

Wnioskodawca

(nazwisko i imię)

adres
zamieszkania

(ulica, nr, kod pocztowy, miasto)

adres do
korespondencji*

Telefon*

(stacjonarny, komórkowy)

PESEL

WNIOSEK**O WYNAJĘCIE LOKALU MIESZKALNEGO DO ZASIEDLENIA****WYKAZ OSÓB UBIEGAJĄCYCH SIĘ O WYNAJĘCIE LOKALU:**

	Nazwisko i imię	PESEL	Stan cywilny**	Stosunek do wnioskodawcy	Obywatelstwo
1.				WNIOSKODAWCA	
2.					
3.					
4.					
5.					
6.					
7.					

* dane dodatkowe – podanie tych danych nie jest obowiązkowe, pozwoli jednak na ułatwienie kontaktu z Zakładem.
Ich podanie jest równoznaczne z wyrażeniem zgody na ich przetwarzanie, która może zostać w dowolnym momencie wycofana.

** wpisać właściwe: kawaler / panna, żonaty / mężatka, wdowiec / wdowa, rozwiedziony / rozwiedziona

WYPEŁNIA I POTWIERDZA ZARZĄDCA, ADMINISTRATOR LUB WŁAŚCICIEL NIERUCHOMOŚCI:

WARUNKI MIESZKANIOWE

1. ADRES LOKALU / BUDYNKU: _____

2. MIESZKANIE JEST LOKALEM*: gminnym, spółdzielczym, własnościowym, innym (jakim?) _____
* właściwe podkreślić

3. WŁAŚCICIEL: _____ **NR KSIĘGI WIECZYTEJ:** _____

4. NAJEMCA: _____ **UMOWA NAJMU Z DNIA:** _____

5. OSOBY ZAMIESZKUJĄCE W LOKALU:** _____
**wymienić wszystkie osoby (z imienia i nazwiska)

6. POWIERZCHNIA UŻYTKOWA LOKALU: _____ m²

7. WYROK EKSMISYJNY Z PRAWEM DO LOKALU SOCJALNEGO*: TAK / NIE
* właściwe podkreślić

.....
DATA

.....
CZYTELNY PODPIS I PIECZĘĆ OSOBY UPOWAŻNIONEJ

WYPEŁNIA I POTWIERDZA ZARZĄDCA, ADMINISTRATOR LUB WŁAŚCICIEL NIERUCHOMOŚCI:

**WARUNKI MIESZKANIOWE WSPÓŁMAŁŻONKA/PARTNERA/INNYCH OSÓB UJĘTYCH
WE WNIOSKU (w przypadku oddzielnego zamieszkiwania)**

1. ADRES LOKALU / BUDYNKU: _____

2. MIESZKANIE JEST LOKALEM*: gminnym, spółdzielczym, własnościowym, innym (jakim?) _____
* właściwe podkreślić

3. WŁAŚCICIEL: _____ **NR KSIĘGI WIECZYTEJ:** _____

4. NAJEMCA: _____ **UMOWA NAJMU Z DNIA:** _____

5. OSOBY ZAMIESZKUJĄCE W LOKALU:** _____
**wymienić wszystkie osoby (z imienia i nazwiska)

6. POWIERZCHNIA UŻYTKOWA LOKALU: _____ m²

7. WYROK EKSMISYJNY Z PRAWEM DO LOKALU SOCJALNEGO*: TAK / NIE
* właściwe podkreślić

.....
DATA

.....
CZYTELNY PODPIS I PIECZĘĆ OSOBY UPOWAŻNIONEJ

OŚWIADCZENIA WNIOSKODAWCY

Oświadczenie dotyczące niepełnosprawności:

- ☐ żadna z osób wymienionych na formularzu wniosku, ani z osób z którymi zamieszkuję nie posiada orzeczenia o niepełnosprawności.
- ☐ wśród osób wymienionych na formularzu wniosku, są osoby posiadające orzeczenie o niepełnosprawności (**należy dołączyć właściwe dokumenty**).
- ☐ wśród osób, z którymi zamieszkuję, a które nie zostały wymienione na formularzu wniosku, są osoby posiadające orzeczenie o niepełnosprawności (**należy dołączyć właściwe dokumenty**).

poniższe oświadczenia dotyczą 3 pełnych miesięcy kalendarzowych poprzedzających datę złożenia wniosku):

Oświadczenie dotyczące pobranych świadczeń alimentacyjnych:

- ☐ żadna z osób wymienionych na formularzu wniosku nie otrzymywała świadczeń alimentacyjnych.
- ☐ wśród osób wymienionych na formularzu wniosku, są osoby, które otrzymały alimenty lub inne świadczenia alimentacyjne (**należy dołączyć właściwe dokumenty**).

Oświadczenie dotyczące płacenia świadczeń alimentacyjnych:

- ☐ żadna z osób wymienionych na formularzu nie była płatnikiem świadczeń alimentacyjnych.
- ☐ wśród osób wymienionych na formularzu wniosku, są osoby, które były płatnikami świadczeń alimentacyjnych (**należy dołączyć właściwe dokumenty**).

Oświadczenie dotyczące świadczeń pobranych z Zakładu Ubezpieczeń Społecznych:

- ☐ żadna z osób wymienionych na formularzu wniosku nie pobrała świadczeń z ZUS-u.
- ☐ wśród osób wymienionych na formularzu wniosku są osoby, które z ZUS-u otrzymały jedynie świadczenie wychowawcze (800+) lub/i dobry start (300+) lub/i Rodzinny Kapitał Opiekuńczy (RKO).
- ☐ wśród osób wymienionych na formularzu wniosku są osoby, które z ZUS-u otrzymały świadczenia inne niż wymienione powyżej (**należy dołączyć zaświadczenie**).

Oświadczenie dotyczące świadczeń pobranych z Ośrodka Pomocy Społecznej:

- ☐ żadna z osób wymienionych na formularzu wniosku nie pobrała świadczeń z OPS.
- ☐ wśród osób wymienionych na formularzu wniosku są osoby, które z OPS otrzymały świadczenia (**należy dołączyć zaświadczenie**).

Oświadczenie dotyczące zatrudnienia/uzyskiwania dochodu z innych źródeł, w przypadku jednoczesnego pobierania świadczenia pielęgnacyjnego z Ośrodka Pomocy Społecznej:

- ☐ żadna z osób wymienionych na formularzu wniosku nie korzystała ze świadczenia pielęgnacyjnego.
- ☐ wśród osób wymienionych na formularzu wniosku są osoby, które korzystały ze świadczenia pielęgnacyjnego i nie podejmowały zatrudnienia/nie uzyskiwały dochodu.
- ☐ wśród osób wymienionych na formularzu wniosku są osoby, które korzystały ze świadczenia pielęgnacyjnego i podejmowały zatrudnienie/uzyskiwały dochód (**należy dołączyć zaświadczenie**).

Oświadczam, że zapoznałem się z definicją dochodu zgodnie z art. 3 ust. 3 ustawy z 21 czerwca 2001 r. o dodatkach mieszkaniowych i art. 3 pkt 1 ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych, oraz że przedstawione dochody stanowią jedyne źródło utrzymania mojego gospodarstwa domowego* a dane zawarte w niniejszym wniosku są zgodne z prawdą

.....
data i czytelny podpis wnioskodawcy

* przez gospodarstwo domowe rozumie się wszystkie osoby ujęte we wniosku

DODATKOWE INFORMACJE:

--

(poniższe oświadczenie składa wnioskodawca oraz jego współmałżonek)

Oświadczam, że ja jestem świadomy/świadoma, że zgodnie z art. 24fa. ust. 1 Ustawy o samorządzie gminnym: wójtowie, zastępcy wójtów, radni, małżonkowie wójtów, zastępców wójtów, radnych, a także osoby pozostające we wspólnym pożyciu z wójtami, zastępcami wójtów, radnymi, nie mogą zawierać umów najmu lokali mieszkalnych stanowiących mieszkaniowy zasób gminy, w której wójt lub zastępca wójta pełni funkcję lub radny uzyskał mandat, ani umów najmu lokali mieszkalnych utworzonych w wyniku realizacji przedsięwzięcia inwestycyjno-budowlanego przez społeczną inicjatywę mieszkaniową, o której mowa w art. 23 ustawy z dnia 26 października 1995 r. o społecznych formach rozwoju mieszkalnictwa, w której gmina dysponuje ponad 50% głosów na zgromadzeniu wspólników lub na walnym zgromadzeniu. **Przyjmuję do wiadomości, że w przypadku jeśli na dzień wskazywania lokalu zaistnieje przesłanka opisana w art. 24fa. ust. 1 Ustawy o samorządzie gminnym: lokal nie zostanie mi wskazany, umowa najmu lokalu nie zostanie ze mną zawarta a mój wniosek o wynajęcie lokalu zostanie wykreślony z rejestru osób uprawnionych.**

Potwierdzam własnoręcznym podpisem prawdziwość danych zamieszczonych w powyższym oświadczeniu

.....
data i czytelny podpis

(poniższe oświadczenie składają wszystkie osoby ujęte na wniosku*)

Oświadczam, że ja **nie posiadam tytułu prawnego** do: najmu lub współnajmu lokalu wchodzącego w skład mieszkaniowego zasobu gminnego, spółdzielczego własnościowego prawa do lokalu mieszkalnego lub jego części, spółdzielczego lokatorskiego prawa do lokalu w tym do lokalu stanowiącego odrębną własność (lub jego części), odrębnej własności lokalu mieszkalnego (w tym udziału w takim lokalu) oraz do budynku mieszkalnego lub jego części.

Potwierdzam własnoręcznym podpisem prawdziwość danych zamieszczonych w powyższym oświadczeniu

.....
data i czytelny podpis

* za osoby niepełnoletnie oświadczenie składa ich opiekun prawny

Wszystkie pola muszą zostać wypełnione - również rubryki, które nie znajdują w Państwa przypadku zastosowania (należy wówczas wpisać np. „nie dotyczy”, „nie posiadam”, „-” itp.)

Dz.U. 2013 poz. 589

OŚWIADCZENIE O STANIE MAJĄTKOWYM

Ja.....urodzony(-na)
(imię i nazwisko)

oświadczam, że na stan majątkowy*) członków gospodarstwa domowego składają się:

I. Nieruchomości:

– mieszkanie – powierzchnia (m²), tytuł prawny:

.....

.....

– dom – powierzchnia (m²), tytuł prawny:

.....

.....

– gospodarstwo rolne – rodzaj, powierzchnia (w ha, w tym przeliczeniowych), tytuł prawny:

.....

.....

– inne nieruchomości (np. działki, grunty) – powierzchnia (m²), tytuł prawny:

.....

.....

II. Składniki mienia ruchomego:

– pojazdy mechaniczne – marka, model, rok produkcji, data nabycia, wartość szacunkowa:

.....

.....

– maszyny – rodzaj, rok produkcji, wartość szacunkowa:

.....

.....

– inne przedmioty wartościowe – rodzaj, wartość szacunkowa:

.....

.....

III. Zasoby pieniężne:

– środki pieniężne zgromadzone w walucie polskiej/obcej:

.....

.....

– papiery wartościowe – wartość szacunkowa:

.....

.....

IV. Inne dodatkowe informacje o stanie majątkowym:

.....

.....

Oświadczam, że zostałem(-łam) pouczone(-na) o odpowiedzialności karnej z art. 233 § 6 w zw. Z art. 233 § 1 Kodeksu karnego za złożenie fałszywego oświadczenia.

.....
(miejscowość, data)

.....
(podpis)

*) Należy uwzględnić majątek objęty wspólnością ustawową oraz majątek osobisty.

Gliwice, dnia.....

.....
(Imię i nazwisko wnioskodawcy)

.....
(adres zamieszkania)

Deklaracja o dochodach gospodarstwa domowego

Za okres

(3 miesięcy poprzedzających dzień złożenia wniosku)

Oświadczam, że moje gospodarstwo domowe składa się z następujących osób:

1. Imię i nazwisko wnioskodawca
data urodzenia
2. Imię i nazwisko
data urodzenia stopień pokrewieństwa
3. Imię i nazwisko
data urodzenia stopień pokrewieństwa
4. Imię i nazwisko
data urodzenia stopień pokrewieństwa
5. Imię i nazwisko
data urodzenia stopień pokrewieństwa
6. Imię i nazwisko
data urodzenia stopień pokrewieństwa
7. Imię i nazwisko
data urodzenia stopień pokrewieństwa

Oświadczam, że w podanym wyżej okresie dochody moje i wymienionych wyżej kolejno członków mojego gospodarstwa domowego wyniosły:

Lp. ¹⁾	Miejsce pracy – nauki ²⁾	Źródła dochodu	Wartość dochodu (zł)
1	2	3	4
Suma dochodów członków gospodarstwa domowego			

Średni dochód na 1 członka gospodarstwa domowego wynosi miesięcznie zł

Składając niniejszą deklarację jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.

.....
(podpis wnioskodawcy)

Objaśnienia:

- 1) Podać liczbę porządkową według wykazu osób zamieszczonych przed tabelą
- 2) Wymienić oddzielnie każde źródło dochodu

WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW, KTÓRE NALEŻY DOSTARCZYĆ WRAZ Z WNIOSEM

WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW:

1. Należy udokumentować całkowity dochód uzyskany w okresie **trzech pełnych miesięcy kalendarzowych** poprzedzających datę złożenia wniosku przez każdą pełnoletnią osobę ujętą w wykazie osób ubiegających się o wynajęcie lokalu, np.:
 - zaświadczenie o wysokości dochodów *zgodnie ze wzorem zaświadczenia o dochodach*,
 - zaświadczenie o zarejestrowaniu w Urzędzie Pracy jako osoba bezrobotna,
 - zaświadczenie z Zakładu Ubezpieczeń Społecznych (o wysokości otrzymanych świadczeń, z uwzględnieniem składki zdrowotnej i rodzaju oraz wysokości ewentualnych potrąceń),
 - zaświadczenie z Ośrodka Pomocy Społecznej (o wysokości otrzymanych świadczeń),
 - dokumenty potwierdzające wysokość otrzymanych alimentów lub świadczeń alimentacyjnych,
 - zaświadczenie ze szkoły lub/i uczelni o kontynuowaniu nauki oraz o rodzaju i wysokości otrzymanego stypendium lub jego braku;
2. W przypadku osób prowadzących działalność gospodarczą, należy dostarczyć zaświadczenie/ oświadczenie o dochodach uzyskanych w okresie trzech miesięcy poprzedzających datę złożenia wniosku, z każdego miesiąca, z wyszczególnieniem przychodu brutto, kosztów uzyskania przychodu, należnego podatku, składek na ubezpieczenie społeczne oraz na ubezpieczenie zdrowotne;
3. Zaświadczenie o aktualnym zameldowaniu lub ostatnim zameldowaniu na pobyt stały bądź adnotacja na pierwszej stronie wniosku dokonana przez osobę upoważnioną (Wydział Spraw Obywatelskich w Urzędzie Miasta Gliwice) **wszystkich osób** ujętych we wniosku;
4. Kserokopia umowy najmu lokalu wraz z aktualnym aneksem – jeśli została zawarta;
5. W przypadku, gdy adres zamieszkiwania jest inny niż adres zameldowania, należy udokumentować tytuł prawny każdego z lokali (np. poprzez dołączenie poświadczenia z właściwej administracji, kserokopii tytułu prawnego do lokalu, itp.);
6. W przypadku osób, których obywatelstwo jest inne niż polskie – należy dołączyć dokumenty potwierdzające legalność pobytu na terenie RP o charakterze stałym (co najmniej kopia kart stałego pobytu).
7. W przypadku osób rozwiedzionych – dołączyć prawomocny wyrok sądu orzekający o rozwiązaniu małżeństwa przez rozwód lub skrócony odpis aktu małżeństwa z adnotacją o rozwiązaniu małżeństwa przez rozwód oraz dokumenty lub oświadczenie potwierdzające stan prawny lub/i sposób korzystania z lokalu, w którym osoby rozwiedzione ujęte we wniosku zamieszkiwały w czasie trwania małżeństwa (dotyczy ostatniego wspólnego miejsca zamieszkania).
8. W przypadku osób osadzonych w jednostkach penitencjarnych – dodatkowo należy dołączyć informację o okresie pozbawienia wolności oraz o uzyskanych dochodach, bądź ich braku (dokument winien być potwierdzony przez osobę do tego upoważnioną).
9. Inne dokumenty mające wpływ na rozpatrzenie i punktację wniosku, np. prawomocne orzeczenie sądowe potwierdzające występowanie przemocy w rodzinie, której ofiarą jest wnioskodawca lub osoby objęte wnioskiem (jeżeli nie były wcześniej dołączone do akt sprawy); zaświadczenie potwierdzające okres przebywania w schroniskach dla osób bezdomnych, domach dla samotnych matek, noclegowniach, mieszkaniach chronionych itd.
10. Inne dokumenty potwierdzające zamieszkiwanie na terenie Miasta Gliwice i należenie do wspólnoty samorządowej Miasta Gliwice.

KRYTERIUM DOCHODOWE DOTYCZY WNIOSKÓW ZŁOŻONYCH OD DNIA 1 MARCA 2026 ROKU (kwoty kryterium ulegają zmianie 1 marca każdego roku, zgodnie z wysokością najniższej emerytury)

KRYTERIUM DOCHODOWE - MAKSYMALNY DOCHÓD GOSPODARSTWA DOMOWEGO	
gospodarstwo jednoosobowe:	≤ 3 462,36 zł/mc (≤ 175 % najniższej emerytury)
gospodarstwo wieloosobowe:	≤ 2 176,34 zł/osobę/mc (≤ 110 % najniższej emerytury)
gospodarstwo wieloosobowe z przynajmniej jedną osobą niepełnosprawną:	≤ 2 374,19 zł/osobę/mc (≤ 120 % najniższej emerytury)

INFORMACJA SZCZEGÓŁOWA O OCHRONIE DANYCH OSOBOWYCH ZBIERANYCH PRZESZAKŁAD GOSPODARKI MIESZKANIOWEJ W GLIWICACH W ZWIĄZKU Z REALIZACJĄ ZADAŃ USTAWOWYCH ¹

1. Administratorem danych osobowych jest Zakład Gospodarki Mieszkaniowej w Gliwicach reprezentowany przez Dyrektora. W sprawach związanych z ochroną danych można kontaktować się z inspektorem ochrony danych korespondencją e-mail pod adresem: iod@zgm.gliwice.eu lub w formie pisemnej na adres Zakładu Gospodarki Mieszkaniowej (Pl. Inw. Wojennych 12, 44-100 Gliwice) wskazując formę w jakiej oczekują Państwo odpowiedzi i podając dane kontaktowe niezbędne do udzielenia odpowiedzi.

2. Współadministratorami danych osobowych są Miejskie Jednostki Organizacyjne Gminy Gliwice wymienione w Zarządzeniu organizacyjnym nr 84/19 Prezydenta Miasta Gliwice z dnia 12 sierpnia 2019r. w sprawie: zatwierdzenia uzgodnień dotyczących określenia zakresów odpowiedzialności współadministratorów wynikających z wypełniania obowiązków związanych z przetwarzaniem danych osobowych.

3. Dane osobowe są zbierane i przetwarzane w celu wypełnienia obowiązków i uprawnień wynikających z przepisów prawa, w związku z realizacją zadań wynikających ze statutu Zakładu Gospodarki Mieszkaniowej, w szczególności w celu:

- realizacji wniosku o wynajęcie lokalu mieszkalnego zakwalifikowanego do remontu na podstawie ustawy o ochronie praw lokatorów, mieszkaniowym zasobie gminy i o zmianie Kodeksu cywilnego, ustawy Kodeks cywilny, ustawy Kodeks postępowania cywilnego, ustawy o gospodarce nieruchomościami, ustawy o samorządzie gminnym oraz uchwał Rady Miasta Gliwice.

Dane osobowe wykorzystywane są również w celu:

- sprawniejszej komunikacji z klientami ZGM – podanie danych kontaktowych (numer telefonu, adres e-mail, adres do korespondencji) jest dobrowolne i podanie tych danych traktowane jest jak zgoda na ich wykorzystanie, a ich niepodanie nie niesie za sobą żadnych konsekwencji,
- zapewnienia dostępu do informacji o stanie załatwiania spraw, co wynika z art.6 ust.1 pkt 3) lit e) ustawy o dostępie do informacji publicznej,

Niepodanie danych lub podanie danych niepełnych może uniemożliwić załatwienie sprawy i wywołać skutki wynikające wprost z przepisów

4. Każdej osobie, której dane są przetwarzane w Zakładzie Gospodarki Mieszkaniowej przysługuje prawo do żądania dostępu do treści swoich danych osobowych, sprostowania (poprawiania) ich lub ograniczenia ich przetwarzania, a także usunięcia (jeśli przetwarzanie odbywa się na podstawie zgody) lub wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania swoich danych osobowych. W przypadku danych osobowych zbieranych za zgodą można cofnąć zgodę, a wycofanie zgody nie ma wpływu na przetwarzanie danych osobowych do momentu jej wycofania.

Przysługujące uprawnienia można realizować poprzez złożenie w Zakładzie Gospodarki Mieszkaniowej pisma w formie tradycyjnej opatrzonego podpisem lub wysłać korespondencję elektroniczną z wykorzystaniem pisma ogólnego na platformie SEKAP/ePUAP, potwierdzonego Profilem Zaufanym lub kwalifikowanym podpisem elektronicznym. W sytuacji gdy przepisy szczególne wprowadzać będą dodatkowe wymogi związane z realizacją wyżej wymienionych uprawnień – zostaniecie Państwo o tym poinformowani.

Każda osoba, której dane dotyczą, ma również prawo do wniesienia skargi na przetwarzanie danych niezgodne z przepisami prawa, do organu nadzorczego jakim jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

5. Dane osobowe mogą być przekazywane innym podmiotom upoważnionym na podstawie przepisów prawa, w tym innym jednostkom organizacyjnym w celu wykonywania zadań publicznych.

6. Dane osobowe będą przechowywane zgodnie z rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych, a w szczególności Instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania składnicy akt ZGM, opracowanej na podstawie Ustawy z dnia 14 lipca 1983r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach.

7. W Zakładzie Gospodarki Mieszkaniowej nie ma miejsca zautomatyzowane podejmowanie decyzji w indywidualnych przypadkach, w tym profilowanie.

¹ Realizacja obowiązku informacyjnego w związku z wymaganiami Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 94/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych)