

1. Zaloguj się na stronie <https://www.podatki.gov.pl/e-urzed-skarbowy/>
2. Wybierz z lewego menu zakładkę „Dokument”, następnie kliknij „Złóż dokument” i wybierz z listy „Pismo ogólne”.

Dokumenty

- ▶ Złóż dokument
- ▶ Wysłane
- ▶ Otrzymane
- Deklaracje
- Twój e-PIT
- Akty notarialne
- Mandaty
- Rozliczenia
- Zwroty podatków
- Płatności online
- Ustawienia
- Twoje dane

**Zaświadczenie o dochodach** →  
Wypełnij wniosek, jeśli chcesz otrzymać zaświadczenie o wysokości dochodu podatnika w PIT (ZAS-DF).

**Zgłoszenie ZAP-3** →  
Wypełnij, jeśli chcesz zaktualizować swoje dane.

**Pismo ogólne** →  
Jeśli nie znalazłeś właściwego wzoru pisma, wypełnij ten formularz.

**Wniosek o stwierdzenie nadpłaty** →  
Wypełnij, aby urząd zweryfikował, czy otrzymasz nadpłatę podatku.

**Czynny żal** →  
Wypełnij, jeśli np. nie zapłaciłeś w terminie podatku lub nie złożyłeś deklaracji.

3. Zaznacz pola zgodnie z poniższym wzorem i wybierz Urząd Skarbowy, w którym rozliczyłeś podatki.

Strona główna

- Dokumenty
- ▶ Złóż dokument
- ▶ Wysłane
- ▶ Otrzymane
- Deklaracje
- Twój e-PIT
- Akty notarialne
- Mandaty
- Rozliczenia
- Zwroty podatków
- Płatności online
- Ustawienia
- Twoje dane

### Kogo dotyczy

Pola wymagane zostały oznaczone gwiazdką (\*)

**Składam pismo\***

- za siebie
- za inną osobę fizyczną, której jestem pełnomocnikiem ogólnym
- za inny podmiot, niebędący osobą fizyczną, którego jestem pełnomocnikiem ogólnym

**Organ, do którego składasz dokument\***

- urząd skarbowy
- urząd celno-skarbowy
- izba administracji skarbowej
- Krajowa Informacja Skarbowa
- Ministerstwo Finansów
- Szef Krajowej Administracji Skarbowej

**Urząd skarbowy\***

PIERWSZY URZĄD SKARBOWY W GLIWICACH

**Następny krok**

4. Wybierz jako identyfikator numer PESEL i sprawdź czy zgadzają się Twoje dane.

**Twoje dane**

Identyfikator podatkowy\*

NIP

PESEL

Dane identyfikacyjne

Imię i nazwisko

PESEL

Dane adresowe

Kraj\*

POLSKA

Województwo\*

ŚLĄSKIE

Powiat\*

M. GLIWICE

5. Wypełnij formularz zgodnie z poniższym wzorem.

**Szczegóły dokumentu**

Rodzaj pisma\*

Informacja

Temat pisma\*

Wskaź krótko, czego dotyczy pismo.

Prośba o informację na temat kwoty składki społecznej

Zakres sprawy\*

PIT

Treść pisma\*

Wpisz, czego oczekujesz od urzędu.

Proszę o informację o tym jaką kwotę na ubezpieczenie społeczne wykazał płatnik w PIT-11 za rok 2024 i za rok 2025.

Pismo dotyczy sprawy, którą już zajmuje się urząd\*

Tak

Nie

Załączniki (opcjonalnie)

Upuść pliki tutaj lub kliknij + Dodaj pliki

6. Sprawdź czy wszystkie dane są poprawne i wyślij dokument.

The screenshot shows a web interface for the Ministry of Finance. On the left is a navigation menu with items like 'Strona główna', 'Dokumenty', 'Złóż dokument', 'Wysłane', 'Otrzymane', 'Deklaracje', 'Twój e-PIT', 'Akty notarialne', 'Mandaty', 'Rozliczenia', 'Zwroty podatków', 'Płatności online', 'Ustawienia', and 'Twoje dane'. The main content area is titled 'Szczegóły dokumentu' with an 'Edytuj' link. It contains the following information:

- Rodzaj pisma:** Informacja
- Temat pisma:** Prośba o informację na temat kwoty składki społecznej za rok 2024 i 2025
- Zakres sprawy:** PIT
- Treść pisma:** Proszę o informację o tym jaką kwotę na ubezpieczenie społeczne wykazał płatnik w PIT-11 za rok 2024 i za rok 2025.

Below the details are three buttons: 'Akceptuj i wyślij' (highlighted with a black arrow), 'Podgląd', and 'Rezygnuj'. At the bottom, there is a footer for 'Ministerstwo Finansów' with a logo and a list of links: 'Mapa serwisu', 'Deklaracja dostępności serwisu', 'Polityka prywatności', 'Klauzula informacyjna Ministra Finansów', 'Klauzula informacyjna Szefa Krajowej Administracji Skarbowej', 'Informacja o działalności Ministerstwa', and 'Podatki.gov.pl'. On the right, there is a 'Twój e-US' section with a 'Skontaktuj się z nami' button.

7. Po otrzymaniu odpowiedzi prześlij na adres mailowy [zgm@zgm.gliwice.eu](mailto:zgm@zgm.gliwice.eu) otrzymany plik pdf.