

Wnioskodawca

(nazwisko i imię)

adres
zamieszkaniaadres do
korespondencji

(jeśli jest inny niż podany powyżej)

telefon

(stacjonarny, komórkowy)

PESEL

OBYWATELSTWO

WNIOSEK**o wynajęcie lokalu mieszkalnego zakwalifikowanego do remontu****WYKAZ OSÓB UBIEGAJĄCYCH SIĘ O WYNAJĘCIE LOKALU:**

| | Nazwisko i imię | PESEL | Stan cywilny* | Stosunek do wnioskodawcy |
|-----------|------------------------|--------------|----------------------|---------------------------------|
| 1. | | | | WNIOSKODAWCA |
| 2. | | | | |
| 3. | | | | |
| 4. | | | | |
| 5. | | | | |
| 6. | | | | |
| 7. | | | | |

* wpisać właściwe: kawaler / panna, żonaty / mężatka, wdowiec / wdowa, rozwiedziony / rozwiedziona

WARUNKI MIESZKANIOWE - WYPEŁNIA I POTWIERDZA ZARZĄDCA, ADMINISTRATOR LUB WŁAŚCICIEL NIERUCHOMOŚCI:

w przypadku oddzielnego zamieszkiwania należy potwierdzić warunki zamieszkiwania każdej z osób na kserokopii niniejszej strony

1. ADRES LOKALU / BUDYNKU:

2. MIESZKANIE JEST LOKALEM (właściwe podkreślić): gminnym, własnościowym, spółdzielczym, innym (jakim?).....

3. WŁAŚCICIEL: **NR KSIĘGI WIECZYTEJ:**

4. NAJEMCA: **UMOWA Z DNIA:**

5. OSOBY ZAMIESZKUJĄCE W LOKALU (należy wymienić imiona oraz nazwiska):

.....

.....
DATA

.....
PODPIS (IMIĘ I NAZWISKO) I PIECZĘĆ OSOBY UPOWAŻNIONEJ

OŚWIADCZENIA (dotyczy 3 pełnych miesięcy poprzedzających datę złożenia wniosku)

Oświadczenie dotyczące pobranych świadczeń alimentacyjnych:

- żadna z osób wymienionych na formularzu nie otrzymywała świadczeń alimentacyjnych.
- wśród osób wymienionych na formularzu wniosku, są osoby, które otrzymały alimenty lub inne świadczenia alimentacyjne (**należy dołączyć właściwe dokumenty**).

Oświadczenie dotyczące płacenia świadczeń alimentacyjnych:

- żadna z osób wymienionych na formularzu nie była płatnikiem świadczeń alimentacyjnych.
- wśród osób wymienionych na formularzu wniosku, są osoby, które były płatnikami świadczeń alimentacyjnych (**należy dołączyć właściwe dokumenty**).

Oświadczenie dotyczące świadczeń pobranych z Zakładu Ubezpieczeń Społecznych:

- żadna z osób wymienionych na formularzu wniosku nie pobrała świadczeń z ZUS-u.
- wśród osób wymienionych na formularzu wniosku są osoby, które z ZUS-u otrzymały jedynie świadczenie wychowawcze (800+) lub/i dobry start (300+) lub/i Rodzinny Kapitał Opiekuńczy (RKO).
- wśród osób wymienionych na formularzu wniosku są osoby, które z ZUS-u otrzymały świadczenia inne niż wymienione powyżej (**należy dołączyć zaświadczenie**).

Oświadczenie dotyczące świadczeń pobranych z Ośrodka Pomocy Społecznej:

- żadna z osób wymienionych na formularzu wniosku nie pobrała świadczeń z OPS.
- wśród osób wymienionych na formularzu wniosku są osoby, które z OPS otrzymały świadczenia (**należy dołączyć zaświadczenie**).

DODATKOWE INFORMACJE

Oświadczam, że jestem świadomy/świadoma, że zgodnie z art. 24fa. ust. 1 Ustawy o samorządzie gminnym: wójtowie, zastępcy wójtów, radni, małżonkowie wójtów, zastępców wójtów, radnych, a także osoby pozostające we wspólnym pożyciu z wójtami, zastępcami wójtów, radnymi, nie mogą zawierać umów najmu lokali mieszkalnych stanowiących mieszkaniowy zasób gminy, w której wójt lub zastępca wójta pełni funkcję lub radny uzyskał mandat, ani umów najmu lokali mieszkalnych utworzonych w wyniku realizacji przedsięwzięcia inwestycyjno-budowlanego przez społeczną inicjatywę mieszkaniową, o której mowa w art. 23 ustawy z dnia 26 października 1995 r. o społecznych formach rozwoju mieszkalnictwa, w której gmina dysponuje ponad 50% głosów na zgromadzeniu wspólników lub na walnym zgromadzeniu. **Przyjmuję do wiadomości, że w przypadku jeśli na dzień wskazywania lokalu zaistnieje przesłanka opisana w art. 24fa. ust. 1 Ustawy o samorządzie gminnym: lokal nie zostanie mi wskazany, umowa najmu lokalu nie zostanie ze mną zawarta a mój wniosek o wynajęcie lokalu zostanie wykreślony z rejestru osób uprawnionych.**

Oświadczam, że nie posiadam tytułu prawnego do: spółdzielczego własnościowego prawa do lokalu mieszkalnego lub jego części, spółdzielczego lokatorskiego prawa do lokalu w tym do lokalu stanowiącego odrębną własność (lub jego części), najmu lub współnajmu lokalu wchodzącego w skład mieszkaniowego zasobu gminnego, odrębnej własności lokalu mieszkalnego (w tym udziału w takim lokalu) oraz do budynku mieszkalnego lub jego części.

Potwierdzam własnoręcznym podpisem prawdziwość danych zamieszczonych w powyższych oświadczeniach

.....
data i czytelny podpis wnioskodawcy

KRYTERIUM DOCHODOWE OBOWIĄZUJE OD 1 MARCA 2025 ROKU

(kwoty kryterium ulegają zmianie 1 marca każdego roku, zgodnie z wysokością najniższej emerytury)

| | OD | DO |
|-----------------------------------|--|--|
| gospodarstwo jednoosobowe: | 2 818,38 zł/mc przekracza 150 % najniższej emerytury | 6 576,19 zł/mc nie przekracza 350 % najniższej emerytury |
| gospodarstwo wieloosobowe: | 1 878,92 zł/osobę/mc przekracza 100 % najniższej emerytury | 4 697,28 zł/osobę/mc nie przekracza 250 % najniższej emerytury |

**Zaświadczenia wypełnia Zarząd Budynków Miejskich I TBS Sp. z o.o. (ul. Dolnych Wałów 11)
oraz Zarząd Budynków Miejskich II TBS Sp. z o.o. (ul. Warszawska 35B)**

Poniższe zaświadczenia składają wszystkie pełnoletnie osoby ujęte na wniosku

Zarząd Budynków Miejskich I TBS Sp. z o.o. zaświadcza, że

Pan/Pani **PESEL**

- **posiada/nie posiada*** zadłużenia wobec Miasta Gliwice z tytułu użytkowania lokalu znajdującego się w zasobie Miasta Gliwice, którym zarządza ZBM I TBS Sp. z o.o. Zadłużony lokal znajduje się przy ul.**, kwota zadłużenia wynosizł**
- w przeszłości **występowało/nie występowało*** zadłużenie z ww. tytułu. Umorzona kwota wynosiłazł** i dotyczyła użytkowania lokalu przy ul.**

.....
(data, pieczęć i podpis osoby upoważnionej
do wydania zaświadczenia)

Zarząd Budynków Miejskich II TBS Sp. z o.o. zaświadcza, że

Pan/Pani **PESEL**

- **posiada/nie posiada*** zadłużenia wobec Miasta Gliwice z tytułu użytkowania lokalu znajdującego się w zasobie Miasta Gliwice, którym zarządza ZBM II TBS Sp. z o.o. Zadłużony lokal znajduje się przy ul.**, kwota zadłużenia wynosizł**
- w przeszłości **występowało/nie występowało*** zadłużenie z ww. tytułu. Umorzona kwota wynosiłazł** i dotyczyła użytkowania lokalu przy ul.**

.....
(data, pieczęć i podpis osoby upoważnionej
do wydania zaświadczenia)

* *niepotrzebne skreślić*

** *wypełnić jeżeli dotyczy*

WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW, KTÓRE NALEŻY DOSTARCZYĆ WRAZ Z WNIOSEM
(dotyczy wszystkich pełnoletnich osób ujętych na wniosku)

1. Zaświadczenie o wysokości dochodów uzyskanych w okresie 3 pełnych miesięcy poprzedzających datę złożenia wniosku, z każdego miesiąca, z wyszczególnieniem składników przychodu brutto, czyli kosztów uzyskania przychodu, podatku, składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne;
2. Zaświadczenie z rejestru mieszkańców o (ostatnim) zameldowaniu/wymeldowaniu na pobyt stały **wszystkich osób** ujętych na wniosku;
3. Dokumenty potwierdzające, komu przysługuje tytuł prawny do lokalu/nieruchomości z miejsca (ostatniego) stałego zameldowania oraz z miejsca zamieszkiwania (np. kserokopia aktu notarialnego, numer księgi wieczystej, zaświadczenie z administracji);
4. Kserokopia aktualnej umowy najmu lokalu/nieruchomości z miejsca zamieszkiwania – jeśli została zawarta;
5. W przypadku osoby bezrobotnej należy dołączyć zaświadczenie o zarejestrowaniu w Urzędzie Pracy w okresie 3 pełnych miesięcy poprzedzających datę złożenia wniosku;
6. W przypadku pełnoletniej osoby uczącej się – dołączyć zaświadczenie ze szkoły o kontynuowaniu nauki wraz z informacją o stypendiach pobranych w okresie 3 pełnych miesięcy poprzedzających datę złożenia wniosku (lub o niepobieraniu stypendium w ww. okresie);
7. W przypadku osób rozwiedzionych – dołączyć prawomocny wyrok sądu orzekający o rozwiązaniu małżeństwa przez rozwód jak również o sposobie korzystania z mieszkania stron. Jeżeli sąd nie orzekł o sposobie korzystania z mieszkania stron, należy dodatkowo dostarczyć dokumenty określające komu przysługuje tytuł prawny do lokalu, w którym wnioskodawca zamieszkiwał w czasie trwania małżeństwa;
8. W przypadku osób przebywających w zakładach karnych – dodatkowo należy dołączyć potwierdzoną informację o terminie przebywania w zakładzie karnym oraz ewentualnym braku zatrudnienia i braku dochodu osiągniętego w okresie pełnych 3 miesięcy poprzedzających datę złożenia wniosku;
9. W przypadku osób, których obywatelstwo jest inne niż polskie – dodatkowo należy dołączyć dokumenty potwierdzające legalność oraz zamiar stałego pobytu na terenie RP.

INFORMACJA SZCZEGÓŁOWA O OCHRONIE DANYCH OSOBOWYCH ZBIERANYCH PRZEZ ZAKŁAD GOSPODARKI MIESZKANIOWEJ W GLIWICACH W ZWIĄZKU Z REALIZACJĄ ZADAŃ USTAWOWYCH ¹

1. Administratorem danych osobowych jest Zakład Gospodarki Mieszkaniowej w Gliwicach reprezentowany przez Dyrektora. W sprawach związanych z ochroną danych można kontaktować się z inspektorem ochrony danych korespondencją e-mail pod adresem: iod@zgm.gliwice.eu lub w formie pisemnej na adres Zakładu Gospodarki Mieszkaniowej (Pl. Inw. Wojennych 12, 44-100 Gliwice) wskazując formę w jakiej oczekują Państwo odpowiedzi i podając dane kontaktowe niezbędne do udzielenia odpowiedzi.

2. Współadministratorami danych osobowych są Miejskie Jednostki Organizacyjne Gminy Gliwice wymienione w Zarządzeniu organizacyjnym nr 84/19 Prezydenta Miasta Gliwice z dnia 12 sierpnia 2019r. w sprawie: zatwierdzenia uzgodnień dotyczących określenia zakresów odpowiedzialności współadministratorów wynikających z wypełniania obowiązków związanych z przetwarzaniem danych osobowych.

3. Dane osobowe są zbierane i przetwarzane w celu wypełnienia obowiązków i uprawnień wynikających z przepisów prawa, w związku z realizacją zadań wynikających ze statutu Zakładu Gospodarki Mieszkaniowej, w szczególności w celu:

- realizacji wniosku o wynajęcie lokalu mieszkalnego zakwalifikowanego do remontu na podstawie ustawy o ochronie praw lokatorów, mieszkaniowym zasobie gminy i o zmianie Kodeksu cywilnego, ustawy Kodeks cywilny, ustawy Kodeks postępowania cywilnego, ustawy o gospodarce nieruchomościami, ustawy o samorządzie gminnym oraz uchwał Rady Miasta Gliwice.

Dane osobowe wykorzystywane są również w celu:

- sprawnej komunikacji z klientami ZGM – podanie danych kontaktowych (numer telefonu, adres e-mail, adres do korespondencji) jest dobrowolne i podanie tych danych traktowane jest jak zgoda na ich wykorzystanie, a ich niepodanie nie niesie za sobą żadnych konsekwencji,
- zapewnienia dostępu do informacji o stanie załatwiania spraw, co wynika z art.6 ust.1 pkt 3) lit e) ustawy o dostępie do informacji publicznej,

Niepodanie danych lub podanie danych niepełnych może uniemożliwić załatwienie sprawy i wywołać skutki wynikające wprost z przepisów

4. Każdej osobie, której dane są przetwarzane w Zakładzie Gospodarki Mieszkaniowej przysługuje prawo do żądania dostępu do treści swoich danych osobowych, sprostowania (poprawiania) ich lub ograniczenia ich przetwarzania, a także usunięcia (jeśli przetwarzanie odbywa się na podstawie zgody) lub wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania swoich danych osobowych. W przypadku danych osobowych zbieranych za zgodą można cofnąć zgodę, a wycofanie zgody nie ma wpływu na przetwarzanie danych osobowych do momentu jej wycofania.

Przysługujące uprawnienia można realizować poprzez złożenie w Zakładzie Gospodarki Mieszkaniowej pisma w formie tradycyjnej opatrzonego podpisem lub wysłać korespondencję elektroniczną z wykorzystaniem pisma ogólnego na platformie SEKAP/ePUAP, potwierdzonego Profilem Zaufanym lub kwalifikowanym podpisem elektronicznym. W sytuacji gdy przepisy szczególne wprowadzają będą dodatkowe wymogi związane z realizacją wyżej wymienionych uprawnień – zostaniecie Państwo o tym poinformowani.

Każda osoba, której dane dotyczą, ma również prawo do wniesienia skargi na przetwarzanie danych niezgodne z przepisami prawa, do organu nadzorczego jakim jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

5. Dane osobowe mogą być przekazywane innym podmiotom upoważnionym na podstawie przepisów prawa, w tym innym jednostkom organizacyjnym w celu wykonywania zadań publicznych.

6. Dane osobowe będą przechowywane zgodnie z rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych, a w szczególności Instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania składnicy akt ZGM, opracowanej na podstawie Ustawy z dnia 14 lipca 1983r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach.

7. W Zakładzie Gospodarki Mieszkaniowej nie ma miejsca zautomatyzowane podejmowanie decyzji w indywidualnych przypadkach, w tym profilowanie.

¹ Realizacja obowiązku informacyjnego w związku z wymaganiami Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 94/546/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych)