

Wnioskodawca

(Nazwisko i Imię)

adres
zamieszkania

adres do
korespondencji

(jeśli jest inny niż podany powyżej)

(numer telefonu)

PESEL

OBYWATELSTWO

AKTUALIZACJA 2024

FORMULARZ AKTUALIZACYJNY WNIOSKU
o wynajęcie lokalu mieszkalnego do zasiedlenia (tzw. docelowego lub najmu socjalnego)

WYKAZ OSÓB UBIEGAJĄCYCH SIĘ O WYNAJĘCIE LOKALU WRAZ Z WNIOSKODAWCĄ:

L.p.	Nazwisko i imię	PESEL	Stan cywilny*	Stosunek do wnioskodawcy
1.				WNIOSKODAWCA
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				
10.				

* wpisać właściwe: kawaler / panna, żonaty / mężatka, wdowiec / wdowa, rozwiedziony / rozwiedziona

INFORMACJE DOTYCZĄCE OBOWIĄZKU AKTUALIZACJI WNIOSKU

W przypadku prawidłowej aktualizacji wniosku, przy spełnieniu kryterium dochodowego oraz warunków określonych w uchwale w sprawie zasad wynajmowania lokali wchodzących w skład mieszkaniowego zasobu Miasta Gliwice (Uchwała Nr XXXVI/755/2022 Rady Miasta Gliwice z dnia 12 maja 2022 roku), wniosek będzie brany pod uwagę przy sporządzaniu projektów rocznych list osób zakwalifikowanych do otrzymania mieszkania. Projekty list zostaną podane do publicznej wiadomości w terminie do dnia 15 lutego 2025 roku poprzez wywieszenie w siedzibie i na stronie internetowej Zakładu Gospodarki Mieszkaniowej w Gliwicach przez okres 14 dni. Uwagi i zastrzeżenia do projektów list rocznych można będzie składać do 28 lutego 2025 roku, w Biurze Podawczym Zakładu Gospodarki Mieszkaniowej przy Placu Inwalidów Wojennych 12. Ostateczne listy roczne na rok 2025 zostaną sporządzone do dnia 31 marca 2025 roku.

W przypadku niedokonania aktualizacji w wyznaczonym terminie lub dokonania aktualizacji w sposób niekompletny, jak również w przypadku przekroczenia kryterium dochodowego lub niespełnienia warunków określonych w ww. uchwale, wniosek nie będzie brany pod uwagę przy tworzeniu list rocznych na 2025 rok oraz spowoduje skreślenie osoby z obowiązującej listy rocznej.

WYPEŁNIA I POTWIERDZA WŁAŚCICIEL, ZARZĄDCA LUB ADMINISTRATOR BUDYNKU/LOKALU:

WARUNKI MIESZKANIOWE

1. ADRES LOKALU / BUDYNKU: _____

2. MIESZKANIE JEST LOKALEM*: gminnym, spółdzielczym, zakładowym, własnościowym, innym (jakim?) _____

*właściwe podkreślić

3. WŁAŚCICIEL: _____ NR KSIĘGI WIECZYTEJ _____

4. NAJEMCA: _____ UMOWA Z DNIA: _____

5. OSOBY ZAMIESZKUJĄCE W LOKALU*: _____

*wymienić wszystkie osoby podając imiona i nazwiska

6. POWIERZCHNIA UŻYTKOWA LOKALU: _____ m²

7. NA DZIEŃ: _____ ZALEGŁOŚCI** występują / brak*

kwota zaległości bieżących**: _____

kwota zaległości zasądzonych**: _____

ugoda** TAK / NIE*

* właściwe podkreślić

** dotyczy lokali gminnych

.....
DATA

.....
PODPIS I PIECZĘĆ OSOBY UPOWAŻNIONE

WARUNKI MIESZKANIOWE WSPÓŁMAŁŻONKA / PARTNERA / INNYCH PEŁNOLETNICH OSÓB UJĘTYCH WE WNIOSKU (w przypadku oddzielnego zamieszkiwania)

1. ADRES LOKALU / BUDYNKU: _____

2. MIESZKANIE JEST LOKALEM*: gminnym, spółdzielczym, zakładowym, własnościowym, innym (jakim?) _____

*właściwe podkreślić

3. WŁAŚCICIEL: _____ NR KSIĘGI WIECZYTEJ _____

4. NAJEMCA: _____ UMOWA Z DNIA: _____

5. OSOBY ZAMIESZKUJĄCE W LOKALU*: _____

*wymienić wszystkie osoby z imienia i nazwiska

6. POWIERZCHNIA UŻYTKOWA LOKALU: _____ m²

7. NA DZIEŃ: _____ ZALEGŁOŚCI** występują / brak*

kwota zaległości bieżących**: _____

kwota zaległości zasądzonych**: _____

ugoda** TAK / NIE*

* właściwe podkreślić

** dotyczy lokali gminnych

.....
DATA

.....
PODPIS I PIECZĘĆ OSOBY UPOWAŻNIONEJ

Oświadczenie dotyczące niepełnosprawności:

- żadna z osób wymienionych na formularzu aktualizacyjnym, ani z osób z którymi zamieszkuję, nie posiada **orzeczenia o niepełnosprawności**,
- wśród osób wymienionych na formularzu aktualizacyjnym, są osoby posiadające **orzeczenie o niepełnosprawności (należy dołączyć właściwe dokumenty)**,
- wśród osób, z którymi zamieszkuję, a które nie zostały wymienione na formularzu aktualizacyjnym, są osoby posiadające **orzeczenie o niepełnosprawności (należy dołączyć właściwe dokumenty)**.

Oświadczenie dotyczące pobranych świadczeń alimentacyjnych* (w okresie od 01.07.2024 r. do 30.09.2024 r.):

- żadna z osób wymienionych na formularzu aktualizacyjnym nie otrzymuje **alimentów** ani innych **świadczeń alimentacyjnych**,
- wśród osób wymienionych na formularzu aktualizacyjnym, są osoby otrzymujące **alimenty** lub inne **świadczenia alimentacyjne (należy dołączyć właściwe dokumenty)**.

Oświadczenie dotyczące płacenia świadczeń alimentacyjnych na rzecz innych osób (w okresie od 01.07.2024 r. do 30.09.2024 r.):

- żadna z osób wymienionych na formularzu aktualizacyjnym nie jest płatnikiem **świadczeń alimentacyjnych**,
- wśród osób wymienionych na formularzu aktualizacyjnym są osoby będące płatnikiem **świadczeń alimentacyjnych (należy dołączyć właściwe dokumenty)**.

Oświadczenie dotyczące świadczeń z Zakładu Ubezpieczeń Społecznych (w okresie od 01.07.2024 r. do 30.09.2024 r.):

- żadna z osób wymienionych na formularzu aktualizacyjnym nie korzysta ze świadczeń z **Zakładu Ubezpieczeń Społecznych**,
- wśród osób wymienionych na formularzu aktualizacyjnym, są osoby korzystające ze świadczeń z **Zakładu Ubezpieczeń Społecznych (np. renta, emerytura, inne świadczenia) – należy dołączyć właściwe zaświadczenie**,
- wśród osób wymienionych na formularzu aktualizacyjnym, są osoby korzystające jedynie ze świadczenia wychowawczego (800+) i/lub dobry start i/lub RKO z **Zakładu Ubezpieczeń Społecznych**.

Oświadczenie dotyczące świadczeń z Ośrodka Pomocy Społecznej (w okresie od 01.07.2024 r. do 30.09.2024 r.):

- żadna z osób wymienionych na formularzu aktualizacyjnym nie korzysta ze **świadczeń z Ośrodka Pomocy Społecznej**,
- wśród osób wymienionych na formularzu aktualizacyjnym, są osoby korzystające ze świadczeń z **Ośrodka Pomocy Społecznej (należy dołączyć właściwe zaświadczenie)**.

Oświadczenie dotyczące zatrudnienia/uzyskiwania dochodu z innych źródeł w przypadku jednoczesnego pobierania świadczenia pielęgnacyjnego z Ośrodka Pomocy Społecznej (w okresie od 01.07.2024 r. do 30.09.2024 r.):

- żadna z osób wymienionych na formularzu aktualizacyjnym nie korzysta ze **świadczenia pielęgnacyjnego**,
- wśród osób wymienionych na formularzu aktualizacyjnym, są osoby korzystające ze świadczenia pielęgnacyjnego i nie podejmowały jednocześnie zatrudnienia/nie uzyskiwały dochodu,
- wśród osób wymienionych na formularzu aktualizacyjnym, są osoby korzystające ze świadczenia pielęgnacyjnego i jednocześnie podejmowały zatrudnienie/uzyskiwały dochód **(należy dołączyć zaświadczenie o uzyskanych kwotach – str. 5 wniosku)**.

Gliwice, dnia.....

.....
podpis wnioskodawcy

**Formularz aktualizacyjny wraz z wymaganymi załącznikami należy złożyć w Biurze Podawczym
Zakładu Gospodarki Mieszkaniowej (Plac Inwalidów Wojennych 12)**

(poniedziałek, wtorek, środa od 7.30 do 15.30, czwartek od 7.30 do 17.00, piątek od 7.30 do 14.00).

Informacji udzielają pracownicy Działu Gospodarowania Lokalami ZGM (Plac Inwalidów Wojennych 12) p. 8.

Przyjęcia stron: poniedziałek, środa, piątek od 7.30 do 11.30, wtorek od 11.30 do 15.30, czwartek od 11.30 do 17.00

OŚWIADCZENIA

1. Zobowiązuję się do aktualizacji wniosku o wynajęcie lokalu, w terminie od 1 do 31 października każdego roku oraz przyjmuję do wiadomości fakt, że nie będę powiadamiana/y pisemnie o konieczności aktualizacji wniosku.
2. Oświadczam, że zapoznałem/am się z informacjami zawartymi w niniejszym formularzu.
3. Oświadczam, że jestem świadomy/świadoma, że zgodnie z art. 24fa. Ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym: wójtowie, zastępcy wójtów, radni, małżonkowie wójtów, zastępców wójtów, radnych, a także osoby pozostające we wspólnym pożyciu z wójtami, zastępcami wójtów, radnymi, nie mogą zawierać umów najmu lokali mieszkalnych stanowiących mieszkaniowy zasób gminy, w której wójt lub zastępca wójta pełni funkcję lub radny uzyskał mandat, ani umów najmu lokali mieszkalnych utworzonych w wyniku realizacji przedsięwzięcia inwestycyjno-budowlanego przez społeczną inicjatywę mieszkaniową, o której mowa w art. 23 ustawy z dnia 26 października 1995 r. o społecznych formach rozwoju mieszkalnictwa (Dz. U. z 2023 r. poz. 790, 1114 i 1463), w której gmina dysponuje ponad 50% głosów na zgromadzeniu wspólników lub na walnym zgromadzeniu. Przyjmuję do wiadomości, że w przypadku jeśli na dzień wskazywania lokalu zaistnieje przesłanka opisana w art. 24fa. ust. 1. Ustawy o samorządzie gminnym: lokal nie zostanie mi wskazany, umowa najmu lokalu nie zostanie ze mną zawarta a mój wniosek o wynajęcie lokalu zostanie wykreślony z rejestru osób uprawnionych.
4. Oświadczam, że przedstawione wraz z formularzem aktualizacyjnym dochody stanowią całkowite źródło utrzymania mojego gospodarstwa domowego w wymaganym okresie tj. od 01.07.2024 r. do 30.09.2024 r.
5. Oświadczam, że dane zawarte w niniejszym formularzu aktualizacyjnym są zgodne z prawdą.

.....
(data)

.....
(podpis wnioskodawcy)

OŚWIADCZENIE

(każda osoba pełnoletnia ujęta na formularzu aktualizacyjnym składa osobne oświadczenie)

Oświadczam, że jaPESEL.....

(imię i nazwisko)

nie posiadam tytułu prawnego do:

- spółdzielczego własnościowego prawa do lokalu mieszkalnego lub jego części,
- spółdzielczego lokatorskiego prawa do lokalu w tym do lokalu stanowiącego odrębną własność (lub jego części),
- najmu lub współnajmu lokalu wchodzącego w skład mieszkaniowego zasobu gminnego,
- odrębnej własności lokalu mieszkalnego (w tym udziału w takim lokalu),
- budynku mieszkalnego lub jego części.

Niniejsze oświadczenie, składam pod odpowiedzialnością karną z art. 233 § 1 Kodeksu Karnego oraz potwierdzam własnoręcznym podpisem prawdziwość danych zamieszczonych w oświadczeniu.

.....
(data)

.....
(podpis)

KRYTERIUM DOCHODOWE		
	NAJEM SOCJALNY	MIESZKANIE TZW. DOCELOWE
gospodarstwo jednoosobowe:	1 335,72 zł/mc (75 % najniższej emerytury)	2 671,44 zł/mc (150 % najniższej emerytury)
gospodarstwo wieloosobowe:	890,48 zł/osobę/mc (50 % najniższej emerytury)	1 780,96 zł/osobę/mc (100 % najniższej emerytury)
gospodarstwo wieloosobowe z przynajmniej jedną osobą niepełnosprawną:		2 137,15 zł/osobę/mc (120 % najniższej emerytury)

ZAŚWIADCZENIE O DOCHODACH DLA OSÓB UBIELAJĄCYCH SIĘ O WYNAJĘCIE LOKALU Z MIESZKANIOWEGO ZASOBU MIASTA GLIWICE

(każda osoba pełnoletnia ujęta na formularzu aktualizacyjnym składa osobne zaświadczenie)

(wypełnia i potwierdza zakład pracy)

.....
(miejsowość i data)

.....
(pieczęćka firmowa zakładu pracy)

Zaświadcza się że Pan/PaniPESEL.....
jest/był zatrudniony/a w.....od dniado dnia.....
na czas oznaczony/nieoznaczony*.

*właściwe zaznaczyć

Dochody uzyskane w okresie ostatnich 3 miesięcy:

	A	B	C	D	E	F
MIESIĄC*	PRZYCHÓD BRUTTO	KOSZTY UZYSKANIA PRZYCHODU	PODATEK	SKŁADKI NA UBEZPIECZENIE SPOŁECZNE	SKŁADKA NA UBEZPIECZENIE ZDROWOTNE	DOCHÓD* (A-B-C-D-E)
Lipiec 2024						
Sierpień 2024						
Wrzesień 2024						
					SUMA	

* Należy podać kwoty wypłacone we wskazanych miesiącach

.....
(data, pieczęćka i podpis osoby upoważnionej do
wystawienia niniejszego zaświadczenia)

WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW:

Zakład Gospodarki Mieszkaniowej w Gliwicach
tel. (32) 239-12-74
faks (32) 239-11-19
e-mail zgm@zgm.gliwice.eu

www.zgm-gliwice.pl

1. Należy udokumentować całkowity dochód uzyskany w okresie **od 01 lipca do 30 września 2024 roku** przez każdą pełnoletnią osobę ujętą w wykazie osób ubiegających się o wynajęcie lokalu, np.:
 - ◆ zaświadczenie o wysokości dochodów z wyszczególnieniem składników przychodu brutto, czyli kosztów uzyskania przychodu, podatku, składek na ubezpieczenie społeczne oraz na ubezpieczenie zdrowotne (zgodnie ze wzorem zaświadczenia o dochodach na stronie 5 niniejszego formularza),
 - ◆ zaświadczenie o zarejestrowaniu w Urzędzie Pracy jako osoba bezrobotna,
 - ◆ zaświadczenie z Zakładu Ubezpieczeń Społecznych (o wysokości otrzymanych świadczeń),
 - ◆ zaświadczenie z Ośrodka Pomocy Społecznej (o wysokości otrzymanych świadczeń),
 - ◆ dokumenty potwierdzające wysokość otrzymanych/uiszczonych alimentów lub świadczeń alimentacyjnych (np. prawomocne postanowienie Sądu),
 - ◆ zaświadczenie ze szkoły/uczelni o kontynuowaniu nauki w systemie dziennym/stacjonarnym oraz o wysokości otrzymanego stypendium bądź jego braku w okresie od 01 lipca do 30 września 2024 roku. W przypadku osób kończących naukę w szkole średniej i rozpoczynających pierwszy rok studiów dziennych należy przedstawić zaświadczenie ze szkoły o jej ukończeniu oraz o wysokości otrzymanego stypendium bądź jego braku w okresie od 01 lipca do 30 września 2024 roku i dodatkowo zaświadczenie z uczelni o przyjęciu na studia stacjonarne w roku akademickim 2024/2025;
2. W przypadku osób prowadzących działalność gospodarczą, należy dostarczyć zaświadczenie/oświadczenie o dochodach uzyskanych w okresie trzech miesięcy poprzedzających datę złożenia wniosku, z każdego miesiąca, z wyszczególnieniem przychodu brutto, kosztów uzyskania przychodu, należnego podatku, składek na ubezpieczenie społeczne oraz na ubezpieczenie zdrowotne oraz udokumentowanie aktywnego statusu działalności gospodarczej;
3. Aktualne zaświadczenie o zameldowaniu/wymeldowaniu na pobyt stały, bądź adnotacja na pierwszej stronie wniosku dokonana przez osobę upoważnioną (np. Wydział Spraw Obywatelskich w Urzędzie Miasta Gliwice);
4. W przypadku, gdy adres zamieszkania jest inny niż adres zameldowania na pobyt stały, należy udokumentować tytuł prawny do każdego z lokali (np. poprzez dołączenie poświadczenia z właściwej administracji, kserokopii tytułu prawnego do lokalu, itp.);
5. W przypadku wynajmowania lokalu – kserokopia aktualnej umowy najmu zawartej z właścicielem nieruchomości;
6. Oświadczenie o braku posiadania tytułu prawnego do lokalu (str. 4 wniosku) – wypełnia każda osoba pełnoletnia ujęta na formularzu aktualizacyjnym;
7. W przypadku, gdy wnioskodawca posiada orzeczenie o niepełnosprawności lub/i ubiega się o wynajęcie lokalu z osobami z niepełnosprawnością lub/i zamieszkuje z osobami posiadającymi orzeczenie o niepełnosprawności, należy dołączyć aktualne orzeczenie o stopniu niepełnosprawności;
8. W przypadku osób rozwiedzionych – dołączyć wyrok sądu orzekający o rozwiązaniu małżeństwa przez rozwód oraz dokumenty potwierdzające stan prawny lub/i sposób korzystania z lokalu, w którym wnioskodawca zamieszkiwał w czasie trwania małżeństwa (nie dotyczy osób, które już dostarczyły wyrok rozwodowy do akt sprawy);
9. W przypadku osób osadzonych w jednostkach penitencjarnych – dodatkowo należy dołączyć zaświadczenie (podpisane przez osobę do tego upoważnioną) o okresie pozbawienia wolności z wyszczególnieniem okresu pobytu w poszczególnych jednostkach penitencjarnych w wymaganym okresie od 01 lipca do 30 września 2024 roku wraz z adnotacją o zatrudnieniu i wysokości uzyskanych dochodów w tym okresie (zgodnie ze wzorem zaświadczenia o dochodach na stronie 5 niniejszego formularza) bądź adnotacją o braku zatrudnienia w ww. okresie;
10. Inne dokumenty mające wpływ na rozpatrzenie i punktację wniosku, np. prawomocne orzeczenie sądowe potwierdzające występowanie przemocy w rodzinie, której ofiarą jest wnioskodawca lub osoby objęte wnioskiem (jeżeli nie były wcześniej dołączone do akt sprawy); zaświadczenie potwierdzające okres przebywania w schroniskach dla osób bezdomnych, domach dla samotnych matek, noclegowniach, mieszkaniach chronionych itd.;
11. W przypadku osób pochodzenia innego niż polskie, należy dodatkowo udokumentować legalność i zamiar stałego pobytu na terenie Rzeczypospolitej Polskiej.

**INFORMACJA SZCZEGÓŁOWA O OCHRONIE DANYCH OSOBOWYCH ZBIERANYCH PRZEZ ZAKŁAD GOSPODARKI
MIESZKANIOWEJ W GLIWICACH W ZWIĄZKU Z REALIZACJĄ ZADAŃ USTAWOWYCH ¹**

1. Administratorem danych osobowych jest Zakład Gospodarki Mieszkaniowej w Gliwicach reprezentowany przez Dyrektora. W sprawach związanych z ochroną danych można kontaktować się z inspektorem ochrony danych korespondencją e-mail pod adresem: iod@zgm.gliwice.eu lub w formie pisemnej na adres Zakładu Gospodarki Mieszkaniowej (Pl. Inw. Wojennych 12, 44-100 Gliwice) wskazując formę w jakiej oczekują Państwo odpowiedzi i podając dane kontaktowe niezbędne do udzielenia odpowiedzi.
2. Współadministratorami danych osobowych są Miejskie Jednostki Organizacyjne Gminy Gliwice wymienione w Zarządzeniu organizacyjnym nr 84/19 Prezydenta Miasta Gliwice z dnia 12 sierpnia 2019 r. w sprawie: zatwierdzenia uzgodnień dotyczących określenia zakresów odpowiedzialności współadministratorów wynikających z wypełniania obowiązków związanych z przetwarzaniem danych osobowych.
3. Dane osobowe są zbierane i przetwarzane w celu wypełnienia obowiązków i uprawnień wynikających z przepisów prawa, w związku z realizacją zadań wynikających ze statutu Zakładu Gospodarki Mieszkaniowej, w szczególności w celu:
realizacji wniosku o wynajęcie lokalu z mieszkaniowego zasobu miasta Gliwice na podstawie ustawy o ochronie praw lokatorów, mieszkaniowym zasobie gminy i o zmianie Kodeksu cywilnego, ustawy Kodeks cywilny, ustawy Kodeks postępowania cywilnego, ustawy o gospodarce nieruchomościami, ustawy o samorządzie gminnym oraz uchwał Rady Miasta Gliwice.
Dane osobowe wykorzystywane są również w celu:
 - ◆ sprawniejszej komunikacji z klientami ZGM – podanie danych kontaktowych (numer telefonu, adres e-mail, adres do korespondencji) jest dobrowolne i podanie tych danych traktowane jest jak zgoda na ich wykorzystanie, a ich niepodanie nie niesie za sobą żadnych konsekwencji,
 - ◆ zapewnienia dostępu do informacji o stanie załatwiania spraw, co wynika z art.6 ust.1 pkt 3) lit e) ustawy o dostępie do informacji publicznej,Niepodanie danych lub podanie danych niepełnych może uniemożliwić załatwienie sprawy i wywołać skutki wynikające wprost z przepisów.
4. Każdej osobie, której dane są przetwarzane w Zakładzie Gospodarki Mieszkaniowej przysługuje prawo do żądania dostępu do treści swoich danych osobowych, sprostowania (poprawiania) ich lub ograniczenia ich przetwarzania, a także usunięcia (jeśli przetwarzanie odbywa się na podstawie zgody) lub wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania swoich danych osobowych. W przypadku danych osobowych zbieranych za zgodą można cofnąć zgodę, a wycofanie zgody nie ma wpływu na przetwarzanie danych osobowych do momentu jej wycofania.
Przysługujące uprawnienia można realizować poprzez złożenie w Zakładzie Gospodarki Mieszkaniowej pisma w formie tradycyjnej opatrzonego podpisem lub wysłać korespondencję elektroniczną z wykorzystaniem pisma ogólnego na platformie SEKAP/ePUAP, potwierdzonego Profilem Zaufanym lub kwalifikowanym podpisem elektronicznym. W sytuacji, gdy przepisy szczególne wprowadzać będą dodatkowe wymogi związane z realizacją wyżej wymienionych uprawnień – zostaniecie Państwo o tym poinformowani.
Każda osoba, której dane dotyczą, ma również prawo do wniesienia skargi na przetwarzanie danych niezgodne z przepisami prawa, do organu nadzorczego jakim jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
5. Dane osobowe mogą być przekazywane innym podmiotom upoważnionym na podstawie przepisów prawa, w tym innym jednostkom organizacyjnym w celu wykonywania zadań publicznych.
6. Dane osobowe będą przechowywane zgodnie z rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych, a w szczególności Instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania składnicy akt ZGM, opracowanej na podstawie Ustawy z dnia 14 lipca 1983r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach.
7. W Zakładzie Gospodarki Mieszkaniowej nie ma miejsca zautomatyzowane podejmowanie decyzji w indywidualnych przypadkach, w tym profilowanie.

¹ Realizacja obowiązku informacyjnego w związku z wymaganiami Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 94/54/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych).