

## WZÓR



Zakład Gospodarki Mieszkaniowej  
Plac Inwalidów Wojennych 12  
44-100 Gliwice  
tel. fax (32) 239-11-19, 239-12-74

Wnioskodawca   
(nazwisko i imię)

adres zamieszkania   
(ulica, nr, kod pocztowy, miasto)

adres do korespondencji\*   
(jeśli jest inny niż podany powyżej)

telefon\*   
(stacjonarny, komórkowy)

### WNIOSEK

o wynajęcie lokalu mieszkalnego w budynku będącym w zasobie Miasta Gliwice oddanym do użytkowania po dniu 30.06.2019 roku

WYKAZ OSÓB UBIEGAJĄCYCH SIĘ O WYNAJĘCIE LOKALU WRAZ Z WNIOSKODAWCĄ:

L.p.	Nazwisko i imię	PESEL	Stan cywilny**	Stosunek do wnioskodawcy	Obywatelstwo
1.	Jan Kowalski	0000000000	żonaty	WNIOSKODAWCA	Polskie
2.	Anna Kowalska	0000000000	mężatka	żona	Polskie
3.	Tomasz Kowalski	0000000000	kawaler	syn	Polskie
4.	Monika Kowalska	0000000000	panna	córka	Polskie
5.					
6.					
7.					

\* Dane dodatkowe – podanie tych danych nie jest obowiązkowe, pozwoli jednak na ułatwienie kontaktu z ZGM. Ich podanie jest równoznaczne z wyrażeniem zgody na ich przetwarzanie, która może zostać w dowolnym momencie wycofana.

\*\* wpisać właściwie: kawaler / panna, żonaty / mężatka, wdowiec / wdowa, rozwiedziony / rozwiedziona

## Jak wypełnić pierwszą stronę wniosku?

**Wnioskodawca** Wpisz swoje imię i nazwisko

**Adres zamieszkania** Podaj aktualny adres, pod którym **faktycznie mieszkasz** (ulica, numer domu/mieszkania, kod pocztowy, miasto)

**Adres do korespondencji** Wypełnij tylko wtedy, jeśli chcesz, aby korespondencja była wysyłana na inny adres niż adres zamieszkania

**Telefon** podaj numer telefonu (stacjonarny lub komórkowy), aby ZGM mógł się z Tobą skontaktować

**Wykaz osób ubiegających się o wynajęcie lokalu**

W tabeli wpisz wszystkie osoby, które będą razem z Tobą ubiegać się o wynajem lokalu (w tym siebie):

**Nazwisko i imię** – wpisz dane każdej osoby

**PESEL** – podaj numer PESEL

**Stan cywilny** – kawaler/panna, żonaty/mężatka, rozwiedziony/rozwiedziona, wdowiec/wdowa

**Stosunek do wnioskodawcy** – np. małżonek, dziecko, parter, wnuk

**Obywatelstwo** – wpisz obywatelstwo każdej osoby

## Ważne informacje

- Na pierwszej stronie wniosku możesz bezpłatnie uzyskać potwierdzenie **zameldowania na pobyt stały** w Gliwicach w Wydziale Spraw Obywatelskich Urzędu Miasta
- Jeśli przy którejś z osób wpiszesz stan cywilny **rozwiedziony/rozwiedziona**, do wniosku dołącz:
  - Kopię prawomocnego wyroku rozwodowego (z klauzulą prawomocności) lub kopię skróconego aktu małżeństwa z adnotacją o rozwodzie
  - informację (np. w formie dokumentów lub oświadczenia), gdzie mieszkałeś/mieszkałaś w trakcie trwania małżeństwa i komu przysługiwał tytuł prawny do tego lokalu/nieruchomości
- Jeśli wpiszesz **obywatelstwo inne niż polskie**, dołącz dokument potwierdzający legalność pobytu danej osoby na pobyt stały w Polsce

## WZÓR

### OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE NIEPEŁNOSPRAWNOŚCI: (właściwe zaznaczyć)

- żadna z osób wymienionych we wniosku, ani z osób z którymi zamieszkuje, nie posiada orzeczenia o niepełnosprawności/orzeczenia o zaliczeniu do grupy inwalidzkiej/orzeczenia lekarza orzecznika ZUS o niezdolności do pracy.
- wśród osób wymienionych we wniosku, są osoby posiadające orzeczenie o niepełnosprawności/orzeczenie o zaliczeniu do grupy inwalidzkiej/orzeczenie lekarza orzecznika ZUS o niezdolności do pracy (należy dołączyć właściwe dokumenty).
- wśród osób, z którymi zamieszkuje osoba ujęte we wniosku, a które nie zostały w nim wymienione, są osoby posiadające orzeczenie o niepełnosprawności/orzeczenie o zaliczeniu do grupy inwalidzkiej/orzeczenie lekarza orzecznika ZUS o niezdolności do pracy (należy dołączyć właściwe dokumenty).

### OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE DOCHODU ZA OKRES ZAKOŃCZONYCH 2 LAT PODATKOWYCH (2024-2025): (właściwe zaznaczyć)

#### Oświadczenie dotyczące pobranych świadczeń alimentacyjnych:

- żadna z osób wymienionych we wniosku nie otrzymywała alimentów ani innych świadczeń alimentacyjnych.
- wśród osób wymienionych we wniosku, są osoby, które otrzymywały alimenty lub inne świadczenia alimentacyjne (należy dołączyć właściwe dokumenty).

#### Oświadczenie dotyczące obowiązku alimentacyjnego:

- żadna z osób wymienionych we wniosku nie była płatnikiem alimentów ani innych świadczeń alimentacyjnych.
- wśród osób wymienionych we wniosku, są osoby, które były płatnikami alimentów lub innych świadczeń alimentacyjnych (należy dołączyć właściwe dokumenty).

#### Oświadczenie dotyczące świadczeń z Ośrodka Pomocy Społecznej:

- żadna z osób wymienionych we wniosku nie korzystała ze świadczeń z Ośrodka Pomocy Społecznej.
- wśród osób wymienionych we wniosku, są osoby które korzystały ze świadczeń z Ośrodka Pomocy Społecznej (należy dołączyć właściwe dokumenty).

#### Oświadczenie dotyczące świadczeń z Zakładu Ubezpieczeń Społecznych/Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego/Biura Rent Zagranicznych ZUS/Zakładu Emerytalno-Rentowego Ministerstwa Sprawiedliwości/Wojskowego Biura Emerytalnego/Biura Emerytalnego Służby Więziennej:

- żadna z osób wymienionych we wniosku nie korzystała ze świadczeń z ww. instytucji.
- wśród osób wymienionych we wniosku, są osoby, które korzystały ze świadczeń emerytalno-rentowych/emerytalnych/rentowych z ww. instytucji (należy dołączyć właściwe zaświadczenie).
- wśród osób wymienionych we wniosku, są osoby, które korzystały ze świadczeń z ww. instytucji nie podlegających opodatkowaniu (należy dołączyć właściwe zaświadczenie) - nie dotyczy świadczenia wychowawczego (800+) i/lub dobry start i/lub RKO i/lub Aktywny Rodzic.

#### Oświadczenie dotyczące ulgi dla młodych/dla rodziny 4+/dla pracujących seniorów/na powrót:

- żadna z osób wymienionych na formularzu wniosku nie korzystała z ww. ulg.
- wśród osób wymienionych na formularzu wniosku, są osoby które korzystały z ww. ulg (należy dołączyć właściwe dokumenty, zgodnie z wykazem załączników – pkt 7).

Oświadczam, że zapoznałem(am) się z definicją dochodu zgodnie z art. 3 ust. 3 ustawy z 21 czerwca 2001 r. o dodatkach mieszkaniowych i art. 3 pkt 1 ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych, oraz że w niniejszym wniosku wraz z załącznikami przedstawiłem(am) wszystkie dochody mojego gospodarstwa domowego w latach podatkowych 2024-2025, a zawarte we wniosku dane są zgodne z prawdą.

Przez gospodarstwo domowe rozumie się wszystkie osoby ujęte we wniosku.

#### INFORMACJE DODATKOWE:

Dodatkowe informacje, które mają wpływ na rozpatrzenie wniosku np. numer księgi wieczystej z miejsca zameldowania, oświadczenie o lokalu zamieszkiwania w trakcie małżeństwa, w przypadku osób rozwiedzionych itd.

Gliwice, dnia 13.04.2026 r.

Jan Kowalski  
Czytelny podpis wnioskodawcy

Zakład Gospodarki Mieszkaniowej w Gliwicach  
tel. (32) 239-12-74  
faks (32) 239-11-19  
e-mail zgm@zgm.gliwice.eu

www.zgm-gliwice.pl

str. 2/5

## Jak wypełnić drugą stronę wniosku?

Całą drugą stronę wypełnia wnioskodawca w imieniu wszystkich osób wpisanych we wniosku. Zapoznaj się dokładnie z treścią oświadczeń a następnie zaznacz w każdym oświadczeniu opcję, która opisuje sytuację osób wymienionych we wniosku



### Niepełnosprawność

Zaznacz właściwe opcje (może być więcej niż jedna).

Jeśli ktoś ma orzeczenie – **dołącz dokumenty**.



### Dochody (lata 2024–2025)

W każdej sekcji zaznacz odpowiednie opcje.

Jeśli zaznaczysz, że dana sytuacja dotyczy którejkolwiek osoby wymienionej na wniosku – **dołącz dokumenty**.

co zaznaczasz → jakie dodatkowe dokumenty dołączasz

jeśli zaznaczasz, że ktoś ma orzeczenie o niepełnosprawności

Dołączasz: orzeczenie o niepełnosprawności / grupie inwalidzkiej / niezdolności do pracy (ZUS)

jeśli zaznaczasz, że ktoś otrzymuje alimenty

Dołączasz: dokument potwierdzający wysokość otrzymanych alimentów (np. wyrok, ugoda, zgodne oświadczenie)

jeśli zaznaczasz, że ktoś płaci alimenty

Dołączasz: dokument potwierdzający wysokość płaconych alimentów (np. wyrok, ugoda, zgodne oświadczenie)

jeśli zaznaczasz, że ktoś pobierał świadczenia z Ośrodka Pomocy Społecznej

Dołączasz: zaświadczenie z OPS o wysokości świadczeń

jeśli zaznaczasz że ktoś otrzymywał Świadczenia emerytalno-rentowe (np. emerytura, renta, dodatki),

Dołączasz: zaświadczenie z instytucji, która je wypłaciła o wysokości świadczeń (z Zakładu Ubezpieczeń Społecznych/Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego/Biura Rent Zagranicznych ZUS/Zakładu Emerytalno-Rentowego Ministerstwa Sprawiedliwości/Wojskowego Biura Emerytalnego/ Biura Emerytalnego Służby Więziennej)

jeśli zaznaczasz że ktoś korzystał z Ulgi podatkowej (dla młodych, rodzina 4+, dla pracujących seniorów, na powrót)

Dołączasz: zaświadczenie z Urzędu Skarbowego o składkach na ubezpieczenie społeczne

## Ważne informacje

dokumenty dochodowe muszą dotyczyć pełnych lat 2024 i 2025 (nie dotyczy dokumentów o niepełnosprawności).

Nie zapomnij czytelnie się podpisać!

## Załącznik 1

do wniosku o wynajęcie lokalu mieszkalnego w budynku będącym w zasobie Miasta Gliwice oddanym do użytkowania po dniu 30.06.2019 roku

## WARUNKI MIESZKANIOWE WNIOSKODAWCY ORAZ INNYCH OSÓB UJĘTYCH WE WNIOSKU

## WYPEŁNIA I POTWIERDZA ZARZĄDCA, ADMINISTRATOR LUB WŁAŚCICIEL NIERUCHOMOŚCI:

w przypadku oddzielnego zamieszkiwania do wniosku należy załączyć kolejny druk załącznika 1 z potwierdzeniem warunków zamieszkiwania każdej z osób

ADRES LOKALU / BUDYNKU: ul. Myśliwiecka 6b/7, 44-100 Gliwice

LOKAL/BUDYNEK STANOWI WŁASNOŚĆ - właściwe zaznaczyć:

- gminy  
 spółdzielni  
 prywatną  
 inną (jaką?)

WŁAŚCIELEM JEST: Stefan Batory(imię i nazwisko)NR KSIĘGI WIECZYSTEJ\*: GL1G/000000/0NAJEMCĄ JEST\*\*: Jan Kowalski, Anna Kowalska(imię i nazwisko)UMOWA NAJMU ZAWARTA W DNIU\*\*: 01.01.2025 r.OSOBY ZAMIESZKUJĄCE W LOKALU – należy wymienić wszystkie osoby z imienia i nazwiska: Jan Kowalski,Anna Kowalska, Tomasz Kowalski, Monika KowalskaPOWIERZCHNIA UŻYTKOWA LOKALU/BUDYNKU: 80,12 m<sup>2</sup>13.04.2026 r.  
DATAStefan Batory  
CZYTELNY PODPIS I EW. PIECZĘĆ OSOBY UPOWAŻNIONEJ

\* Pole nie jest obowiązkowe – jego niewypełnienie oraz niedostarczenie innego dokumentu potwierdzającego prawo własności do lokalu/budynku może skutkować niekompletnością wniosku

\*\* Jeżeli nie zawarto umowy najmu, należy wpisać np. „nie dotyczy”, „-” itp.

## Załącznik 1

Załącznik jest **obowiązkowy**.

**Nie wypełnia go wnioskodawca – robi to zarządca, administrator lub właściciel mieszkania, w którym mieszkasz.**

## Co musisz zrobić jako wnioskodawca?

- przekaż załącznik do wypełnienia **właścicielowi, administratorowi lub zarządcy lokalu**
- dopilnuj, aby dokument został **w całości uzupełniony i podpisany**
- dostarcz go wraz z wnioskiem

- Jeśli wynajmujesz od kogoś mieszkanie należy wpisać dane najemcy oraz datę zawarcia umowy najmu.
- Jeśli najemcą lokalu jesteś Ty lub osoba wymieniona na wniosku, pamiętaj aby dodatkowo dostarczyć kopię umowy najmu wraz z aneksami (sprawdź czy jest podpisana i czy zawiera wszystkie strony).
- Jeśli nie wynajmujesz mieszkania (np. mieszkasz z rodzicami) w polach NAJEMCA oraz UMOWA NAJMU Z DNIA należy wpisać „brak” lub „-”.

## Ważne informacje



Jeśli osoby wymienione na 1 stronie wniosku mieszkają w **różnych lokalach**, trzeba uzyskać **osobne potwierdzenia dla każdego miejsca zamieszkania**

Załącznik jest obowiązkowy.

Sprawdź kto powinien go wypełnić i przygotuj odpowiednią liczbę egzemplarzy

Załącznik 2

## WZÓR

### Załącznik 2

do wniosku o wynajęcie lokalu mieszkalnego w budynku będącym w zasobie Miasta Gliwice oddanym do użytkowania po dniu 30.06.2019 roku

#### INFORMACJA

Zgodnie z art. 24fa. Ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 1153 z późn. zm.): „1. Wójtowie, zastępcy wójtów, radni, małżonkowie wójtów, zastępców wójtów, radnych, a także osoby pozostające we wspólnym pożyciu z wójtami, zastępcami wójtów, radnymi, nie mogą:

1) zawierać umów najmu lokali mieszkalnych stanowiących mieszkaniowy zasób gminy, w której wójt lub zastępca wójta pełni funkcję lub radny uzyskał mandat, ani umów najmu lokali mieszkalnych utworzonych w wyniku realizacji przedsięwzięcia inwestycyjno-budowlanego przez społeczną inicjatywę mieszkaniową, o której mowa w art. 23 ustawy z dnia 26 października 1995 r. o społecznych formach rozwoju mieszkalnictwa (Dz. U. z 2025 r. poz. 1273 z późn. zm.), w której gmina dysponuje ponad 50% głosów na zgromadzeniu wspólników lub na walnym zgromadzeniu”

#### OŚWIADCZENIE

(poniższe oświadczenie składa wnioskodawca oraz jego współmałżonek/współmałżonka)

Oświadczam, że ja ..... Jan Kowalski i Anna Kowalska .....  
(imię i nazwisko)

jestem świadomy(ma), że w przypadku jeśli na dzień weryfikacji dokumentów przed wskazaniem lokalu zaistnieje przesłanka opisana w art. 24fa. ww. Ustawy nie zostanie ze mną zawarta umowa najmu lokalu, a mój wniosek zostanie wykreślony z projektu listy/listy osób uprawnionych do wynajęcia lokalu mieszkalnego w budynku będącym w zasobie miasta Gliwice oddanym do użytkowania po dniu 30.06.2019 roku.

13.04.2026 r.  
(data)

Jan Kowalski, Anna Kowalska  
(czytelny podpis)

#### OŚWIADCZENIE

(poniższe oświadczenie składają wszystkie osoby ujęte na wniosku, za osoby niepełnoletnie oświadczenie składa ich opiekun prawny)

Oświadczam, że ja ..... Jan Kowalski, Anna Kowalska, Tomasz Kowalski, Monika Kowalska .....  
(imię i nazwisko)

1) **nie posiadam** tytułu prawnego do żadnego lokalu mieszkalnego lub nieruchomości mieszkaniowej np.:

- spółdzielczego własnościowego prawa do lokalu mieszkalnego (lub jego części),
- spółdzielczego lokatorskiego prawa do lokalu w tym do lokalu stanowiącego odrębną własność (lub jego części),
- najmu lub współnajmu lokalu mieszkalnego wchodzącego w skład gminnego zasobu (nie dotyczy lokali mieszkalnych w budynkach będących w zasobie Miasta Gliwice oddanych do użytkowania po dniu 30.06.2019 roku),
- odrębnej własności lokalu mieszkalnego (w tym udziału w takim lokalu),
- budynku mieszkalnego lub jego części.

2) w okresie 5 lat przed datą złożenia wniosku o wynajęcie lokalu mieszkalnego w budynku znajdującym się w zasobie Miasta Gliwice oddanego do użytkowania po dniu 30 czerwca 2019 roku **nie byłem(łam)** prawa własności do lokalu mieszkalnego lub budynku mieszkalnego,

13.04.2026 r.  
(data)

Jan Kowalski, Anna Kowalska  
(czytelny podpis)

**Kto podpisuje?**  
wnioskodawca  
współmałżonek (jeśli dotyczy)

**Co zrobić?**  
zapoznać się z treścią informacji oraz oświadczenia  
wpisać swoje imię i nazwisko  
podpisać się  
wpisać datę

**Kto podpisuje:**  
wszystkie osoby pełnoletnie z wniosku oraz za niepełnoletnich – opiekun prawny

**Co zrobić ?**  
zapoznać się z treścią oświadczenia  
wpisać imię i nazwisko (osoby niepełnoletniej lub pełnoletniej)  
podpisać się (za niepełnoletnich - opiekun prawny)  
wpisać datę

## Załącznik 3

do wniosku o wynajęcie lokalu mieszkalnego w budynku będącym w zasobie Miasta Gilwice oddanym do użytkowania po dniu 30.06.2019 roku

Poniższe zaświadczenie składają wszystkie pełnoletnie osoby ujęte na wniosku.

.....  
 (pieczęć zakładu pracy)

Tutaj pieczęć

10.04.2026 r.  
 (data)

## ZAŚWIADCZENIE

Zaświadcza się, że Pan/Pani .....  
 (imię i nazwisko) **Jan Kowalski** PESEL .....  
 00000000000

jest zatrudniony/zatrudniona w .....  
**Firma Sp. z o.o.**

od dnia .....  
**01.01.2020** na czas .....  
**31.12.2027**

Zaświadczenie wydaje się w celu załączenia do wniosku o wynajęcie lokalu mieszkalnego w Zakładzie Gospodarki Mieszkaniowej.

.....  
 (podpis i ew. pieczęć osoby upoważnionej do wydania zaświadczenia)

**Grzegorz Nowak, prezes Firma Sp. z o.o.**

Zaświadczenie powinno być wystawione nie wcześniej niż 14 dni przed datą złożenia wniosku.

## Załącznik 3

Załącznik jest **obowiązkowy dla osób pracujących.**

**Nie wypełnia go wnioskodawca** – robi to pracodawca (chyba, że prowadzisz swoją firmę – wtedy należy dostarczyć dodatkowo wydruk z CEDIG/KRS)



## Co musisz zrobić jako wnioskodawca?

- przekaz formularz swojemu **pracodawcy**
- dopilnuj, aby został **wypełniony, podpisany i opieczętowany**
- Upewnij się, że data wystawienia zaświadczenia jest właściwa (zaświadczenie musi być wystawione nie wcześniej niż 14 dni przed złożeniem wniosku)
- dostarcz go wraz z wnioskiem

## Ważne informacje

- zaświadczenie musi być wystawione **nie wcześniej niż 14 dni przed złożeniem wniosku**
- dokument musi być **podpisany przez osobę uprawnioną**
- jeśli jest kilka osób pracujących – **każda dostarcza swoje zaświadczenie**

Jeśli ktoś nie pracuje (np. emeryt), ten załącznik go **nie dotyczy.**

## Załącznik 4

do wniosku o wynajęcie lokalu mieszkalnego w budynku będącym w zasobie Miasta Gliwice oddanego do użytkowania po dniu 30.06.2019 roku

Zaświadczenia wypełniają Zarząd Budynków Miejskich I TBS Sp. z o.o. (ul. Dolnych Wałów 11) oraz Zarząd Budynków Miejskich II TBS Sp. z o.o. (ul. Warszawska 35B)

Poniższe zaświadczenia składają wszystkie pełnoletnie osoby ujęte na wniosku.

Tutaj pieczęć

(pieczęć ZBM I TBS Sp. z o.o.)

## ZAŚWIADCZENIE

Zarząd Budynków Miejskich I TBS Sp. z o.o. zaświadcza, że Pan/Pani

Jan Kowalski

PESEL

0000000000

(imię i nazwisko)

- **dokonał(a)/nie dokonał(a)\*** samowolnego zajęcia lokalu wchodzącego w skład zasobu Miasta Gliwice, którym zarządza ZBM I TBS Sp. z o.o.
- **posiada/nie posiada\*** zaległości z tytułu korzystania z lokali wchodzących w skład zasobu Miasta Gliwice, którym zarządza ZBM I TBS Sp. z o.o.
- powyższej osobie **umorzono/nie umorzono\*** zaległości z tytułu korzystania z lokali wchodzących w skład zasobu Miasta Gliwice, którym zarządza ZBM I TBS Sp. z o.o.

10.04.2026 r.

(data)

Anna Iksińska, ZBM I TBS Sp. z o.o.

(pieczęć i podpis osoby upoważnionej do wydania zaświadczenia)

Tutaj pieczęć

(pieczęć ZBM II TBS Sp. z o.o.)

## ZAŚWIADCZENIE

Zarząd Budynków Miejskich II TBS Sp. z o.o. zaświadcza, że Pan/Pani

Jan Kowalski

PESEL

0000000000

(imię i nazwisko)

- **dokonał(a)/nie dokonał(a)\*** samowolnego zajęcia lokalu wchodzącego w skład zasobu Miasta Gliwice, którym zarządza ZBM II TBS Sp. z o.o.
- **posiada/nie posiada\*** zaległości z tytułu korzystania z lokali wchodzących w skład zasobu Miasta Gliwice, którym zarządza ZBM II TBS Sp. z o.o.
- powyższej osobie **umorzono/nie umorzono\*** zaległości z tytułu korzystania z lokali wchodzących w skład zasobu Miasta Gliwice, którym zarządza ZBM II TBS Sp. z o.o.

10.04.2026 r.

(data)

Janusz Zieliński, ZBM II TBS Sp. z o.o.

(pieczęć i podpis osoby upoważnionej do wydania zaświadczenia)

\* niepotrzebne skreślić

## Kto wypełnia?

Formularz wypełnia Zarząd Budynków Miejskich

## Gdzie się udać?

Należy udać się w 2 miejsca:

- ZBM I TBS Sp. z o.o. (ul. Dolnych Wałów 11)
- ZBM II TBS Sp. z o.o. (ul. Warszawska 35B)

## Kto musi złożyć?

Każda pełnoletnia osoba, która widnieje na wniosku, nawet jeśli nigdy nie mieszkała w lokalu gminnym



Przygotuj osobny formularz dla każdej osoby

Sprawdź dokładnie, czy ZBM:

- wpisał poprawne dane
- zaznaczył właściwe opcje (np. „posiada / nie posiada”)

Jeśli coś się nie zgadza → poproś o poprawkę na miejscu

## Załącznik 5

do wniosku o wynajęcie lokalu mieszkalnego w budynku będącym w zasobie Miasta Gliwice oddanym do użytkowania po dniu 30.06.2019 roku

**Poniższe oświadczenie składa wnioskodawca w imieniu wszystkich osób ujętych we wniosku**  
Dz.U. 2013 poz. 589

Wszystkie pola muszą zostać wypełnione - również rubryki, które nie znajdują w Państwa przypadku zastosowania (należy wówczas wpisać np. „nie dotyczy”, „nie posiadam”, „-” itp.)

## OŚWIADCZENIE O STANIE MAJĄTKOWYM

Ja, Jan Kowalski urodzony(-na) 26.01.1997  
(imię i nazwisko)

oświadczam, że na stan majątkowy\*) członków gospodarstwa domowego składają się:

## I. Nieruchomości:

- mieszkanie - powierzchnia (m<sup>2</sup>), tytuł prawny:

- dom - powierzchnia (m<sup>2</sup>), tytuł prawny:

- gospodarstwo rolne - rodzaj, powierzchnia (w ha, w tym przeliczeniowych), tytuł prawny:

- inne nieruchomości (np. działki, grunty) - powierzchnia (m<sup>2</sup>), tytuł prawny:

## II. Składniki mienia ruchomego:

- pojazdy mechaniczne - marka, model, rok produkcji, data nabycia, wartość szacunkowa:

Volkswagen Golf III, 1995 r., 2010 r., 5000 zł

- maszyny - rodzaj, rok produkcji, wartość szacunkowa:

- Inne przedmioty wartościowe - rodzaj, wartość szacunkowa:

10000,00

## III. Zasoby pieniężne:

- środki pieniężne zgromadzone w walucie polskiej/obcej:

- papiery wartościowe - wartość szacunkowa:

## IV. Inne dodatkowe informacje o stanie majątkowym:

Oświadczam, że zostałem(-łam) pouczone(-na) o odpowiedzialności karnej z art. 233 § 6 w zw. z art. 233 § 1 Kodeksu karnego za złożenie fałszywego oświadczenia.

13.04.2026 r.

(miejscowość, data)

Jan Kowalski

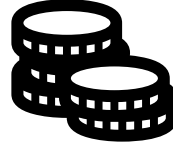
(podpis)

\*) Należy uwzględnić majątek objęty wspólnością ustawową oraz majątek osobisty.

## Załącznik 5

Formularz wypełnia wnioskodawca.

**Wpisujesz swoje dane (wnioskodawcy), ale oświadczenie dotyczy całego gospodarstwa domowego (czyli wszystkich osób, które są na wniosku).**



**To Ty podpisujesz dokument w imieniu wszystkich.**

## JAK WYPEŁNIĆ?

- **Zbierz wcześniej informacje** o majątku swoim i wszystkich osób, wymienionych na wniosku (mieszkanie, samochody, oszczędności itp.)
- **Czytaj dokładnie polecenia** przy każdej rubryce i wpisuj dane zgodnie ze wzorem (np. marka, model, rok, wartość)
- Podawaj **prawdziwe i aktualne informacje**
- Wartości mogą być **orientacyjne (szacunkowe)**
- **Nie zostawiaj pustych pól**
- Jeśli coś Cię nie dotyczy → wpisz np. „nie dotyczy”
- Na końcu sprawdź wszystko i podpisz (!) formularz

# Załącznik 6

## Formularz wypełnia wnioskodawca.

Wpisujesz dane swoje (wnioskodawcy), ale oświadczenie dotyczy całego gospodarstwa domowego (czyli wszystkich osób, które są we wniosku).

To Ty podpisujesz dokument w imieniu wszystkich.

### WZÓR

#### Załącznik 6

do wniosku o wynajęcie lokalu mieszkalnego w budynku będącym w zasobie Miasta Gliwice oddanym do użytkowania po dniu 30.06.2019 roku

#### Poniższą deklarację składa wnioskodawca w imieniu wszystkich osób ujętych we wniosku

Na podstawie art. 21b ust. 1 Ustawy o ochronie praw lokatorów, mieszkaniowym zasobie gminy i o zmianie Kodeksu cywilnego (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 725)

Jan Kowalski

Gliwice, dnia 13.04.2026 r.

(Imię i nazwisko wnioskodawcy)

ul. Mysliwiecka 6B/7, 44-100 Gliwice

(adres zamieszkania)

#### Deklaracja o dochodach gospodarstwa domowego

Za okres styczeń, luty, marzec 2026 r.

(3 miesiące poprzedzających dzień złożenia wniosku)

Oświadczam, że moje gospodarstwo domowe składa się z następujących osób:

- Imię i nazwisko Jan Kowalski wnioskodawca  
data urodzenia 26.01.1997
- Imię i nazwisko Anna Kowalska  
data urodzenia 26.05.1999 r. stopień pokrewieństwa żona
- Imię i nazwisko Tomasz Kowalski  
data urodzenia 23.04.2020 stopień pokrewieństwa syn
- Imię i nazwisko Monika Kowalska  
data urodzenia 14.01.2024 r. stopień pokrewieństwa córka
- Imię i nazwisko .....  
data urodzenia ..... stopień pokrewieństwa .....
- Imię i nazwisko .....  
data urodzenia ..... stopień pokrewieństwa .....
- Imię i nazwisko .....  
data urodzenia ..... stopień pokrewieństwa .....

Oświadczam, że w podanym wyżej okresie dochody moje i wymienionych wyżej kolejno członków mojego gospodarstwa domowego wyniosły:

Lp. <sup>1)</sup>	Miejsce pracy – nauki <sup>2)</sup>	Źródła dochodu	Wartość dochodu (zł)
1	Firma Sp. z o.o.	umowa zlecenie	12000,00
2	Poczta Polska	umowa o pracę	18000,00
3	Przedszkole Miejskie nr 1	-----	0
4	Żłobki Miejskie Oddział I	-----	0
Suma dochodów członków gospodarstwa domowego			30000,00

Średni dochód na 1 członka gospodarstwa domowego wynosi miesięcznie 2500,00 zł

Składając niniejszą deklarację jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.

Jan Kowalski

(podpis wnioskodawcy)

1) Podać liczbę porządkową według wykazu osób zamieszczonych przed tabelą

2) Wymienić oddzielnie każde źródło dochodu

### Przed wypełnieniem dokumentu należy:

zebrać dane wszystkich osób wymienionych na wniosku oraz zgromadzić informacje o ich dochodach z wymaganych 3 miesięcy (można do tego wykorzystać druk „zaświadczenie o dochodach” – znajdziesz go na stronie internetowej ZGM))

- W górnej części formularza wpisz **dane wnioskodawcy**
- Wpisz **okres**, za który wykazywane są dochody czyli 3 miesiące poprzedzających złożenie wniosku.  
*Przykład: jeśli składasz wniosek w maju 2026 – wpisz „luty, marzec, kwiecień 2026”*

1. Wymień **wszystkie osoby** wymienione na wniosku (również niepełnoletnie): w pozycji 1 wpisz siebie (wnioskodawcę) a przy każdej osobie podaj: imię i nazwisko, datę urodzenia, stopień pokrewieństwa (np. mąż, żona, dziecko, rodzic). *Jeśli liczba osób jest mniejsza niż liczba wierszy – pozostaw pozostałe pola puste*

#### 4. W tabeli wpisz w kolejnych wierszach dla każdej osoby:

- Lp** czyli numer osoby zgodnie z wypełnionym wykazem (jeśli posiadasz 2 źródła dochodu 2 wiersze będą opisane tym samym numerem)
- Miejsce pracy / nauki** (np. nazwa pracodawcy, szkoła, „bezrobotny”)
- Źródło dochodu** (np. umowa o pracę, umowa zlecenie, emerytura, renta, alimenty)
- Wartość dochodu (zł)** wpisz łączny dochód za wskazane 3 miesiące

#### Co rozumiemy jako dochód?

Dochód należy wykazać zgodnie z obowiązującymi przepisami, tj.:

art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 21 czerwca 2001 r. o dodatkach mieszkaniowych,

art. 3 pkt 1 ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych.

Oznacza to, że dochodem są m.in.: wynagrodzenia z pracy (umowa o pracę, zlecenie, działalność), emerytury i renty, alimenty, inne dochody podlegające opodatkowaniu oraz niektóre świadczenia.



tel. 32 338 39 63

W razie wątpliwości, czy dane świadczenie należy uwzględnić – warto skontaktować się z ZGM.

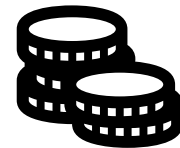
- Zsumuj wszystkie dochody i wpisz w wierszu „**Suma dochodów** członków gospodarstwa domowego”
- Oblicz **średni dochód na osobę** (sumę dochodów podziel przez liczbę osób w gospodarstwie domowym a następnie podziel wynik przez 3 czyli liczbę miesięcy) i wpisz otrzymaną kwotę jako średni miesięczny dochód na 1 osobę
- Zapoznaj się z oświadczeniem i złóż czytelny **podpis** wnioskodawcy

## DOCHODY – co musisz przygotować?

Pamiętaj, że przedstawiasz dochody z **2 ostatnich lat: 2024–2025.**

**Jeśli do tej pory nie rozliczyłeś się z Urzędem Skarbowym zrób to przed pobraniem zaświadczeń!**

Dotyczy każdej pełnoletniej osoby wymienionej na wniosku



Korzystałeś z ulgi dla młodych (do 26 roku życia), rodzina 4+, dla pracujących seniorów, na powrót?

Gdzie pobrać?

NIE

TAK

wystąp o zaświadczenie o wysokości przychodu, dochodu, podatku należnego oraz składek na ubezpieczenia wykazane w PIT (zaświadczenie papierowe lub zalecane **ZAS DFU pobrane elektronicznie**)

wystąp z pismami ogólnymi (**zalecamy wysłanie elektronicznie**):

- o wydanie zaświadczenia o wysokości przychodu, dochodu, podatku należnego, składek na ubezpieczenie społeczne, ewentualnej uldze prorodzinnej oraz wykazanych w podatku dochodowym od osób fizycznych przychodów zwolnionych
- o wydanie informacji o wysokości składek na ubezpieczenie społeczne



wystąp o zaświadczenie o kwotach zadeklarowanej składki na ubezpieczenie zdrowotne (papierowe lub elektroniczne)

wystąp o zaświadczenie o kwotach zadeklarowanej składki na ubezpieczenie zdrowotne (papierowe lub elektroniczne)



### CO JESZCZE?

- Otrzymywałeś alimenty?** dokument potwierdzający wysokość otrzymanych alimentów (np. wyrok, ugoda, zgodne oświadczenie)
- Płaciłeś alimenty?** dokument potwierdzający wysokość płaconych alimentów (np. wyrok, ugoda, zgodne oświadczenie)
- Pobierałeś świadczenia z Ośrodka Pomocy Społecznej?** zaświadczenie z OPS o wysokości świadczeń
- Pobierałeś świadczenia emerytalno-rentowe (np. emerytura, renta, dodatki)?** zaświadczenie z instytucji, która je wypłaciła o wysokości świadczeń (z Zakładu Ubezpieczeń Społecznych/Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego/Biura Rent Zagranicznych ZUS/Zakładu Emerytalno-Rentowego Ministerstwa Sprawiedliwości/Wojskowego Biura Emerytalnego/ Biura Emerytalnego Służby Więziennej)
- Byłeś uczniem/studentem?** zaświadczenie ze szkoły/uczelni potwierdzające naukę wraz z informacją o wysokości otrzymanego stypendium lub o braku otrzymanego stypendium

## ZAMELDOWANIE – jak potwierdzić?

Należy potwierdzić aktualne lub ostatnie zameldowanie na **POBYT STAŁY wszystkich osób ujętych we wniosku**.

Można to zrobić na trzy sposoby:



Najprostszą opcją (dostępną dla osób zameldowanych w Gliwicach) jest **potwierdzenie meldunku bezpośrednio na wniosku**. W tym celu należy udać się do Wydziału Spraw Obywatelskich w Urzędzie Miejskim w Gliwicach, gdzie pracownik urzędu sprawdzi dane i dokona odpowiedniej adnotacji na pierwszej stronie wniosku (bezpłatnie). W takim przypadku nie trzeba dołączać dodatkowego zaświadczenia.



Drugą możliwością jest uzyskanie zaświadczenia o zameldowaniu na pobyt stały we właściwym dla adresu zameldowania na pobyt stały Urzędzie Gminy. Otrzymany dokument należy dołączyć do wniosku.



Trzecia opcja to pobranie zaświadczenia samodzielnie przez Internet za pośrednictwem strony gov.pl. W tym przypadku wymagane jest posiadanie profilu zaufanego lub e-dowodu. Taki cyfrowy dokument należy przekazać drogą elektroniczną (e-Doręczenie, e-mail).

Należy pamiętać, że potwierdzenie meldunku musi dotyczyć każdej osoby ujętej we wniosku (również małoletniej) i może obejmować albo aktualne albo ostatnie zameldowanie na pobyt stały.



## STAN PRAWNY LOKALU/BUDYNKU



Należy potwierdzić stan prawny wszystkich lokali lub budynków:

- w których **zamieszkują** osoby ujęte we wniosku (jeśli nie zostało to zrobione na Załączniku 1)
- w których osoby ujęte we wniosku są **zameldowane na pobyt stały** albo ostatnio były zameldowane na pobyt stały.

### jak potwierdzić?

Lokal własnościowy	numer księgi wieczystej kserokopia aktu notarialnego aktualne zaświadczenie wydane przez administrację, Zarządcę, spółdzielnię mieszkaniową
Lokal gminny	aktualne zaświadczenie z administracji
Lokal Spółdzielczy	aktualne zaświadczenie ze spółdzielni
Lokal zakładowy	aktualne zaświadczenie z administracji

**Jeśli najemcą lokalu jesteś Ty  
lub osoba wymieniona na  
wniosku, pamiętaj aby  
dodatkowo dostarczyć kopię  
umowy najmu wraz ze  
wszystkimi aneksami**

Należy pamiętać, że konieczne jest potwierdzenie stanu prawnego lokalu/budynku zarówno z miejsca zamieszkiwania (Załącznik 1) jak i zameldowania na pobyt stały (jeśli adresy te się różnią) i dotyczy to każdej osoby ujętej we wniosku (również niepełnoletniej)





### **Jak cudzoziemcy powinni potwierdzić legalność pobytu?**

Jeżeli wśród osób ujętych we wniosku są osoby, których obywatelstwo jest inne niż polskie, należy dołączyć dokumenty potwierdzające legalność pobytu na terenie Rzeczypospolitej Polskiej o charakterze stałym, np. kopię karty stałego pobytu.



### **Jak osoby rozwiedzione potwierdzają swój stan cywilny i mieszkanie?**

W przypadku osób rozwiedzionych należy dołączyć kserokopię wyroku sądu orzekającego rozwód z klauzulą prawomocności lub kopię skróconego aktu małżeństwa z adnotacją o rozwodzie. Dodatkowo trzeba dołączyć dokumenty lub oświadczenie potwierdzające stan prawny lub sposób korzystania z lokalu, w którym osoby rozwiedzione zamieszkiwały w czasie trwania małżeństwa, obejmujące ostatnie wspólne miejsce zamieszkania.



### **Jakie dokumenty muszą dostarczyć osoby osadzone w jednostkach penitencjarnych?**

Osoby osadzone w jednostkach penitencjarnych muszą dołączyć potwierdzoną informację o okresie pozbawienia wolności oraz o aktualnym zatrudnieniu. Dokumenty te pozwalają uwzględnić sytuację osoby osadzonej przy rozpatrywaniu wniosku.



### **Jakie inne dokumenty można dołączyć do wniosku?**

Do wniosku można również dołączyć inne dokumenty mające wpływ na rozpatrzenie i punktację wniosku, np. prawomocne orzeczenie sądowe potwierdzające występowanie przemocy w rodzinie, której ofiarą jest wnioskodawca lub osoby ujęte we wniosku, zaświadczenia potwierdzające okres przebywania w schroniskach dla osób bezdomnych, domach dla samotnych matek, noclegowniach, mieszkaniach chronionych lub innych placówkach wspierających osoby w trudnej sytuacji życiowej.