

Wnioskodawca

(nazwisko i imię)

adres
zamieszkania

(ulica, nr, kod pocztowy, miasto)

adres do
korespondencji*

Telefon*

(stacjonarny, komórkowy)

PESEL

WNIOSEK

O UREGULOWANIE STANU PRAWNEGO ZAJMOWANEGO LOKALU MIESZKALNEGO

☐ 1. Na podstawie art. 691 Kodeksu cywilnego.

☐ 2. Na podstawie innych przepisów.

WYKAZ OSÓB UBIEGAJĄCYCH SIĘ O WYNAJĘCIE LOKALU:

(należy wpisać wszystkie osoby zamieszkujące w lokalu)

	Nazwisko i imię	PESEL	Stan cywilny**	Stosunek do wnioskodawcy
1.				WNIOSKODAWCA
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				

* dane dodatkowe – podanie tych danych nie jest obowiązkowe, pozwoli jednak na ułatwienie kontaktu z Zakładem.
Ich podanie jest równoznaczne z wyrażeniem zgody na ich przetwarzanie, która może zostać w dowolnym momencie wycofana.

** wpisać właściwie: kawaler / panna, żonaty / mężatka, wdowiec / wdowa, rozwiedziony / rozwiedziona

WARUNKI MIESZKANIOWE WYPEŁNIA I POTWIERDZA ZARZĄDCA LOKALU:

1. ADRES LOKALU / BUDYNKU: _____

2. NAJEMCĄ był: _____

3. OSOBY ZAMIESZKUJĄCE W LOKALU*: _____

*wymienić wszystkie osoby (z imienia i nazwiska)

4. POWIERZCHNIA UŻYTKOWA LOKALU: _____ m²

5. NA DZIEŃ: _____ **ZALEGŁOŚCI**** występują / brak*

kwota zaległości: _____
ugoda** TAK / NIE

.....
Data

.....
Podpis i Pieczęć Zarządcy lokalu

WARUNKI MIESZKANIOWE WSPÓŁMAŁŻONKA* (w przypadku oddzielnego zamieszkiwania małżonków) wypełnia i potwierdza Zarządca lub Administrator budynku**

1. ADRES LOKALU / BUDYNKU: _____

2. MIESZKANIE JEST LOKALEM*: własnościowym, gminnym, spółdzielczym, zakładowym, innym _____

3. NAJEMCA: _____ **UMOWA Z DNIA:** _____

4. OSOBY ZAMIESZKUJĄCE W LOKALU: _____

*wymienić wszystkie osoby (z imienia i nazwiska)

.....
Data

.....
Podpis i Pieczęć Zarządcy/Właściciela/Administradora

Uzasadnienie do wniosku:

**właściwe podkreślić

*** art. 691 Kodeksu cywilnego

Wszystkie pola muszą zostać wypełnione - również rubryki, które nie znajdują w Państwa przypadku zastosowania (należy wówczas wpisać np. „nie dotyczy”, „nie posiadam”, „-” itp.)

Dz.U. 2013 poz. 589

OŚWIADCZENIE O STANIE MAJĄTKOWYM

Ja.....urodzony(-na)
(imię i nazwisko)

oświadczam, że na stan majątkowy*) członków gospodarstwa domowego składają się:

I. Nieruchomości:

– mieszkanie – powierzchnia (m²), tytuł prawny:

.....
.....

– dom – powierzchnia (m²), tytuł prawny:

.....
.....

– gospodarstwo rolne – rodzaj, powierzchnia (w ha, w tym przeliczeniowych), tytuł prawny:

.....
.....

– inne nieruchomości (np. działki, grunty) – powierzchnia (m²), tytuł prawny:

.....
.....

II. Składniki mienia ruchomego:

– pojazdy mechaniczne – marka, model, rok produkcji, data nabycia, wartość szacunkowa:

.....
.....

– maszyny – rodzaj, rok produkcji, wartość szacunkowa:

.....
.....

– inne przedmioty wartościowe – rodzaj, wartość szacunkowa:

.....
.....

III. Zasoby pieniężne:

– środki pieniężne zgromadzone w walucie polskiej/obcej:

.....
.....

– papiery wartościowe – wartość szacunkowa:

.....
.....

IV. Inne dodatkowe informacje o stanie majątkowym:

.....
.....

Oświadczam, że zostałem(-łam) pouczony(-na) o odpowiedzialności karnej z art. 233 § 6 w zw. Z art. 233 § 1 Kodeksu karnego za złożenie fałszywego oświadczenia.

.....
(miejscowość, data)

.....
(podpis)

*) Należy uwzględnić majątek objęty wspólnością ustawową oraz majątek osobisty.

Gliwice, dnia.....

.....
(Imię i nazwisko wnioskodawcy)

.....
(adres zamieszkania)

Deklaracja o dochodach gospodarstwa domowego

Za okres
(3 miesiące poprzedzających dzień złożenia wniosku)

Oświadczam, że moje gospodarstwo domowe składa się z następujących osób:

1. Imię i nazwisko wnioskodawca
data urodzenia
2. Imię i nazwisko
data urodzenia stopień pokrewieństwa
3. Imię i nazwisko
data urodzenia stopień pokrewieństwa
4. Imię i nazwisko
data urodzenia stopień pokrewieństwa
5. Imię i nazwisko
data urodzenia stopień pokrewieństwa
6. Imię i nazwisko
data urodzenia stopień pokrewieństwa
7. Imię i nazwisko
data urodzenia stopień pokrewieństwa

Oświadczam, że w podanym wyżej okresie dochody moje i wymienionych wyżej kolejno członków mojego gospodarstwa domowego wyniosły:

Lp. ¹⁾	Miejsce pracy – nauki ²⁾	Źródła dochodu	Wartość dochodu (zł)
1	2	3	4
Suma dochodów członków gospodarstwa domowego			

Średni dochód na 1 członka gospodarstwa domowego wynosi miesięcznie zł

Składając niniejszą deklarację jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.

.....
(podpis wnioskodawcy)

Objaśnienia:

- 1) Podać liczbę porządkową według wykazu osób zamieszczonych przed tabelą
- 2) Wymienić oddzielnie każde źródło dochodu

(poniższe oświadczenie składają wszystkie osoby pełnoletnie)

Oświadczam, że ja jestem świadomy/świadoma, że zgodnie z art. 24fa. ust. 1 Ustawy o samorządzie gminnym: wójtowie, zastępcy wójtów, radni, małżonkowie wójtów, zastępców wójtów, radnych, a także osoby pozostające we wspólnym pożyciu z wójtami, zastępcami wójtów, radnymi, nie mogą zawierać umów najmu lokali mieszkalnych stanowiących mieszkaniowy zasób gminy, w której wójt lub zastępca wójta pełni funkcję lub radny uzyskał mandat, ani umów najmu lokali mieszkalnych utworzonych w wyniku realizacji przedsięwzięcia inwestycyjno-budowlanego przez społeczną inicjatywę mieszkaniową, o której mowa w art. 23 ustawy z dnia 26 października 1995 r. o społecznych formach rozwoju mieszkalnictwa, w której gmina dysponuje ponad 50% głosów na zgromadzeniu wspólników lub na walnym zgromadzeniu. **Przyjmuję do wiadomości, że w przypadku jeśli na dzień wskazywania lokalu zaistnieje przesłanka opisana w art. 24fa. ust. 1 Ustawy o samorządzie gminnym: lokal nie zostanie mi wskazany, umowa najmu lokalu nie zostanie ze mną zawarta.**

Potwierdzam własnoręcznym podpisem prawdziwość danych zamieszczonych w powyższym oświadczeniu

.....
data i czytelny podpis

(poniższe oświadczenie składają wszystkie osoby ujęte na wniosku*)

Oświadczam, że ja **nie posiadam tytułu prawnego** do: najmu lub współnajmu lokalu wchodzącego w skład mieszkaniowego zasobu gminnego, spółdzielczego własnościowego prawa do lokalu mieszkalnego lub jego części, spółdzielczego lokatorskiego prawa do lokalu w tym do lokalu stanowiącego odrębną własność (lub jego części), odrębnej własności lokalu mieszkalnego (w tym udziału w takim lokalu) oraz do budynku mieszkalnego lub jego części.

Potwierdzam własnoręcznym podpisem prawdziwość danych zamieszczonych w powyższym oświadczeniu

.....
data i czytelny podpis

* za osoby niepełnoletnie oświadczenie składa ich opiekun prawny

OŚWIADCZENIA (dotyczy 3 pełnych miesięcy poprzedzających datę złożenia wniosku)

Oświadczenie dotyczące **niepełnosprawności***:

- ☐ żadna z osób wymienionych na formularzu wniosku, ani z osób z którymi zamieszkuję nie posiada orzeczenia o niepełnosprawności.
- ☐ wśród osób wymienionych na formularzu wniosku, są osoby posiadające orzeczenie o niepełnosprawności (**należy dołączyć właściwe dokumenty**).

Oświadczenie dotyczące **pobranej świadczeń alimentacyjnych***:

- ☐ żadna z osób wymienionych na formularzu nie otrzymywała świadczeń alimentacyjnych.
- ☐ wśród osób wymienionych na formularzu wniosku, są osoby, które otrzymały alimenty lub inne świadczenia alimentacyjne (**należy dołączyć właściwe dokumenty**).

Oświadczenie dotyczące **płacenia świadczeń alimentacyjnych***:

- ☐ żadna z osób wymienionych na formularzu nie była płatnikiem świadczeń alimentacyjnych.
- ☐ wśród osób wymienionych na formularzu wniosku, są osoby, które były płatnikami świadczeń alimentacyjnych (**należy dołączyć właściwe dokumenty**).

Oświadczenie dotyczące świadczeń pobranych z **Zakładu Ubezpieczeń Społecznych***:

- ☐ żadna z osób wymienionych na formularzu wniosku nie pobrała świadczeń z ZUS-u.
- ☐ wśród osób wymienionych na formularzu wniosku są osoby, które z ZUS-u otrzymały jedynie świadczenie wychowawcze (800+) lub/i dobry start (300+) lub/i Rodzinny Kapitał Opiekuńczy (RKO).
- ☐ wśród osób wymienionych na formularzu wniosku są osoby, które z ZUS-u otrzymały świadczenia inne niż wymienione powyżej (**należy dołączyć zaświadczenie**).

Oświadczenie dotyczące świadczeń pobranych z **Ośrodka Pomocy Społecznej***:

- ☐ żadna z osób wymienionych na formularzu wniosku nie pobrała świadczeń z OPS.
- ☐ wśród osób wymienionych na formularzu wniosku są osoby, które z OPS otrzymały świadczenia (**należy dołączyć zaświadczenie**).

Oświadczenie dotyczące zatrudnienia/uzyskiwania dochodu z innych źródeł *,**:

- ☐ wśród osób wymienionych na formularzu wniosku są osoby, które nie podejmowały zatrudnienia/nie uzyskiwały dochodu (**należy dołączyć np.: zaświadczenie z Urzędu Pracy**).
- ☐ wśród osób wymienionych na formularzu wniosku są osoby, które podejmowały zatrudnienie/uzyskiwały dochód (**należy dołączyć zaświadczenie zgodnie ze wzorem**).

Oświadczenie dotyczące dochodu:

- ☐ Zapoznałem się z definicją dochodu zgodnie z art. 3 ust. 3 ustawy z 21 czerwca 2001 r. o dodatkach mieszkaniowych i art. 3 pkt 1 ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych, oraz że przedstawione dochody stanowią jedyne źródło utrzymania mojego gospodarstwa domowego*.

Oświadczam, że dane zawarte w niniejszym wniosku są zgodne z prawdą.

.....
data i czytelny podpis wnioskodawcy

* dotyczy osób, które ubiegają się o regulację stanu prawnego lokalu na podstawie § 20.1 Uchwały RM Gliwice nr XXXVI/755/2022 z późn. zm.

** przez gospodarstwo domowe rozumie się wszystkie osoby ujęte we wniosku.

*** dotyczy osób pełnoletnich.

WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW, NALEŻY DOŁĄCZYĆ ODPOWIEDNIO

WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW:

1. Zaświadczenie o aktualnym zameldowaniu lub ostatnim zameldowaniu na pobyt stały bądź adnotacja na pierwszej stronie wniosku dokonana przez osobę upoważnioną (Wydział Spraw Obywatelskich w Urzędzie Miasta Gliwice) **wszystkich osób** ujętych we wniosku.
2. W przypadku, gdy adres zameldowania zamieszkiwania jest inny niż adres zamieszkiwania, należy udokumentować tytuł prawny każdego z lokali (np. poprzez dołączenie poświadczenia z właściwej administracji, kserokopii tytułu prawnego do lokalu, itp.)*.
3. Informacja o wymeldowaniu dotychczasowego najemcy - poświadczenie o wymeldowaniu.
4. Skrócony odpis aktu zgonu dotychczasowego najemcy.
5. Umowa najmu zawarta z poprzednim najemcą.
6. Wyrok orzekający rozwód wobec dotychczasowego najemcy (jeżeli dotyczy).
7. Wyrok orzekający rozwód wobec wnioskodawcy (jeżeli dotyczy) oraz dokumenty lub oświadczenie potwierdzające stan prawny lub/i sposób korzystania z lokalu, w którym osoby rozwiedzione ujęte we wniosku zamieszkiwały w czasie trwania małżeństwa (dotyczy ostatniego wspólnego miejsca zamieszkania).
8. Należy udokumentować całkowity dochód uzyskany w okresie **trzech pełnych miesięcy kalendarzowych** poprzedzających datę złożenia wniosku przez każdą pełnoletnią osobę ujętą w wykazie osób ubiegających się o wynajęcie lokalu**, np.:
 - zaświadczenie o wysokości dochodów *zgodnie ze wzorem zaświadczenia o dochodach*,
 - zaświadczenie o zarejestrowaniu w Urzędzie Pracy jako osoba bezrobotna,
 - zaświadczenie z Zakładu Ubezpieczeń Społecznych (o wysokości otrzymanych świadczeń, z uwzględnieniem składki zdrowotnej i rodzaju oraz wysokości ewentualnych potrąceń),
 - zaświadczenie z Ośrodka Pomocy Społecznej (o wysokości otrzymanych świadczeń),
 - dokumenty potwierdzające wysokość otrzymanych alimentów lub świadczeń alimentacyjnych,
 - zaświadczenie ze szkoły lub/i uczelni o kontynuowaniu nauki oraz o rodzaju i wysokości otrzymanego stypendium lub jego braku.
 - W przypadku osób prowadzących działalność gospodarczą, należy dostarczyć zaświadczenie/oświadczenie o dochodach uzyskanych w okresie trzech miesięcy poprzedzających datę złożenia wniosku z każdego miesiąca, z wyszczególnieniem przychodu brutto, kosztów uzyskania przychodu, należnego podatku, składek na ubezpieczenie społeczne oraz na ubezpieczenie zdrowotne oraz poświadczenie aktywnej działalności za kres 3 miesięcy poprzedzających datę złożenia wniosku.

KRYTERIUM DOCHODOWE DOTYCZY NA DZIEŃ ZŁOŻONEGO WNIOSKU:

	OD	DO
gospodarstwo jednoosobowe:	1 409,19 zł/osobę/mc (75 % najniższej emerytury)	3 288,10 zł/osobę/mc (175 % najniższej emerytury)
gospodarstwo wieloosobowe:	939,47 zł/osobę/mc (50 % najniższej emerytury)	2 066,80 zł/osobę/mc (110 % najniższej emerytury)
gospodarstwo wieloosobowe z przynajmniej jedną osobą z niepełnosprawnością:	939,47 zł/osobę/mc (50 % najniższej emerytury)	2 254,69 zł/osobę/mc (120 % najniższej emerytury)

* dotyczy wnioskodawcy/małżonka wnioskodawcy.

** dotyczy osób, które ubiegają się o regulację stanu prawnego lokalu na podstawie § 20.1 Uchwały RM Gliwice nr XXXVI/755/2022 z późn. zm.

Zgodnie z art. 691 w razie śmierci najemcy lokalu mieszkalnego w stosunek najmu lokalu wstępują: małżonek niebędący współnajemcą lokalu, dzieci najemcy i jego współmałżonka, inne osoby, wobec których najemca był obowiązany do świadczeń alimentacyjnych, oraz osoba, która pozostawała faktycznie we wspólnym pożyciu z najemcą (...).

Zgodnie z § 20. 1. W razie opuszczenia lokalu przez najemcę lub zgonu najemcy Wynajmujący może przyznać prawo najmu tego lokalu osobom, które nie wstąpiły w stosunek najmu w trybie art. 691 Kodeksu cywilnego, a pozostają w lokalu (...).

INFORMACJA SZCZEGÓŁOWA O OCHRONIE DANYCH OSOBOWYCH ZBIERANYCH PRZEZ ZAKŁAD GOSPODARKI MIESZKANIOWEJ W GLIWICACH W ZWIĄZKU Z REALIZACJĄ ZADAŃ USTAWOWYCH¹

1. Administratorem danych osobowych jest Zakład Gospodarki Mieszkaniowej w Gliwicach reprezentowany przez Dyrektora. W sprawach związanych z ochroną danych można kontaktować się z inspektorem ochrony danych korespondencją e-mail pod adresem: iod@zgm.gliwice.eu lub w formie pisemnej na adres Zakładu Gospodarki Mieszkaniowej (Pl. Inw. Wojennych 12, 44-100 Gliwice) wskazując formę w jakiej oczekują Państwo odpowiedzi i podając dane kontaktowe niezbędne do udzielenia odpowiedzi.

2. 1. Współadministratorami danych osobowych są Miejskie Jednostki Organizacyjne Gminy Gliwice wymienione w Zarządzeniu organizacyjnym nr 84/19 Prezydenta Miasta Gliwice z dnia 12 sierpnia 2019 r. w sprawie: zatwierdzenia uzgodnień dotyczących określenia zakresów odpowiedzialności współadministratorów w zakresie wypełniania obowiązków związanych z przetwarzaniem danych osobowych.

3. 1. Dane osobowe są zbierane i przetwarzane w celu wypełnienia obowiązków i uprawnień wynikających z przepisów prawa, w związku z realizacją zadań wynikających ze statutu Zakładu Gospodarki Mieszkaniowej, w szczególności w celu:

- Realizacji wniosku o uregulowanie stanu prawnego lokalu mieszkalnego z zasobu miasta Gliwice na podstawie ustawy o ochronie praw lokatorów, mieszkaniowym zasobie gminy i o zmianie Kodeksu cywilnego, ustawy Kodeks cywilny, ustawy Kodeks postępowania cywilnego, ustawy o gospodarce nieruchomościami, ustawy o samorządzie gminnym oraz uchwał Rady Miasta Gliwice.

Dane osobowe wykorzystywane są również w celu:

- sprawniejszej komunikacji z klientami ZGM – podanie danych kontaktowych (numer telefonu, adres e-mail, adres do korespondencji) jest dobrowolne i podanie tych danych traktowane jest jak zgoda na ich wykorzystanie, a ich niepodanie nie niesie za sobą żadnych konsekwencji,

- Zapewnienia dostępu do informacji o stanie załatwiania spraw, co wynika z art.6 ust.1 pkt 3) lit e) ustawy o dostępie do informacji publicznej,

4. Każdej osobie, której dane są przetwarzane w Zakładzie Gospodarki Mieszkaniowej przysługuje prawo do żądania dostępu do treści swoich danych osobowych, sprostowania (poprawiania) ich lub ograniczenia ich przetwarzania, a także usunięcia lub wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania swoich danych osobowych. W przypadku danych osobowych zbieranych za zgodą można cofnąć zgodę, a wycofanie zgody nie ma wpływu na przetwarzanie danych osobowych do momentu jej wycofania.

Przysługujące uprawnienia można realizować poprzez złożenie w Zakładzie Gospodarki Mieszkaniowej pisma w formie tradycyjnej opatrzonego podpisem lub wysłać korespondencję elektroniczną z wykorzystaniem pisma ogólnego na platformie SEKAP/ePUAP, potwierdzonego Profilem Zaufanym lub kwalifikowanym podpisem elektronicznym. W sytuacji gdy przepisy szczególne wprowadzają będą dodatkowe wymogi związane z realizacją wyżej wymienionych uprawnień – zostaniecie Państwo o tym poinformowani.

Każda osoba, której dane dotyczą, ma również prawo do wniesienia skargi na przetwarzanie danych niezgodne z przepisami prawa, do organu nadzorczego jakim jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

5. Dane osobowe mogą być przekazywane innym podmiotom upoważnionym na podstawie przepisów prawa, w tym innym jednostkom organizacyjnym w celu wykonywania zadań publicznych.

6. Dane osobowe będą przechowywane zgodnie z rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych, a w szczególności Instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania składnicy akt ZGM, opracowanej na podstawie Ustawy z dnia 14 lipca 1983r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach.

7. W Zakładzie Gospodarki Mieszkaniowej nie ma miejsca zautomatyzowane podejmowanie decyzji w indywidualnych przypadkach, w tym profilowanie.

¹ Realizacja obowiązku informacyjnego w związku z wymaganiami Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 94/5/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych)

¹ Realizacja obowiązku informacyjnego w związku z wymaganiami Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 94/5/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych)