEZ ZAKŁAD GOSPODARKI MIESZKANIOWEJ W GLIWICACH W ZWIĄZKU Z REALIZACJĄ ZADAŃ USTAWOWYCH ¹

1. **Dane Administratora danych:** Administratorem danych osobowych jest Zakład Gospodarki Mieszkaniowej w Gliwicach reprezentowany przez Dyrektora.
2. **Dane kontaktowe Inspektora Danych Osobowych:** Administrator Danych wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym można się kontaktować we wszystkich sprawach związanych z przetwarzaniem Państwa danych osobowych w Zakładzie Gospodarki Mieszkaniowej listownie na adres Zakładu Gospodarki Mieszkaniowej Pl. Inw. Wojennych 12, 44-100 Gliwice, poprzez adres e-mail: iod@zgm.gliwice.eu lub telefonicznie pod nr tel. 32 338 39 77.
3. **Cele i podstawa przetwarzania danych:** Dane osobowe są zbierane i przetwarzane w celu wypełnienia obowiązków i uprawnień wynikających z przepisów prawa, w związku z realizacją zadań wynikających ze statutu Zakładu Gospodarki Mieszkaniowej, w szczególności w celu:
realizacji wniosku o wynajęcie lokalu mieszkalnego przeznaczonego do zasiedlenia na podstawie ustawy o ochronie praw lokatorów, mieszkaniowym zasobie gminy i o zmianie Kodeksu cywilnego, ustawy Kodeks cywilny, ustawy Kodeks postępowania cywilnego, ustawy o gospodarce nieruchomościami, ustawy o samorządzie gminnym oraz uchwał Rady Miasta Gliwice.
Dane osobowe wykorzystywane są również w celu sprawniejszej komunikacji z Państwem – podanie danych kontaktowych (numer telefonu, adres e-mail, adres do korespondencji) jest dobrowolne i podanie tych danych traktowane jest jak zgoda na ich wykorzystanie, a ich niepodanie nie niesie za sobą żadnych konsekwencji.
4. **Odbiorcy danych osobowych:** Dane osobowe nie będą przekazywane innym podmiotom za wyjątkiem podmiotów uprawnionych do ich przetwarzania na podstawie przepisów prawa i podmiotów świadczących wsparcie techniczne dla systemów informatycznych i teleinformatycznych, w których dane osobowe są przetwarzane. Dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego.
5. **Współadministrowanie:** Współadministratorami danych osobowych są Miejskie Jednostki Organizacyjne Gminy Gliwice wymienione w Zarządzeniu organizacyjnym nr 84/19 Prezydenta Miasta Gliwice z dnia 12 sierpnia 2019 r. w sprawie: zatwierdzenia uzgodnień dotyczących określenia zakresów odpowiedzialności współadministratorów wynikających z wypełniania obowiązków związanych z przetwarzaniem danych osobowych.
6. **Prawa osób, których dane są przetwarzane:** Każdej osobie, której dane są przetwarzane w Zakładzie Gospodarki Mieszkaniowej przysługuje prawo do żądania dostępu do treści swoich danych osobowych, sprostowania (poprawienia) ich, usunięcia (jeśli przetwarzanie odbywa się na podstawie zgody), ograniczenia ich przetwarzania a także wniesienia sprzeciwu wobec ich przetwarzania. W przypadku danych zbieranych za zgodą można również cofnąć tę zgodę, a jej wycofanie nie ma wpływu na przetwarzanie danych do momentu jej wycofania.
Przysługujące uprawnienia można realizować poprzez złożenie w Zakładzie Gospodarki Mieszkaniowej pisma w formie tradycyjnej opatrzonego podpisem lub drogą elektroniczną wysyłając pismo na adres E-Doręczeń, potwierdzone Profilem Zaufanym lub kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem osobistym. W sytuacji gdy przepisy szczególne wprowadzać będą dodatkowe wymogi związane z realizacją wyżej wymienionych uprawnień – zostaniecie Państwo o tym poinformowani.
Każda osoba, której dane dotyczą, ma również prawo do wniesienia skargi na przetwarzanie danych niezgodne z przepisami prawa, do organu nadzorczego jakim jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
7. **Okres przechowywania danych osobowych:** Dane osobowe będą przechowywane jedynie w okresie niezbędnym do realizacji celu, dla którego zostały zebrane lub w okresie wyznaczonym przepisami prawa. Po zrealizowaniu celu, dla którego dane zostały zebrane, mogą one być przechowywane jedynie w celach archiwalnych, przez okres, który wyznaczony zostanie na podstawie rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych, chyba że przepisy szczególne stanowią inaczej.
8. W Zakładzie Gospodarki Mieszkaniowej nie ma miejsca zautomatyzowane podejmowanie decyzji w indywidualnych przypadkach, w tym profilowanie.

¹ Realizacja obowiązku informacyjnego w związku z wymaganiami Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 94/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych)

Załącznik 1

do formularza aktualizacyjnego wniosku o wynajęcie lokalu mieszkalnego do zasiedlenia

WARUNKI MIESZKANIOWE WNIOSKODAWCY ORAZ WSZYSTKICH OSÓB WYSZCZEGÓLNIONYCH NA FORMULARZU AKTUALIZACYJNYM WNIOSKU

WYPEŁNIA I POTWIERDZA ZARZĄDCA, ADMINISTRATOR LUB WŁAŚCICIEL NIERUCHOMOŚCI:

w przypadku oddzielnego zamieszkiwania do formularza aktualizacyjnego wniosku należy załączyć kolejny druk załącznika 1 z potwierdzeniem warunków zamieszkiwania każdej z osób

ADRES LOKALU / BUDYNKU:

LOKAL/BUDYNEK STANOWI WŁASNOŚĆ - właściwe zaznaczyć:

- ☐ gminy
- ☐ spółdzielni
- ☐ prywatną
- ☐ inną
(jaką?)

WŁAŚCICIELEM JEST:

(imię i nazwisko)

NR KSIĘGI WIECZYTEJ*:

NAJEMCĄ JEST**:

(imię i nazwisko)

UMOWA NAJMU ZAWARTA W DNIU**:

OSOBY ZAMIESZKUJĄCE W LOKALU – należy wymienić wszystkie osoby z imienia i nazwiska:

POWIERZCHNIA UŻYTKOWA LOKALU/BUDYNKU: _____ m²

.....
DATA

.....
CZYTELNY PODPIS I EW. PIECZĘĆ OSOBY UPOWAŻNIONEJ

* Pole nie jest obowiązkowe – jego niewypełnienie oraz niedostarczenie innego dokumentu potwierdzającego prawo własności do lokalu/budynku może skutkować niekompletnością aktualizacji wniosku.

** Jeżeli nie zawarto umowy najmu, należy wpisać np. „nie dotyczy”, „-” itp.

Załącznik 2

do formularza aktualizacyjnego wniosku o wynajęcie lokalu mieszkalnego do zasiedlenia

ZAŚWIADCZENIE O DOCHODACH DLA OSÓB UBIEGAJĄCYCH SIĘ O WYNAJĘCIE LOKALU Z MIESZKANIOWEGO ZASOBU MIASTA GLIWICE

(każda pełnoletnia osoba ujęta na formularzu aktualizacyjnym wniosku składa osobne zaświadczenie)

(wypełnia i potwierdza zakład pracy)

.....
(data)

.....
(pieczęć firmowa zakładu pracy)

Zaświadcza się, że Pan/Pani PESEL
(imię i nazwisko)

jest zatrudniony/zatrudniona w

od dnia do dnia.....na czas oznaczony/nieoznaczony*.

Dochody uzyskane w okresie ostatnich 3 miesięcy**:

	A	B	C	D	E	F
MIESIĄC	PRZYCHÓD BRUTTO	KOSZTY UZYSKANIA PRZYCHODU	PODATEK	SKŁADKI NA UBEZPIECZENIE SPOŁECZNE	SKŁADKA NA UBEZPIECZENIE ZDROWOTNE	DOCHÓD (A-B-C-D-E)
Lipiec 2026						
Sierpień 2026						
Wrzesień 2026						
					SUMA	

.....
(podpis i ew. pieczęć osoby upoważnionej do wydania zaświadczenia)

* właściwe zaznaczyć

** należy podać kwoty wypłacone we wskazanych miesiącach