

Wnioskodawca:

Gliwice, dnia

Adres do korespondencji:

Telefon kontaktowy:

e-mail:

Zakład Gospodarki Mieszkaniowej

Plac Inwalidów Wojennych 12

44-100 Gliwice

WNIOSEK O WYKUP LOKALU MIESZKALNEGO

Proszę o umożliwienie wykupu lokalu mieszkalnego, którego jestem najemcą,

znajdującego się przy ul.

piętro

- Imię i nazwisko głównego najemcy

/ nazwisko rodowe /

- Adres zamieszkania

- Adres zameldowania (jeśli inny niż zamieszkania)

- Imiona rodziców

- Seria i numer dowodu osobistego

- PESEL

- Stan cywilny* panna/kawaler mężatka/żonaty rozwódka/rozwodnik wdowa/wdowiec

- Imię i nazwisko współmałżonka najemcy

/nazwisko rodowe/

- Adres zamieszkania

- Adres zameldowania (jeśli inny niż zamieszkania)

- Imiona rodziców

- Seria i numer dowodu osobistego

- PESEL

*właściwe podkreślić

OŚWIADCZAM, ŻE:

1. Lokal mieszkalny, którego dotyczy wniosek jest pierwszym lokalem mieszkalnym, który nabywam od Gminy, oraz że w inny sposób nie mam zaspokojonych potrzeb mieszkaniowych.
2. Nie korzystałam/em, w trakcie trwania stosunku najmu lokalu mieszkalnego, z umorzeń zadłużenia z tytułu czynszu lub innych opłat związanych z korzystaniem z lokalu, wynikających z właściwych przepisów prawa miejscowego w tym zakresie.
3. Nie zalegam z podatkami i opłatami lokalnymi na rzecz Miasta Gliwice.
4. Nie korzystałam/em w okresie ostatnich 5 lat z dodatków mieszkaniowych.
5. Przedmiotowy lokal zostanie nabyty z majątku wspólnego małżonków / mojego majątku osobistego* (w przypadku zaistnienia przesłanek uprawniających do powyższego).
6. Nie jestem osobą wymienioną w art. 24fa.1 ustawy o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2023 r., poz. 40, 572 i 1463) w brzmieniu „1. Wójtowie, zastępcy wójtów, radni, małżonkowie wójtów, zastępców wójtów, radnych, a także osoby pozostające we wspólnym pożyciu z wójtami, zastępcami wójtów, radnymi, nie mogą: (...) 2) nabywać własności lokali mieszkalnych stanowiących mieszkaniowy zasób gminy, w której wójt lub zastępca wójta pełni funkcję lub radny uzyskał mandat, ani własności lokali mieszkalnych utworzonych w wyniku realizacji przedsięwzięcia inwestycyjno-budowlanego przez społeczną inicjatywę mieszkaniową będącą samorządową osobą prawną.”

**niepotrzebne skreślić*

.....
podpis

ZALĄCZNIKI:

- Aktualna umowa najmu wraz z ewentualnymi aneksami i wcześniejszymi umowami dokumentującymi ciągłość najmu w okresie 10 lat lub 5 lat w przypadku osób, które uzyskały umowę najmu na podstawie skierowania do zawarcia umowy po remoncie wykonanym przez tę osobę we własnym zakresie i na własny koszt (kserokopie potwierdzone za zgodność przez ZBM I TBS / ZBM II TBS),
- Aktualne zaświadczenie dotyczące regulowania opłat czynszowych wydane przez ZBM I TBS / ZBM II TBS

INFORMACJA SZCZEGÓŁOWA O OCHRONIE DANYCH OSOBOWYCH ZBIERANYCH PRZEZ ZAKŁAD GOSPODARKI MIESZKANIOWEJ W GLIWICACH W ZWIĄZKU Z REALIZACJĄ ZADAŃ USTAWOWYCH ¹

1. Administratorem danych osobowych jest Zakład Gospodarki Mieszkaniowej w Gliwicach reprezentowany przez Dyrektora. W sprawach związanych z ochroną danych można kontaktować się z inspektorem ochrony danych korespondencją e-mail pod adresem: iod@zgm.gliwice.eu lub w formie pisemnej na adres Zakładu Gospodarki Mieszkaniowej (Pl. Inw. Wojennych 12, 44-100 Gliwice) wskazując formę w jakiej oczekują Państwo odpowiedzi i podając dane kontaktowe niezbędne do udzielenia odpowiedzi.
2. Współadministratorami danych osobowych są Miejskie Jednostki Organizacyjne Gminy Gliwice wymienione w Zarządzeniu organizacyjnym nr 84/19 Prezydenta Miasta Gliwice z dnia 12 sierpnia 2019r. w sprawie: zatwierdzenia uzgodnień dotyczących określenia zakresów odpowiedzialności współadministratorów wynikających z wypełniania obowiązków związanych z przetwarzaniem danych osobowych.
3. Dane osobowe są zbierane i przetwarzane w celu wypełnienia obowiązków i uprawnień wynikających z przepisów prawa, w związku z realizacją zadań wynikających ze statutu Zakładu Gospodarki Mieszkaniowej, w szczególności w celu: realizacji wniosku o nabycie lokalu na podstawie ustawy o gospodarce nieruchomościami, ustawy o własności lokali, ustawy o ochronie praw lokatorów oraz stosownych Uchwał RM w Gliwicach. Niepodanie danych lub podanie danych niepełnych może uniemożliwić załatwienie sprawy i wywołać skutki wynikające wprost z przepisów.
4. Dane osobowe wykorzystywane są również w celu:
 - sprawnej komunikacji z klientami ZGM – podanie danych kontaktowych (numer telefonu, adres e-mail, adres do korespondencji) jest dobrowolne i podanie tych danych traktowane jest jak zgoda na ich wykorzystanie, a ich niepodanie nie niesie za sobą żadnych konsekwencji,
 - zapewnienia dostępu do informacji o stanie załatwiania spraw, co wynika z art.6 ust.1 pkt 3) lit e) ustawy o dostępie do informacji publicznej,Niepodanie danych lub podanie danych niepełnych może uniemożliwić załatwienie sprawy i wywołać skutki wynikające wprost z przepisów
5. Każdej osobie, której dane są przetwarzane w Zakładzie Gospodarki Mieszkaniowej przysługuje prawo do żądania dostępu do treści swoich danych osobowych, sprostowania (poprawiania) ich lub ograniczenia ich przetwarzania, a także usunięcia (jeśli przetwarzanie odbywa się na podstawie zgody) lub wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania swoich danych osobowych. W przypadku danych osobowych zbieranych za zgodą można cofnąć zgodę, a wycofanie zgody nie ma wpływu na przetwarzanie danych osobowych do momentu jej wycofania. Przystępując do uprawnień można realizować poprzez złożenie w Zakładzie Gospodarki Mieszkaniowej pisma w formie tradycyjnej opatrzonego podpisem lub wysłać korespondencję elektroniczną z wykorzystaniem pisma ogólnego na platformie SEKAP/ePUAP, potwierdzonego Profilem Zaufanym lub kwalifikowanym podpisem elektronicznym. W sytuacji gdy przepisy szczególne wprowadzają będą dodatkowe wymogi związane z realizacją wyżej wymienionych uprawnień – zostaniecie Państwo o tym poinformowani. Każda osoba, której dane dotyczą, ma również prawo do wniesienia skargi na przetwarzanie danych niezgodne z przepisami prawa, do organu nadzorczego jakim jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
6. Dane osobowe mogą być przekazywane innym podmiotom upoważnionym na podstawie przepisów prawa, w tym innym jednostkom organizacyjnym w celu wykonywania zadań publicznych.
7. Dane osobowe będą przechowywane zgodnie z rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych, a w szczególności Instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów ZGM, opracowanej na podstawie Ustawy z dnia 14 lipca 1983r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach.
8. W Zakładzie Gospodarki Mieszkaniowej nie ma miejsca zautomatyzowane podejmowanie decyzji w indywidualnych przypadkach, w tym profilowanie.

¹ Realizacja obowiązku informacyjnego w związku z wymaganiami Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 94/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych)