

Wnioskodawca

(nazwisko i imię)

adres
zamieszkania

(ulica, nr, kod pocztowy, miasto)

adres do
korespondencji*

Telefon*

(stacjonarny, komórkowy)

PESEL

WNIOSEK

O ZAMIANĘ ZAJMOWANEGO LOKALU MIESZKALNEGO (POPRAWA WARUNKÓW MIESZKANIOWYCH Z UWAGI NA METRAŻ)

WYKAZ OSÓB UBIEGAJĄCYCH SIĘ O ZAMIANĘ LOKALU: (wykaz wszystkich osób zamieszkujących w lokalu gminnym)

	Nazwisko i imię	PESEL	Stan cywilny**	Stosunek do wnioskodawcy	Obywatelstwo
1.				WNIOSKODAWCA***	
2.					
3.					
4.					
5.					
6.					
7.					

* dane dodatkowe – podanie tych danych nie jest obowiązkowe, pozwoli jednak na ułatwienie kontaktu z Zakładem. Ich podanie jest równoznaczne z wyrażeniem zgody na ich przetwarzanie, która może zostać w dowolnym momencie wycofana.

** wpisać właściwie: kawaler / panna, żonaty / mężatka, wdowiec / wdowa, rozwiedziony / rozwiedziona

*** Wnioskodawcą musi być najemca obecnie zajmowanego lokalu

WARUNKI MIESZKANIOWE - WYPEŁNIA I POTWIERDZA ZARZĄDCA

1. ADRES LOKALU: _____
2. NAJEMCA: _____
3. UMOWA NAJMU Z DNIA: _____ ZAWARTA NA CZAS: _____
4. DANE OSÓB ZAMIESZKUJĄCYCH W LOKALU (wymienić wszystkie osoby z imienia i nazwiska):

5. LICZBA OSÓB ZAMIESZKUJĄCYCH W LOKALU: _____

6. POWIERZCHNIA UŻYTKOWA LOKALU: _____ m²

.....
DATA

.....
PODPIS I PIECZĘĆ OSOBY UPOWAŻNIONEJ

Powierzchnia użytkowa zajmowanego lokalu uprawniająca do ubiegania się o poprawę warunków mieszkaniowych wynosi:

- do 35 m² – dla 3 osób,
- do 40 m² – dla 4 osób,
- do 45 m² – dla 5 osób,
- do 55 m² – dla 6 i więcej osób.

lub przekracza w przeliczeniu na liczbę członków gospodarstwa domowego:

- 50 m² – dla jednej osoby,
- 25 m² – dla każdej kolejnej osoby.

KRYTERIUM DOCHODOWE - MAKSYMALNY DOCHÓD GOSPODARSTWA DOMOWEGO	
gospodarstwo jednoosobowe:	3 462,36 zł/mc (175 % najniższej emerytury)
gospodarstwo wieloosobowe:	2 176,34 zł/osobę/mc (110 % najniższej emerytury)
gospodarstwo wieloosobowe z przynajmniej jedną osobą niepełnosprawną:	2 374,19 zł/osobę/mc (120 % najniższej emerytury)

UZASADNIENIE I DODATKOWE INFORMACJE:

OŚWIADCZENIA WNIOSKODAWCY

Oświadczenie dotyczące niepełnosprawności:

- ☐ żadna z osób wymienionych na formularzu wniosku nie posiada **orzeczenia o niepełnosprawności**.
- ☐ wśród osób wymienionych na formularzu wniosku, są osoby posiadające **orzeczenie o niepełnosprawności (należy dołączyć właściwe dokumenty)**.

(poniższe oświadczenia dotyczą 3 pełnych miesięcy kalendarzowych poprzedzających datę złożenia wniosku):

Oświadczenie dotyczące pobranych świadczeń alimentacyjnych:

- ☐ żadna z osób wymienionych na formularzu wniosku nie otrzymuje **alimentów** ani innych **świadczeń alimentacyjnych**.
- ☐ wśród osób wymienionych na formularzu wniosku, są osoby **otrzymujące** **alimenty** lub inne **świadczenia alimentacyjne (należy dołączyć właściwe dokumenty)**.

Oświadczenie dotyczące obowiązku alimentacyjnego:

- ☐ żadna z osób wymienionych na formularzu wniosku nie jest płatnikiem **alimentów** ani innych **świadczeń alimentacyjnych**.
- ☐ wśród osób wymienionych na formularzu wniosku, są osoby **będące płatnikami** **alimentów** lub innych **świadczeń alimentacyjnych (należy dołączyć właściwe dokumenty)**.

Oświadczenie dotyczące świadczeń z Ośrodka Pomocy Społecznej:

- ☐ żadna z osób wymienionych na formularzu wniosku nie korzysta ze **świadczeń z Ośrodka Pomocy Społecznej**.
- ☐ wśród osób wymienionych na formularzu wniosku, są osoby korzystające ze **świadczeń z Ośrodka Pomocy Społecznej (należy dołączyć właściwe dokumenty)**.

Oświadczenie dotyczące świadczeń z Zakładu Ubezpieczeń Społecznych:

- ☐ żadna z osób wymienionych na formularzu wniosku nie korzysta ze świadczeń z **Zakładu Ubezpieczeń Społecznych**,
- ☐ wśród osób wymienionych na formularzu wniosku, są osoby korzystające jedynie ze świadczenia wychowawczego (800+) i/lub dobry start i/lub RKO z **Zakładu Ubezpieczeń Społecznych**.
- ☐ wśród osób wymienionych na formularzu wniosku, są osoby korzystające ze świadczeń z **Zakładu Ubezpieczeń Społecznych**, np. renta, emerytura, inne świadczenia **(należy dołączyć właściwe zaświadczenie)**.

Oświadczam, że zapoznałem się z definicją dochodu zgodnie z art. 3 ust. 3 ustawy z 21 czerwca 2001 r. o dodatkach mieszkaniowych i art. 3 pkt 1 ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych, oraz że przedstawione dochody stanowią jedyne źródło utrzymania mojego gospodarstwa domowego a dane zawarte w niniejszym wniosku są zgodne z prawdą

Oświadczam, że zapoznałem się z zasadami dot. dokonywania zamiany lokalu mieszkalnego na inny lokal mieszkalny do zasiedlenia, akceptuję je i jestem świadomy, że Zarządca wykona wizję w zajmowanym przeze mnie lokalu w celu oceny sposobu użytkowania i wyrażam zgodę na udostępnienie lokalu w celu przeprowadzenia ww. wizji.

Jestem świadomy, że warunkiem podpisania umowy najmu lokalu zamiennego będzie m.in., w wyznaczonym terminie, przedłożenie dokumentów potwierdzających wypowiedzenie umowy najmu dotychczas zajmowanego lokalu oraz wymeldowanie i wyprowadzenie się wszystkich osób z dotychczas zajmowanego lokalu.

.....
data i czytelny podpis Wnioskodawcy

OŚWIADCZENIE

(poniższe oświadczenie składa wnioskodawca oraz jego współmałżonek)

Oświadczam, że ja jestem świadomy/świadoma, że zgodnie z art. 24fa. ust. 1 Ustawy o samorządzie gminnym: wójtowie, zastępcy wójtów, radni, małżonkowie wójtów, zastępców wójtów, radnych, a także osoby pozostające we wspólnym pożyciu z wójtami, zastępcami wójtów, radnymi, nie mogą zawierać umów najmu lokali mieszkalnych stanowiących mieszkaniowy zasób gminy, w której wójt lub zastępca wójta pełni funkcję lub radny uzyskał mandat, ani umów najmu lokali mieszkalnych utworzonych w wyniku realizacji przedsięwzięcia inwestycyjno-budowlanego przez społeczną inicjatywę mieszkaniową, o której mowa w art. 23 ustawy z dnia 26 października 1995 r. o społecznych formach rozwoju mieszkalnictwa, w której gmina dysponuje ponad 50% głosów na zgromadzeniu wspólników lub na walnym zgromadzeniu. **Przyjmuję do wiadomości, że w przypadku jeśli na dzień wskazywania lokalu zaistnieje przesłanka opisana w art. 24fa.**

ust. 1 Ustawy o samorządzie gminnym: lokal nie zostanie mi wskazany, umowa najmu lokalu nie zostanie ze mną zawarta a mój wniosek o wynajęcie lokalu zostanie wykreślony z rejestru osób uprawnionych.

Potwierdzam własnoręcznym podpisem prawdziwość danych zamieszczonych w powyższym oświadczeniu

.....
data i czytelny podpis

(poniższe oświadczenie składają wszystkie osoby ujęte na wniosku*)

Oświadczam, że ja **nie posiadam tytułu prawnego** do: spółdzielczego własnościowego prawa do lokalu mieszkalnego lub jego części, spółdzielczego lokatorskiego prawa do lokalu w tym do lokalu stanowiącego odrębną własność (lub jego części), odrębnej własności lokalu mieszkalnego (w tym udziału w takim lokalu) oraz do budynku mieszkalnego lub jego części.

Potwierdzam własnoręcznym podpisem prawdziwość danych zamieszczonych w powyższym oświadczeniu

.....
data i czytelny podpis

* za osoby niepełnoletnie oświadczenie składa ich opiekun prawny

Poniższe zaświadczenia składają wszystkie pełnoletnie osoby ujęte na wniosku

Zarząd Budynków Miejskich I TBS Sp. z o.o. zaświadcza, że

Pan/Pani **PESEL**

- **posiada/nie posiada*** tytuł prawny do lokalu znajdującego się w zasobie Miasta Gliwice, którym zarządza ZBM I TBS Sp. z o.o. Lokal znajduje się przy ul.**,
- **posiada/nie posiada*** zadłużenia wobec Miasta Gliwice z tytułu użytkowania lokalu znajdującego się w zasobie Miasta Gliwice, którym zarządza ZBM I TBS Sp. z o.o. Zadłużony lokal znajduje się przy ul.**, kwota zadłużenia wynosizł**
- w przeszłości **występowało/nie występowało*** zadłużenie z ww. tytułu. Umorzona kwota wynosiłazł** i dotyczyła użytkowania lokalu przy ul.**

.....
data, pieczęć i podpis osoby upoważnionej
do wydania zaświadczenia

Zarząd Budynków Miejskich II TBS Sp. z o.o. zaświadcza, że

Pan/Pani **PESEL**

- **posiada/nie posiada*** tytuł prawny do lokalu znajdującego się w zasobie Miasta Gliwice, którym zarządza ZBM II TBS Sp. z o.o. Lokal znajduje się przy ul.**,
- **posiada/nie posiada*** zadłużenia wobec Miasta Gliwice z tytułu użytkowania lokalu znajdującego się w zasobie Miasta Gliwice, którym zarządza ZBM II TBS Sp. z o.o. Zadłużony lokal znajduje się przy ul.**, kwota zadłużenia wynosizł**
- w przeszłości **występowało/nie występowało*** zadłużenie z ww. tytułu. Umorzona kwota wynosiłazł** i dotyczyła użytkowania lokalu przy ul.**

.....
data, pieczęć i podpis osoby upoważnionej
do wydania zaświadczenia

* *niepotrzebne skreślić*

** *wypełnić jeżeli dotyczy*

Wszystkie pola muszą zostać wypełnione - również rubryki, które nie znajdują w Państwa przypadku zastosowania (należy wówczas wpisać np. „nie dotyczy”, „nie posiadam”, „-” itp.)

Dz.U. 2013 poz. 589

OŚWIADCZENIE O STANIE MAJĄTKOWYM

Ja.....urodzony(-na)
(imię i nazwisko)

oświadczam, że na stan majątkowy*) członków gospodarstwa domowego składają się:

I. Nieruchomości:

- mieszkanie – powierzchnia (m²), tytuł prawny:

.....
.....

- dom – powierzchnia (m²), tytuł prawny:

.....
.....

- gospodarstwo rolne – rodzaj, powierzchnia (w ha, w tym przeliczeniowych), tytuł prawny:

.....
.....

- inne nieruchomości (np. działki, grunty) – powierzchnia (m²), tytuł prawny:

.....
.....

II. Składniki mienia ruchomego:

- pojazdy mechaniczne – marka, model, rok produkcji, data nabycia, wartość szacunkowa:

.....
.....

- maszyny – rodzaj, rok produkcji, wartość szacunkowa:

.....
.....

- inne przedmioty wartościowe – rodzaj, wartość szacunkowa:

.....
.....

III. Zasoby pieniężne:

- środki pieniężne zgromadzone w walucie polskiej/obcej:

.....
.....

- papiery wartościowe – wartość szacunkowa:

.....
.....

IV. Inne dodatkowe informacje o stanie majątkowym:

.....
.....

Oświadczam, że zostałem(-łam) pouczone(-na) o odpowiedzialności karnej z art. 233 § 6 w zw. Z art. 233 § 1 Kodeksu karnego za złożenie fałszywego oświadczenia.

.....
(miejscowość, data)

.....
(podpis)

*) Należy uwzględnić majątek objęty wspólnością ustawową oraz majątek osobisty.

Gliwice, dnia.....

.....
(Imię i nazwisko wnioskodawcy)

.....
(adres zamieszkania)

Deklaracja o dochodach gospodarstwa domowego

Za

okres

(3 miesięcy poprzedzających dzień złożenia wniosku)

Oświadczam, że moje gospodarstwo domowe składa się z następujących osób:

1. Imię i nazwisko wnioskodawca

data urodzenia

2. Imię i nazwisko

data urodzenia stopień pokrewieństwa

3. Imię i nazwisko

data urodzenia stopień pokrewieństwa

4. Imię i nazwisko

data urodzenia stopień pokrewieństwa

5. Imię i nazwisko

data urodzenia stopień pokrewieństwa

6. Imię i nazwisko

data urodzenia stopień pokrewieństwa

7. Imię i nazwisko

data urodzenia stopień pokrewieństwa

Oświadczam, że w podanym wyżej okresie dochody moje i wymienionych wyżej kolejno członków mojego gospodarstwa domowego wyniosły:

Lp. ¹⁾	Miejsce pracy – nauki ²⁾	Źródła dochodu	Wartość dochodu (zł)
1	2	3	4
Suma dochodów członków gospodarstwa domowego			

Średni dochód na 1 członka gospodarstwa domowego wynosi miesięcznie zł

Składając niniejszą deklarację jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.

.....
(podpis wnioskodawcy)

Objaśnienia:

- 1) Podać liczbę porządkową według wykazu osób zamieszczonych przed tabelą
- 2) Wymienić oddzielnie każde źródło dochodu

WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW, KTÓRE NALEŻY DOSTARCZYĆ WRAZ Z WNIOSEM

(dotyczy wszystkich pełnoletnich osób ujętych na wniosku)

1. Należy udokumentować całkowity dochód uzyskany w okresie **trzech pełnych miesięcy kalendarzowych** poprzedzających datę złożenia wniosku przez każdą pełnoletnią osobę ujętą w wykazie osób ubiegających się o zamianę lokalu, np.:
 - zaświadczenie o wysokości dochodów *zgodnie ze wzorem zaświadczenia o dochodach*,
 - zaświadczenie o zarejestrowaniu w Urzędzie Pracy jako osoba bezrobotna,
 - zaświadczenie z Zakładu Ubezpieczeń Społecznych (o wysokości otrzymanych świadczeń, z uwzględnieniem składki zdrowotnej i rodzaju oraz wysokości ewentualnych potrąceń),
 - zaświadczenie z Ośrodka Pomocy Społecznej (o wysokości otrzymanych świadczeń),
 - dokumenty potwierdzające wysokość otrzymanych alimentów lub świadczeń alimentacyjnych,
 - zaświadczenie ze szkoły lub/i uczelni o kontynuowaniu nauki oraz o rodzaju i wysokości otrzymanego stypendium lub jego braku;
2. Zaświadczenie o aktualnym zameldowaniu lub ostatnim zameldowaniu na pobyt stały bądź adnotacja na pierwszej stronie wniosku dokonana przez osobę upoważnioną (Wydział Spraw Obywatelskich w Urzędzie Miasta Gliwice) **wszystkich osób** ujętych we wniosku;
3. Kserokopia umowy najmu lokalu wraz z aktualnym aneksem – jeśli została zawarta;
4. W przypadku, gdy adres zamieszkiwania jest inny niż adres zameldowania, należy udokumentować tytuł prawny każdego z lokali (np. poprzez dołączenie poświadczenia z właściwej administracji, kserokopii tytułu prawnego do lokalu, itp.);
5. W przypadku osób, których obywatelstwo jest inne niż polskie – należy dołączyć dokumenty potwierdzające legalność pobytu na terenie RP o charakterze stałym (co najmniej kopia kart stałego pobytu).
6. W przypadku osób rozwiedzionych – dołączyć prawomocny wyrok sądu orzekający o rozwiązaniu małżeństwa przez rozwód lub skrócony odpis aktu małżeństwa z adnotacją o rozwiązaniu małżeństwa przez rozwód oraz dokumenty lub oświadczenie potwierdzające stan prawny lub/i sposób korzystania z lokalu, w którym osoby rozwiedzione ujęte we wniosku zamieszkiwały w czasie trwania małżeństwa (dotyczy ostatniego wspólnego miejsca zamieszkania).
7. W przypadku osób osadzonych w jednostkach penitencjarnych – dodatkowo należy dołączyć informację o okresie pozbawienia wolności oraz o uzyskanych dochodach, bądź ich braku (dokument winien być potwierdzony przez osobę do tego upoważnioną).
8. Jeżeli wnioskodawca ubiega się o wynajęcie lokalu z osobami z niepełnosprawnością – dołączyć orzeczenie o stopniu niepełnosprawności;
9. Inne dokumenty mające wpływ na rozpatrzenie wniosku

INFORMACJA SZCZEGÓŁOWA O OCHRONIE DANYCH OSOBOWYCH ZBIERANYCH PRZEZ ZAKŁAD GOSPODARKI MIESZKANIOWEJ W GLIWICACH W ZWIĄZKU Z REALIZACJĄ ZADAŃ USTAWOWYCH ¹

1. Administratorem danych osobowych jest Zakład Gospodarki Mieszkaniowej w Gliwicach reprezentowany przez Dyrektora. W sprawach związanych z ochroną danych można kontaktować się z inspektorem ochrony danych korespondencją e-mail pod adresem: iod@zgm.gliwice.eu lub w formie pisemnej na adres Zakładu Gospodarki Mieszkaniowej (Pl. Inw. Wojennych 12, 44-100 Gliwice) wskazując formę w jakiej oczekują Państwo odpowiedzi i podając dane kontaktowe niezbędne do udzielenia odpowiedzi.
2. Współadministratorami danych osobowych są Miejskie Jednostki Organizacyjne Gminy Gliwice wymienione w Zarządzeniu organizacyjnym nr 84/19 Prezydenta Miasta Gliwice z dnia 12 sierpnia 2019 r. w sprawie: zatwierdzenia uzgodnień dotyczących określenia zakresów odpowiedzialności współadministratorów wynikających z wypełniania obowiązków związanych z przetwarzaniem danych osobowych.
3. Dane osobowe są zbierane i przetwarzane w celu wypełnienia obowiązków i uprawnień wynikających z przepisów prawa, w związku z realizacją zadań wynikających ze statutu Zakładu Gospodarki Mieszkaniowej, w szczególności w celu:
 - realizacji wniosku o zmianę lokalu z mieszkaniowego zasobu miasta Gliwice na podstawie ustawy o ochronie praw lokatorów, mieszkaniowym zasobie gminy i o zmianie Kodeksu cywilnego, ustawy Kodeks cywilny, ustawy Kodeks postępowania cywilnego, ustawy o gospodarce nieruchomościami, ustawy o samorządzie gminnym oraz uchwał Rady Miasta Gliwice.

Dane osobowe wykorzystywane są również w celu:

- sprawniejszej komunikacji z klientami ZGM – podanie danych kontaktowych (numer telefonu, adres e-mail, adres do korespondencji) jest dobrowolne i podanie tych danych traktowane jest jak zgoda na ich wykorzystanie, a ich niepodanie nie niesie za sobą żadnych konsekwencji,
- zapewnienia dostępu do informacji o stanie załatwiania spraw, co wynika z art.6 ust.1 pkt 3) lit e) ustawy o dostępie do informacji publicznej,

Niepodanie danych lub podanie danych niepełnych może uniemożliwić załatwienie sprawy i wywołać skutki wynikające wprost z przepisów.

4. Każdej osobie, której dane są przetwarzane w Zakładzie Gospodarki Mieszkaniowej przysługuje prawo do żądania dostępu do treści swoich danych osobowych, sprostowania (poprawiania) ich lub ograniczenia ich przetwarzania, a także usunięcia (jeśli przetwarzanie odbywa się na podstawie zgody) lub wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania swoich danych osobowych. W przypadku danych osobowych zbieranych za zgodą można cofnąć zgodę, a wycofanie zgody nie ma wpływu na przetwarzanie danych osobowych do momentu jej wycofania.
Przysługujące uprawnienia można realizować poprzez złożenie w Zakładzie Gospodarki Mieszkaniowej pisma w formie tradycyjnej opatrzonego podpisem lub wysłać korespondencję elektroniczną z wykorzystaniem pisma ogólnego na platformie SEKAP/ePUAP, potwierdzonego Profilem Zaufanym lub kwalifikowanym podpisem elektronicznym. W sytuacji, gdy przepisy szczególne wprowadzać będą dodatkowe wymogi związane z realizacją wyżej wymienionych uprawnień – zostaniecie Państwo o tym poinformowani. Każda osoba, której dane dotyczą, ma również prawo do wniesienia skargi na przetwarzanie danych niezgodne z przepisami prawa, do organu nadzorczego jakim jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
5. Dane osobowe mogą być przekazywane innym podmiotom upoważnionym na podstawie przepisów prawa, w tym innym jednostkom organizacyjnym w celu wykonywania zadań publicznych.
6. Dane osobowe będą przechowywane zgodnie z rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych, a w szczególności Instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania składnicy akt ZGM, opracowanej na podstawie Ustawy z dnia 14 lipca 1983r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach.
7. W Zakładzie Gospodarki Mieszkaniowej nie ma miejsca zautomatyzowane podejmowanie decyzji w indywidualnych przypadkach, w tym profilowanie.

¹ Realizacja obowiązku informacyjnego w związku z wymaganiami Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 94/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych)