

Wnioskodawca

(nazwisko i imię)

adres  
zameldowania

(ulica, nr, kod pocztowy, miasto)

adres  
zamieszkania

(jeśli jest inny niż podany powyżej)

adres do  
korespondencji

(jeśli jest inny niż podany powyżej)

telefon

(stacjonarny, komórkowy)

PESEL

## WNIOSEK

**o wynajęcie lokalu mieszkalnego w budynku będącym w zasobie Miasta Gliwice**  
**oddanym do użytkowania po dniu 30.06.2019 roku**  
(dotyczy ul. Dworskiej, ul. Górnej\*\*)

### WYKAZ OSÓB UBIEGAJĄCYCH SIĘ O WYNAJĘCIE LOKALU WRAZ Z WNIOSKODAWCĄ:

| L.p. | Nazwisko i imię | PESEL | Stan<br>cywilny* | Stosunek do<br>wnioskodawcy |
|------|-----------------|-------|------------------|-----------------------------|
| 1.   |                 |       |                  | <b>WNIOSKODAWCA</b>         |
| 2.   |                 |       |                  |                             |
| 3.   |                 |       |                  |                             |
| 4.   |                 |       |                  |                             |
| 5.   |                 |       |                  |                             |
| 6.   |                 |       |                  |                             |
| 7.   |                 |       |                  |                             |
| 8.   |                 |       |                  |                             |
| 9.   |                 |       |                  |                             |

\* wpisać właściwe: kawaler / panna, żonaty / mężatka, wdowiec / wdowa, rozwiedziony / rozwiedziona

\*\* W przypadku gdy do ZGM zostanie zgłoszony do zadysponowania lokal mieszkalny położony w innym budynku oddanym do użytkowania po dniu 30.06.2019 r. może on również zostać zaproponowany do wynajęcia w przedmiotowym naborze.

**WYPEŁNIA I POTWIERDZA ZARZĄDCA, ADMINISTRATOR LUB WŁAŚCICIEL NIERUCHOMOŚCI:**

**WARUNKI MIESZKANIOWE**

1. ADRES LOKALU / BUDYNKU: \_\_\_\_\_
2. MIESZKANIE JEST LOKALEM\*: gminnym, spółdzielczym, zakładowym, własnościowym, innym (jakim?) \_\_\_\_\_  
\*właściwe podkreślić
3. WŁAŚCICIEL: \_\_\_\_\_ NR KSIĘGI WIECZYTEJ \_\_\_\_\_
4. NAJEMCA: \_\_\_\_\_ UMOWA Z DNIA: \_\_\_\_\_
5. OSOBY ZAMIESZKUJĄCE W LOKALU\*: \_\_\_\_\_  
\*wymienić wszystkie osoby z imienia i nazwiska
6. POWIERZCHNIA UŻYTKOWA LOKALU: \_\_\_\_\_ m<sup>2</sup>

.....  
DATA

.....  
PODPIS I PIECZĘĆ OSOBY UPOWAŻNIONEJ

**WARUNKI MIESZKANIOWE WSPÓŁMAŁŻONKA / PARTNERA / INNYCH PEŁNOLETNICH OSÓB  
UJĘTYCH WE WNIOSKU (w przypadku oddzielnego zamieszkiwania)**

1. ADRES LOKALU / BUDYNKU: \_\_\_\_\_
2. MIESZKANIE JEST LOKALEM\*: gminnym, spółdzielczym, zakładowym, własnościowym, innym (jakim?) \_\_\_\_\_  
\*właściwe podkreślić
3. WŁAŚCICIEL: \_\_\_\_\_ NR KSIĘGI WIECZYTEJ \_\_\_\_\_
4. NAJEMCA: \_\_\_\_\_ UMOWA Z DNIA: \_\_\_\_\_
5. OSOBY ZAMIESZKUJĄCE W LOKALU\*: \_\_\_\_\_  
\*wymienić wszystkie osoby z imienia i nazwiska
6. POWIERZCHNIA UŻYTKOWA LOKALU: \_\_\_\_\_ m<sup>2</sup>

.....  
DATA

.....  
PODPIS I PIECZĘĆ OSOBY UPOWAŻNIONEJ

**UZASADNIENIE WNIOSKU Z OPISEM WARUNKÓW MIESZKANIOWYCH:**

**Oświadczenie dotyczące niepełnosprawności\*:**

\*właściwe zaznaczyć

- ☐ żadna z osób wymienionych na formularzu wniosku, ani z osób z którymi zamieszkuję, nie posiada orzeczenia o niepełnosprawności/ orzeczenia o zaliczeniu do grupy inwalidzkiej/ orzeczenia lekarza orzecznika ZUS o niezdolności do pracy.
- ☐ wśród osób wymienionych na formularzu wniosku, są osoby posiadające orzeczenie o niepełnosprawności/ orzeczenie o zaliczeniu do grupy inwalidzkiej/ orzeczenie lekarza orzecznika ZUS o niezdolności do pracy (należy dołączyć właściwe dokumenty).
- ☐ wśród osób, z którymi zamieszkuję, a które nie zostały wymienione na formularzu wniosku, są osoby posiadające orzeczenie o niepełnosprawności/ orzeczenie o zaliczeniu do grupy inwalidzkiej/ orzeczenie lekarza orzecznika ZUS o niezdolności do pracy (należy dołączyć właściwe dokumenty).

**Oświadczenie dotyczące pobranych świadczeń alimentacyjnych (dotyczy okresu 2 lat podatkowych (2021-2022))\*:**

\*właściwe zaznaczyć

- ☐ żadna z osób wymienionych na formularzu wniosku nie otrzymywała alimentów ani innych świadczeń alimentacyjnych.
- ☐ wśród osób wymienionych na formularzu wniosku, są osoby, które otrzymywały alimenty lub inne świadczenia alimentacyjne (należy dołączyć właściwe dokumenty).

**Oświadczenie dotyczące obowiązku alimentacyjnego (dotyczy okresu 2 lat podatkowych (2021-2022))\*:**

\*właściwe zaznaczyć

- ☐ żadna z osób wymienionych na formularzu wniosku nie była płatnikiem alimentów ani innych świadczeń alimentacyjnych.
- ☐ wśród osób wymienionych na formularzu wniosku, są osoby, które były płatnikami alimentów lub innych świadczeń alimentacyjnych (należy dołączyć właściwe dokumenty).

**Oświadczenie dotyczące świadczeń z Ośrodka Pomocy Społecznej (dotyczy okresu 2 lat podatkowych (2021-2022))\*:**

\*właściwe zaznaczyć

- ☐ żadna z osób wymienionych na formularzu wniosku nie korzystała ze świadczeń z Ośrodka Pomocy Społecznej.
- ☐ wśród osób wymienionych na formularzu wniosku, są osoby, które korzystały jedynie ze świadczenia wychowawczego (500+) i/lub dobry start i/lub RKO z Ośrodka Pomocy Społecznej.
- ☐ wśród osób wymienionych na formularzu wniosku, są osoby, które korzystały ze świadczeń z Ośrodka Pomocy Społecznej (należy dołączyć właściwe dokumenty).

**Oświadczenie dotyczące świadczeń z Zakładu Ubezpieczeń Społecznych (dotyczy okresu 2 lat podatkowych (2021-2022))\*:**

\*właściwe zaznaczyć

- ☐ żadna z osób wymienionych na formularzu wniosku nie korzystała ze świadczeń z Zakładu Ubezpieczeń Społecznych.
- ☐ wśród osób wymienionych na formularzu wniosku, są osoby, które korzystały jedynie ze świadczenia wychowawczego (500+) i/lub dobry start i/lub RKO z Zakładu Ubezpieczeń Społecznych.
- ☐ wśród osób wymienionych na formularzu wniosku, są osoby, które korzystały ze świadczeń z Zakładu Ubezpieczeń Społecznych, np. renta, emerytura, inne świadczenia (należy dołączyć właściwe zaświadczenie).

**Oświadczenie dotyczące ulgi prorodzinnej (dotyczy okresu 2 lat podatkowych (2021-2022))\*:**

\*właściwe zaznaczyć

- ☐ żadna z osób wymienionych na formularzu wniosku nie korzystała z ulgi prorodzinnej.
- ☐ wśród osób wymienionych na formularzu wniosku, są osoby, które korzystały z ulgi prorodzinnej.

Kwota ulgi wynosiła: w 2021 r. .... zł.  
w 2022 r. .... zł.

**OŚWIADCZENIE**

Oświadczam, że dane zawarte w niniejszym wniosku są zgodne z prawdą.

Gliwice, dnia .....

.....  
Czytelny podpis wnioskodawcy

## WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW (dotyczy wszystkich pełnoletnich osób ujętych we wniosku):

1. Należy udokumentować **całkowity dochód uzyskany w okresie 2 lat podatkowych (2021-2022)** poprzez złożenie:
  - zaświadczeń o dochodzie podlegającym opodatkowaniu podatkiem dochodowym od osób fizycznych na zasadach ogólnych (wydawanych przez Urząd Skarbowy).
  - zaświadczenia z Ośrodka Pomocy Społecznej (o wysokości otrzymanych świadczeń) – jeżeli dotyczy,
  - dokumentów potwierdzających wysokość otrzymanych alimentów lub świadczeń alimentacyjnych – jeżeli dotyczy,
  - dokumentów potwierdzających wysokość wypłaconych alimentów lub świadczeń alimentacyjnych – jeżeli dotyczy,
  - zaświadczenie ze szkoły/uczelni potwierdzające kontynuowanie nauki wraz z informacją o wysokości otrzymanego stypendium,
  - wszystkie złożone do Urzędu Skarbowego druki będące podstawą do rozliczenia rocznego (np. PIT-11, PIT-11A); łączne kwoty zawarte w ww. drukach winny być zgodne z danymi zawartymi w zaświadczeniu o dochodzie podlegającym opodatkowaniu podatkiem dochodowym od osób fizycznych na zasadach ogólnych – **dotyczy osób korzystających ze zwolnienia, o którym mowa w art. 21 ust. 1 pkt 148 Ustawy z dnia 26 lipca 1991 r. o podatku dochodowym od osób fizycznych (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 28, z późn. zm.), czyli z tzw. „ulgi dla młodych”**.
2. W przypadku osób, które w latach 2021 – 2022 ukończyły naukę w systemie dziennym wymagane jest:
  - zaświadczeń o dochodzie podlegającym opodatkowaniu podatkiem dochodowym od osób fizycznych na zasadach ogólnych (wydawanych przez Urząd Skarbowy) za przynajmniej 1 rok podatkowy,
  - zaświadczenie ze szkoły/uczelni potwierdzające zakończenie nauki wraz z informacją o wysokości otrzymanego stypendium w okresie trwania nauki (w rozbiu na poszczególne lata kalendarzowe),
  - zaświadczenie z Ośrodka Pomocy Społecznej (o wysokości otrzymanych świadczeń w okresie przynajmniej 1 roku podatkowego) – jeżeli dotyczy,
  - dokumenty potwierdzające wysokość otrzymanych alimentów lub świadczeń alimentacyjnych (w okresie przynajmniej 1 roku podatkowego) – jeżeli dotyczy,
  - dokumentów potwierdzających wysokość wypłaconych alimentów lub świadczeń alimentacyjnych (w okresie przynajmniej 1 roku podatkowego) – jeżeli dotyczy,
  - wszystkie złożone do urzędu skarbowego w okresie przynajmniej 1 roku podatkowego druki będące podstawą do rozliczenia rocznego (np. PIT-11, PIT-11A); łączne kwoty zawarte w ww. drukach winny być zgodne z danymi zawartymi w zaświadczeniu o dochodzie podlegającym opodatkowaniu podatkiem dochodowym od osób fizycznych na zasadach ogólnych – dotyczy osób korzystających ze zwolnienia, o którym mowa w art. 21 ust. 1 pkt 148 Ustawy z dnia 26 lipca 1991 r. o podatku dochodowym od osób fizycznych (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 28, z późn. zm.), czyli z tzw. „ulgi dla młodych”.
3. Zaświadczenie potwierdzające zatrudnienie na dzień złożenia wniosku (wystawione nie wcześniej niż 14 dni od daty złożenia wniosku) bądź w przypadku osób pobierających świadczenia emerytalno-rentowe – zaświadczenie z Zakładu Ubezpieczeń Społecznych potwierdzające ten fakt (wystawione nie wcześniej niż 14 dni od daty złożenia wniosku),
4. Poświadczenie zameldowania na pobyt stały (lub ostatniego zameldowania na pobyt stały) **wszystkich** osób ujętych we wniosku o wynajęcie lokalu.
5. Potwierdzenie zamieszkiwania na terenie Miasta Gliwice i należenie do wspólnoty samorządowej Miasta Gliwice.
6. Dokumenty potwierdzające stan prawny lokali, w których zamieszkują osoby ujęte w formularzu wniosku oraz dokumenty potwierdzające stan prawny lokali, w których zameldowane są na pobyt stały (lub ostatnio były zameldowane na pobyt stały) osoby ujęte we wniosku o wynajęcie lokalu (np. poprzez dołączenie poświadczenia z właściwej administracji, kserokopii tytułu prawnego do lokalu, nr księgi wieczystej itp.).
7. Zaświadczenie potwierdzające brak zaległości wobec Miasta Gliwice oraz stwierdzające brak dokonanych umorzeń z tytułu zadłużenia, stwierdzające niedokonanie samowolnego zajęcia lokalu z zasobu Miasta Gliwice (str. 8 i 9 wniosku).
8. Oświadczenie dotyczące zbycia lokalu (str. 6 wniosku).
9. Oświadczenie o braku posiadania tytułu prawnego do lokalu (str. 6 wniosku).
10. Oświadczenie dotyczące art. 24fa. Ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym z późn. zm. (str. 6 wniosku).
11. Jeżeli wśród osób wymienionych na formularzu wniosku lub wśród osób współzamieszkujących są osoby posiadające orzeczenie o niepełnosprawności lub orzeczenie o zaliczeniu do grupy inwalidzkiej lub lekarza orzecznika ZUS o niezdolności do pracy – dołączyć kserokopię ww. dokumentu.
12. W przypadku osób wynajmujących lokal mieszkalny – dołączyć kserokopię umowy najmu lokalu (wraz z aneksami).
13. W przypadku osób rozwiedzionych – dołączyć kserokopię wyroku sądu orzekającego o rozwiązaniu małżeństwa przez rozwód oraz dokumenty lub oświadczenie potwierdzające stan prawny lub/i sposób korzystania z lokalu, w którym wnioskodawca zamieszkiwał w czasie trwania małżeństwa (dotyczy ostatniego wspólnego miejsca zamieszkania).
14. W przypadku osób osadzonych w jednostkach penitencjarnych – dodatkowo należy dołączyć potwierdzoną informację o okresie pozbawienia wolności oraz aktualnym zatrudnieniu.
15. Inne dokumenty mające wpływ na rozpatrzenie i punktację wniosku, np. prawomocne orzeczenie sądowe potwierdzające występowanie przemocy w rodzinie, której ofiarą jest wnioskodawca lub osoby objęte wnioskiem, zaświadczenie potwierdzające okres przebywania w schroniskach dla osób bezdomnych, domach dla samotnych matek, noclegowniach, mieszkaniach chronionych itd.

## INFORMACJA SZCZEGÓŁOWA O OCHRONIE DANYCH OSOBOWYCH ZBIERANYCH PRZEZ ZAKŁAD GOSPODARKI MIESZKANIOWEJ W GLIWICACH W ZWIĄZKU Z REALIZACJĄ ZADAŃ USTAWOWYCH<sup>1</sup>

1. Administratorem danych osobowych jest Zakład Gospodarki Mieszkaniowej w Gliwicach reprezentowany przez Dyrektora. W sprawach związanych z ochroną danych można kontaktować się z inspektorem ochrony danych korespondencją e-mail pod adresem: [iod@zgm.gliwice.eu](mailto:iod@zgm.gliwice.eu) lub w formie pisemnej na adres Zakładu Gospodarki Mieszkaniowej (Pl. Inw. Wojennych 12, 44-100 Gliwice) wskazując formę w jakiej oczekują Państwo odpowiedzi i podając dane kontaktowe niezbędne do udzielenia odpowiedzi.
2. Współadministratorami danych osobowych są Miejskie Jednostki Organizacyjne Gminy Gliwice wymienione w Zarządzeniu organizacyjnym nr 84/19 Prezydenta Miasta Gliwice z dnia 12 sierpnia 2019r. w sprawie: zatwierdzenia uzgodnień dotyczących określenia zakresów odpowiedzialności współadministratorów wynikających z wypełniania obowiązków związanych z przetwarzaniem danych osobowych.
3. Dane osobowe są zbierane i przetwarzane w celu wypełnienia obowiązków i uprawnień wynikających z przepisów prawa, w związku z realizacją zadań wynikających ze statutu Zakładu Gospodarki Mieszkaniowej, w szczególności w celu:

- realizacji wniosku o wynajęcie lokalu mieszkalnego w budynku stanowiącym własność Miasta Gliwice oddanym do użytkowania po dniu 30.06.2019 roku na podstawie ustawy o ochronie praw lokatorów, mieszkaniowym zasobie gminy i o zmianie Kodeksu cywilnego, ustawy Kodeks cywilny, ustawy Kodeks postępowania cywilnego, ustawy o gospodarce nieruchomościami, ustawy o samorządzie gminnym oraz uchwał Rady Miasta Gliwice.

Dane osobowe wykorzystywane są również w celu:

- sprawniejszej komunikacji z klientami ZGM – podanie danych kontaktowych (numer telefonu, adres e-mail, adres do korespondencji) jest dobrowolne i podanie tych danych traktowane jest jak zgoda na ich wykorzystanie, a ich niepodanie nie niesie za sobą żadnych konsekwencji,
- zapewnienia dostępu do informacji o stanie załatwiania spraw, co wynika z art.6 ust.1 pkt 3) lit e) ustawy o dostępie do informacji publicznej.

Niepodanie danych lub podanie danych niepełnych może uniemożliwić załatwienie sprawy i wywołać skutki wynikające wprost z przepisów.

4. Każdej osobie, której dane są przetwarzane w Zakładzie Gospodarki Mieszkaniowej przysługuje prawo do żądania dostępu do treści swoich danych osobowych, sprostowania (poprawiania) ich lub ograniczenia ich przetwarzania, a także usunięcia lub wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania swoich danych osobowych. W przypadku danych osobowych zbieranych za zgodą można cofnąć zgodę, a wycofanie zgody nie ma wpływu na przetwarzanie danych osobowych do momentu jej wycofania.

Przysługujące uprawnienia można realizować poprzez złożenie w Zakładzie Gospodarki Mieszkaniowej pisma w formie tradycyjnej opatrzonego podpisem lub wysłać korespondencję elektroniczną z wykorzystaniem pisma ogólnego na platformie SEKAP/ePUAP, potwierdzonego Profilem Zaufanym lub kwalifikowanym podpisem elektronicznym. W sytuacji gdy przepisy szczególne wprowadzać będą dodatkowe wymogi związane z realizacją wyżej wymienionych uprawnień – zostaniecie Państwo o tym poinformowani.

Każda osoba, której dane dotyczą, ma również prawo do wniesienia skargi na przetwarzanie danych niezgodne z przepisami prawa, do organu nadzorczego jakim jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

5. Dane osobowe mogą być przekazywane innym podmiotom upoważnionym na podstawie przepisów prawa, w tym innym jednostkom organizacyjnym w celu wykonywania zadań publicznych.
6. Dane osobowe będą przechowywane zgodnie z rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych, a w szczególności Instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania składnicy akt ZGM, opracowanej na podstawie Ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach.
7. W Zakładzie Gospodarki Mieszkaniowej nie ma miejsca zautomatyzowane podejmowanie decyzji w indywidualnych przypadkach, w tym profilowanie.

<sup>1</sup>Realizacja obowiązku informacyjnego w związku z wymaganiami Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 94/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych)

## **INFORMACJA**

Zgodnie z art. 24fa. Ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym z późn. zm. „1. Wójtowie, zastępcy wójtów, radni, małżonkowie wójtów, zastępców wójtów, radnych, a także osoby pozostające we wspólnym pożyciu z wójtami, zastępcami wójtów, radnymi, nie mogą:

1) zawierać umów najmu lokali mieszkalnych stanowiących mieszkaniowy zasób gminy, w której wójt lub zastępca wójta pełni funkcję lub radny uzyskał mandat, ani umów najmu lokali mieszkalnych utworzonych w wyniku realizacji przedsięwzięcia inwestycyjno-budowlanego przez społeczną inicjatywę mieszkaniową, o której mowa w art. 23 ustawy z dnia 26 października 1995 r. o społecznych formach rozwoju mieszkalnictwa (Dz. U. z 2023 r. poz. 790, 1114 i 1463), w której gmina dysponuje ponad 50% głosów na zgromadzeniu wspólników lub na walnym zgromadzeniu;

## **OŚWIADCZENIE**

### **(poniższe oświadczenie składa wnioskodawca oraz jego współmałżonek/współmałżonka)**

Oświadczam, że ja ..... PESEL.....  
(imię i nazwisko)

jestem świadomy/świadoma, że w przypadku jeśli na dzień weryfikacji dokumentów przed wskazaniem lokalu zaistnieje przesłanka opisana w art. 24fa. ww. Ustawy nie zostanie ze mną zawarta umowa najmu lokalu, a mój wniosek zostanie wykreślony z rejestru osób uprawnionych.

.....  
(data)

.....  
(czytelny podpis)

## **OŚWIADCZENIE**

### **(poniższe oświadczenie składają wszystkie pełnoletnie osoby ujęte na wniosku)**

Oświadczam, że ja ..... PESEL .....  
(imię i nazwisko)

nie posiadam tytułu prawnego do:

- spółdzielczego własnościowego prawa do lokalu mieszkalnego (lub jego części),
- spółdzielczego lokatorskiego prawa do lokalu w tym do lokalu stanowiącego odrębną własność (lub jego części),
- najmu lub współnajmu lokalu mieszkalnego wchodzącego w skład gminnego zasobu,
- odrębnej własności lokalu mieszkalnego (w tym udziału w takim lokalu),
- budynku mieszkalnego lub jego części.

**Składając niniejsze oświadczenie, zaznaczam że pod odpowiedzialnością karną z art. 233 § 1 Kodeksu Karnego potwierdzam własnoręcznym podpisem prawdziwość danych zamieszczonych w oświadczeniu.**

.....  
(data)

.....  
(czytelny podpis)

## **OŚWIADCZENIE**

### **(poniższe oświadczenie składają wszystkie pełnoletnie osoby ujęte na wniosku)**

Oświadczam, że ja .....PESEL.....  
(imię i nazwisko)

w okresie 5 lat przed datą złożenia wniosku o wynajęcie lokalu mieszkalnego w budynku znajdującym się w zasobie Miasta Gliwice oddanego do użytkowania po dniu 30 czerwca 2019 roku

- zbyłem(łam) \*
- nie zbyłem(łam) \*

prawa własności do lokalu mieszkalnego lub budynku mieszkalnego.

\* właściwe zaznaczyć

**Składając niniejsze oświadczenie, zaznaczam że pod odpowiedzialnością karną z art. 233 § 1 Kodeksu Karnego potwierdzam własnoręcznym podpisem prawdziwość danych zamieszczonych w oświadczeniu.**

.....  
(data)

.....  
(czytelny podpis)

.....  
(miejscowość, data)

.....  
(pieczęć zakładu pracy)

## ZAŚWIADCZENIE

Zaświadcza się, że Pan/Pani .....  
(imię i nazwisko)

jest zatrudniony/zatrudniona w .....

od dnia ..... na czas .....

***Zaświadczenie wydaje się w celu załączenia do wniosku o wynajęcie lokalu mieszkalnego w Zakładzie Gospodarki Mieszkaniowej.***

.....  
(data)

.....  
(pieczęć i podpis osoby upoważnionej do wydania zaświadczenia)

***Zaświadczenie powinno być wystawione nie wcześniej niż 14 dni przed datą złożenia wniosku.***

**Powyższe zaświadczenie składają wszystkie pełnoletnie osoby ujęte na wniosku.**

.....  
(pieczęć)

.....  
(miejscowość, data)

## ZAŚWIADCZENIE

Zarząd Budynków Miejskich I TBS Sp. z o.o. zaświadcza, że Pan/Pani

..... PESEL .....  
(imię i nazwisko)

- dokonał(a)/nie dokonał(a)\* samowolnego zajęcia lokalu znajdującego się w zasobie Miasta Gliwice, którym zarządza ZBM I TBS Sp. z o.o.

Samowolnie zajęty lokal znajduje się przy ul. ....\*\*

Ww. lokal został odzyskany/nie został odzyskany\*,

- posiada/nie posiada\* zadłużenia wobec Miasta Gliwice z tytułu użytkowania lokalu znajdującego się w zasobie Miasta Gliwice, którym zarządza ZBM I TBS Sp. z o.o.

Zadłużony lokal znajduje się przy ul. ....\*\*, kwota zadłużenia wynosi .....zł\*\*

- w przeszłości występowało/nie występowało\* zadłużenie z ww. tytułu.

Umorzona kwota wynosiła .....zł\*\* i dotyczyła użytkowania lokalu przy ul. ....\*\*

\* niepotrzebne skreślić

\*\* wypełnić jeżeli dotyczy

***Zaświadczenie wydaje się w celu załączenia do wniosku o wynajęcie lokalu mieszkalnego w Zakładzie Gospodarki Mieszkaniowej.***

.....  
(data)

.....  
(pieczęć i podpis osoby upoważnionej do wydania zaświadczenia)

**Powyższe zaświadczenie składają wszystkie pełnoletnie osoby ujęte na wniosku.**

.....  
(miejscowość, data)

.....  
(pieczęć)

## ZAŚWIADCZENIE

Zarząd Budynków Miejskich II TBS Sp. z o.o. zaświadcza, że Pan/Pani

..... PESEL .....  
(imię i nazwisko)

- dokonał(a)/nie dokonał(a)\* samowolnego zajęcia lokalu znajdującego się w zasobie Miasta Gliwice, którym zarządza ZBM II TBS Sp. z o.o.

Samowolnie zajęty lokal znajduje się przy ul. ....\*\*

Ww. lokal został odzyskany/nie został odzyskany\*,

- posiada/nie posiada\* zadłużenia wobec Miasta Gliwice z tytułu użytkowania lokalu znajdującego się w zasobie Miasta Gliwice, którym zarządza ZBM II TBS Sp. z o.o.

Zadłużony lokal znajduje się przy ul. ....\*\*, kwota zadłużenia wynosi .....zł\*\*

- w przeszłości występowało/nie występowało\* zadłużenie z ww. tytułu.

Umorzona kwota wynosiła .....zł\*\* i dotyczyła użytkowania lokalu przy ul. ....\*\*

\* niepotrzebne skreślić

\*\* wypełnić jeżeli dotyczy

***Zaświadczenie wydaje się w celu załączenia do wniosku o wynajęcie lokalu mieszkalnego w Zakładzie Gospodarki Mieszkaniowej.***

.....  
(data)

.....  
(pieczęć i podpis osoby upoważnionej do wydania zaświadczenia)

**Powyższe zaświadczenie składają wszystkie pełnoletnie osoby ujęte na wniosku.**

|                                                                                                               | <b>KRYTERIUM DOCHODOWE DLA OSÓB Z LISTY<br/>UPRAWNIONYCH DO OTRZYMANIA LOKALU</b> |                      |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------|----------------------|
|                                                                                                               | od                                                                                | do                   |
| gospodarstwo jednoosobowe:<br>(> 250 % najniższej emerytury<br>do ≤ 350 % najniższej emerytury)               | 3 971,11 zł/mc                                                                    | 5 559,54 zł/mc       |
| gospodarstwo dwuosobowe:<br>(> 175 % najniższej emerytury<br>do ≤ 300 % najniższej emerytury)                 | 2 779,78 zł/osobę/mc                                                              | 4 765,32 zł/osobę/mc |
| gospodarstwo trzyosobowe:<br>(> 125 % najniższej emerytury<br>do ≤ 250 % najniższej emerytury)                | 1 985,56 zł/osobę/mc                                                              | 3 971,10 zł/osobę/mc |
| gospodarstwo czteroosobowe<br>i większe:<br>(> 100 % najniższej emerytury<br>do ≤ 200 % najniższej emerytury) | 1 588,45 zł/osobę/mc                                                              | 3 176,88 zł/osobę/mc |

|                                                                                                               | <b>KRYTERIUM DOCHODOWE DLA OSÓB UJĘTYCH NA LIŚCIE<br/>WYKWATEROWAŃ ORAZ NA<br/>LIŚCIE ZAMIAN ZE WZGLĘDU NA STAN ZDROWIA</b> |  |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
|                                                                                                               | <b>Dochód powyżej</b>                                                                                                       |  |
| gospodarstwo jednoosobowe:<br>(> 250 % najniższej emerytury<br>do ≤ 350 % najniższej emerytury)               | 3 971,11 zł/mc                                                                                                              |  |
| gospodarstwo dwuosobowe:<br>(> 175 % najniższej emerytury<br>do ≤ 300 % najniższej emerytury)                 | 2 779,78 zł/osobę/mc                                                                                                        |  |
| gospodarstwo trzyosobowe:<br>(> 125 % najniższej emerytury<br>do ≤ 250 % najniższej emerytury)                | 1 985,56 zł/osobę/mc                                                                                                        |  |
| gospodarstwo czteroosobowe<br>i większe:<br>(> 100 % najniższej emerytury<br>do ≤ 200 % najniższej emerytury) | 1 588,45 zł/osobę/mc                                                                                                        |  |