

Wnioskodawca

(nazwisko i imię)

adres
zameldowania

(ulica, nr, kod pocztowy, miasto)

adres
zamieszkania

(jeśli jest inny niż podany powyżej)

adres do
korespondencji

(jeśli jest inny niż podany powyżej)

telefon

(stacjonarny, komórkowy)

PESEL

WNIOSEK

o wynajęcie lokalu mieszkalnego w budynku będącym w zasobie Miasta Gliwice
oddanym do użytkowania po dniu 30.06.2019 roku
(dotyczy ul. Dworskiej, ul. Górnej**)

WYKAZ OSÓB UBIEGAJĄCYCH SIĘ O WYNAJĘCIE LOKALU WRAZ Z WNIOSKODAWCĄ:

L.p.	Nazwisko i imię	PESEL	Stan cywilny*	Stosunek do wnioskodawcy
1.				WNIOSKODAWCA
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				

* wpisać właściwe: kawaler / panna, żonaty / mężatka, wdowiec / wdowa, rozwiedziony / rozwiedziona

** W przypadku gdy do ZGM zostanie zgłoszony do zadysponowania lokal mieszkalny położony w innym budynku oddanym do użytkowania po dniu 30.06.2019 r. może on również zostać zaproponowany do wynajęcia w przedmiotowym naborze.

WYPEŁNIA I POTWIERDZA ZARZĄDCA, ADMINISTRATOR LUB WŁAŚCICIEL NIERUCHOMOŚCI:

WARUNKI MIESZKANIOWE

1. ADRES LOKALU / BUDYNKU: _____
2. MIESZKANIE JEST LOKALEM*: gminnym, spółdzielczym, zakładowym, własnościowym, innym (jakim?) _____
*właściwe podkreślić
3. WŁAŚCICIEL: _____ NR KSIĘGI WIECZYTEJ _____
4. NAJEMCA: _____ UMOWA Z DNIA: _____
5. OSOBY ZAMIESZKUJĄCE W LOKALU*: _____
*wymienić wszystkie osoby z imienia i nazwiska
6. POWIERZCHNIA UŻYTKOWA LOKALU: _____ m²

.....
DATA

.....
PODPIS I PIECZĘĆ OSOBY UPOWAŻNIONEJ

**WARUNKI MIESZKANIOWE WSPÓŁMAŁŻONKA / PARTNERA / INNYCH PEŁNOLETNICH OSÓB
UJĘTYCH WE WNIOSKU (w przypadku oddzielnego zamieszkiwania)**

1. ADRES LOKALU / BUDYNKU: _____
2. MIESZKANIE JEST LOKALEM*: gminnym, spółdzielczym, zakładowym, własnościowym, innym (jakim?) _____
*właściwe podkreślić
3. WŁAŚCICIEL: _____ NR KSIĘGI WIECZYTEJ _____
4. NAJEMCA: _____ UMOWA Z DNIA: _____
5. OSOBY ZAMIESZKUJĄCE W LOKALU*: _____
*wymienić wszystkie osoby z imienia i nazwiska
6. POWIERZCHNIA UŻYTKOWA LOKALU: _____ m²

.....
DATA

.....
PODPIS I PIECZĘĆ OSOBY UPOWAŻNIONEJ

UZASADNIENIE WNIOSKU Z OPISEM WARUNKÓW MIESZKANIOWYCH:

Oświadczenie dotyczące niepełnosprawności*:

*właściwe zaznaczyć

- ☐ żadna z osób wymienionych na formularzu wniosku, ani z osób z którymi zamieszkuję, nie posiada orzeczenia o niepełnosprawności/ orzeczenia o zaliczeniu do grupy inwalidzkiej/ orzeczenia lekarza orzecznika ZUS o niezdolności do pracy.
- ☐ wśród osób wymienionych na formularzu wniosku, są osoby posiadające orzeczenie o niepełnosprawności/ orzeczenie o zaliczeniu do grupy inwalidzkiej/ orzeczenie lekarza orzecznika ZUS o niezdolności do pracy (należy dołączyć właściwe dokumenty).
- ☐ wśród osób, z którymi zamieszkuję, a które nie zostały wymienione na formularzu wniosku, są osoby posiadające orzeczenie o niepełnosprawności/ orzeczenie o zaliczeniu do grupy inwalidzkiej/ orzeczenie lekarza orzecznika ZUS o niezdolności do pracy (należy dołączyć właściwe dokumenty).

Oświadczenie dotyczące pobranych świadczeń alimentacyjnych (dotyczy okresu 2 lat podatkowych (2021-2022))*:

*właściwe zaznaczyć

- ☐ żadna z osób wymienionych na formularzu wniosku nie otrzymywała alimentów ani innych świadczeń alimentacyjnych.
- ☐ wśród osób wymienionych na formularzu wniosku, są osoby, które otrzymywały alimenty lub inne świadczenia alimentacyjne (należy dołączyć właściwe dokumenty).

Oświadczenie dotyczące obowiązku alimentacyjnego (dotyczy okresu 2 lat podatkowych (2021-2022))*:

*właściwe zaznaczyć

- ☐ żadna z osób wymienionych na formularzu wniosku nie była płatnikiem alimentów ani innych świadczeń alimentacyjnych.
- ☐ wśród osób wymienionych na formularzu wniosku, są osoby, które były płatnikami alimentów lub innych świadczeń alimentacyjnych (należy dołączyć właściwe dokumenty).

Oświadczenie dotyczące świadczeń z Ośrodka Pomocy Społecznej (dotyczy okresu 2 lat podatkowych (2021-2022))*:

*właściwe zaznaczyć

- ☐ żadna z osób wymienionych na formularzu wniosku nie korzystała ze świadczeń z Ośrodka Pomocy Społecznej.
- ☐ wśród osób wymienionych na formularzu wniosku, są osoby, które korzystały jedynie ze świadczenia wychowawczego (500+) i/lub dobry start i/lub RKO z Ośrodka Pomocy Społecznej.
- ☐ wśród osób wymienionych na formularzu wniosku, są osoby, które korzystały ze świadczeń z Ośrodka Pomocy Społecznej (należy dołączyć właściwe dokumenty).

Oświadczenie dotyczące świadczeń z Zakładu Ubezpieczeń Społecznych (dotyczy okresu 2 lat podatkowych (2021-2022))*:

*właściwe zaznaczyć

- ☐ żadna z osób wymienionych na formularzu wniosku nie korzystała ze świadczeń z Zakładu Ubezpieczeń Społecznych.
- ☐ wśród osób wymienionych na formularzu wniosku, są osoby, które korzystały jedynie ze świadczenia wychowawczego (500+) i/lub dobry start i/lub RKO z Zakładu Ubezpieczeń Społecznych.
- ☐ wśród osób wymienionych na formularzu wniosku, są osoby, które korzystały ze świadczeń z Zakładu Ubezpieczeń Społecznych, np. renta, emerytura, inne świadczenia (należy dołączyć właściwe zaświadczenie).

Oświadczenie dotyczące ulgi prorodzinnej (dotyczy okresu 2 lat podatkowych (2021-2022))*:

*właściwe zaznaczyć

- ☐ żadna z osób wymienionych na formularzu wniosku nie korzystała z ulgi prorodzinnej.
- ☐ wśród osób wymienionych na formularzu wniosku, są osoby, które korzystały z ulgi prorodzinnej.

Kwota ulgi wynosiła: w 2021 r. zł.
w 2022 r. zł.

OŚWIADCZENIE

Oświadczam, że dane zawarte w niniejszym wniosku są zgodne z prawdą.

Gliwice, dnia

.....
Czytelny podpis wnioskodawcy

WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW (dotyczy wszystkich pełnoletnich osób ujętych we wniosku):

1. Należy udokumentować **całkowity dochód uzyskany w okresie 2 lat podatkowych (2021-2022)** poprzez złożenie:
 - zaświadczeń o dochodzie podlegającym opodatkowaniu podatkiem dochodowym od osób fizycznych na zasadach ogólnych (wydawanych przez Urząd Skarbowy).
 - zaświadczenia z Ośrodka Pomocy Społecznej (o wysokości otrzymanych świadczeń) – jeżeli dotyczy,
 - dokumentów potwierdzających wysokość otrzymanych alimentów lub świadczeń alimentacyjnych – jeżeli dotyczy,
 - dokumentów potwierdzających wysokość wypłaconych alimentów lub świadczeń alimentacyjnych – jeżeli dotyczy,
 - zaświadczenie ze szkoły/uczelni potwierdzające kontynuowanie nauki wraz z informacją o wysokości otrzymanego stypendium,
 - wszystkie złożone do Urzędu Skarbowego druki będące podstawą do rozliczenia rocznego (np. PIT-11, PIT-11A); łączne kwoty zawarte w ww. drukach winny być zgodne z danymi zawartymi w zaświadczeniu o dochodzie podlegającym opodatkowaniu podatkiem dochodowym od osób fizycznych na zasadach ogólnych – **dotyczy osób korzystających ze zwolnienia, o którym mowa w art. 21 ust. 1 pkt 148 Ustawy z dnia 26 lipca 1991 r. o podatku dochodowym od osób fizycznych (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 28, z późn. zm.), czyli z tzw. „ulgi dla młodych”**.
2. W przypadku osób, które w latach 2021 – 2022 ukończyły naukę w systemie dziennym wymagane jest:
 - zaświadczeń o dochodzie podlegającym opodatkowaniu podatkiem dochodowym od osób fizycznych na zasadach ogólnych (wydawanych przez Urząd Skarbowy) za przynajmniej 1 rok podatkowy,
 - zaświadczenie ze szkoły/uczelni potwierdzające zakończenie nauki wraz z informacją o wysokości otrzymanego stypendium w okresie trwania nauki (w rozbiu na poszczególne lata kalendarzowe),
 - zaświadczenie z Ośrodka Pomocy Społecznej (o wysokości otrzymanych świadczeń w okresie przynajmniej 1 roku podatkowego) – jeżeli dotyczy,
 - dokumenty potwierdzające wysokość otrzymanych alimentów lub świadczeń alimentacyjnych (w okresie przynajmniej 1 roku podatkowego) – jeżeli dotyczy,
 - dokumentów potwierdzających wysokość wypłaconych alimentów lub świadczeń alimentacyjnych (w okresie przynajmniej 1 roku podatkowego) – jeżeli dotyczy,
 - wszystkie złożone do urzędu skarbowego w okresie przynajmniej 1 roku podatkowego druki będące podstawą do rozliczenia rocznego (np. PIT-11, PIT-11A); łączne kwoty zawarte w ww. drukach winny być zgodne z danymi zawartymi w zaświadczeniu o dochodzie podlegającym opodatkowaniu podatkiem dochodowym od osób fizycznych na zasadach ogólnych – dotyczy osób korzystających ze zwolnienia, o którym mowa w art. 21 ust. 1 pkt 148 Ustawy z dnia 26 lipca 1991 r. o podatku dochodowym od osób fizycznych (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 28, z późn. zm.), czyli z tzw. „ulgi dla młodych”.
3. Zaświadczenie potwierdzające zatrudnienie na dzień złożenia wniosku (wystawione nie wcześniej niż 14 dni od daty złożenia wniosku) bądź w przypadku osób pobierających świadczenia emerytalno-rentowe – zaświadczenie z Zakładu Ubezpieczeń Społecznych potwierdzające ten fakt (wystawione nie wcześniej niż 14 dni od daty złożenia wniosku),
4. Poświadczenie zameldowania na pobyt stały (lub ostatniego zameldowania na pobyt stały) **wszystkich** osób ujętych we wniosku o wynajęcie lokalu.
5. Potwierdzenie zamieszkiwania na terenie Miasta Gliwice i należenie do wspólnoty samorządowej Miasta Gliwice.
6. Dokumenty potwierdzające stan prawny lokali, w których zamieszkują osoby ujęte w formularzu wniosku oraz dokumenty potwierdzające stan prawny lokali, w których zameldowane są na pobyt stały (lub ostatnio były zameldowane na pobyt stały) osoby ujęte we wniosku o wynajęcie lokalu (np. poprzez dołączenie poświadczenia z właściwej administracji, kserokopii tytułu prawnego do lokalu, nr księgi wieczystej itp.).
7. Zaświadczenie potwierdzające brak zaległości wobec Miasta Gliwice oraz stwierdzające brak dokonanych umorzeń z tytułu zadłużenia, stwierdzające niedokonanie samowolnego zajęcia lokalu z zasobu Miasta Gliwice (str. 8 i 9 wniosku).
8. Oświadczenie dotyczące zbycia lokalu (str. 6 wniosku).
9. Oświadczenie o braku posiadania tytułu prawnego do lokalu (str. 6 wniosku).
10. Oświadczenie dotyczące art. 24fa. Ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym z późn. zm. (str. 6 wniosku).
11. Jeżeli wśród osób wymienionych na formularzu wniosku lub wśród osób współzamieszkujących są osoby posiadające orzeczenie o niepełnosprawności lub orzeczenie o zaliczeniu do grupy inwalidzkiej lub lekarza orzecznika ZUS o niezdolności do pracy – dołączyć kserokopię ww. dokumentu.
12. W przypadku osób wynajmujących lokal mieszkalny – dołączyć kserokopię umowy najmu lokalu (wraz z aneksami).
13. W przypadku osób rozwiedzionych – dołączyć kserokopię wyroku sądu orzekającego o rozwiązaniu małżeństwa przez rozwód oraz dokumenty lub oświadczenie potwierdzające stan prawny lub/i sposób korzystania z lokalu, w którym wnioskodawca zamieszkiwał w czasie trwania małżeństwa (dotyczy ostatniego wspólnego miejsca zamieszkania).
14. W przypadku osób osadzonych w jednostkach penitencjarnych – dodatkowo należy dołączyć potwierdzoną informację o okresie pozbawienia wolności oraz aktualnym zatrudnieniu.
15. Inne dokumenty mające wpływ na rozpatrzenie i punktację wniosku, np. prawomocne orzeczenie sądowe potwierdzające występowanie przemocy w rodzinie, której ofiarą jest wnioskodawca lub osoby objęte wnioskiem, zaświadczenie potwierdzające okres przebywania w schroniskach dla osób bezdomnych, domach dla samotnych matek, noclegowniach, mieszkaniach chronionych itd.

INFORMACJA SZCZEGÓŁOWA O OCHRONIE DANYCH OSOBOWYCH ZBIERANYCH PRZEZ ZAKŁAD GOSPODARKI MIESZKANIOWEJ W GLIWICACH W ZWIĄZKU Z REALIZACJĄ ZADAŃ USTAWOWYCH¹

1. Administratorem danych osobowych jest Zakład Gospodarki Mieszkaniowej w Gliwicach reprezentowany przez Dyrektora. W sprawach związanych z ochroną danych można kontaktować się z inspektorem ochrony danych korespondencją e-mail pod adresem: iod@zgm.gliwice.eu lub w formie pisemnej na adres Zakładu Gospodarki Mieszkaniowej (Pl. Inw. Wojennych 12, 44-100 Gliwice) wskazując formę w jakiej oczekują Państwo odpowiedzi i podając dane kontaktowe niezbędne do udzielenia odpowiedzi.
2. Współadministratorami danych osobowych są Miejskie Jednostki Organizacyjne Gminy Gliwice wymienione w Zarządzeniu organizacyjnym nr 84/19 Prezydenta Miasta Gliwice z dnia 12 sierpnia 2019r. w sprawie: zatwierdzenia uzgodnień dotyczących określenia zakresów odpowiedzialności współadministratorów wynikających z wypełniania obowiązków związanych z przetwarzaniem danych osobowych.
3. Dane osobowe są zbierane i przetwarzane w celu wypełnienia obowiązków i uprawnień wynikających z przepisów prawa, w związku z realizacją zadań wynikających ze statutu Zakładu Gospodarki Mieszkaniowej, w szczególności w celu:

- realizacji wniosku o wynajęcie lokalu mieszkalnego w budynku stanowiącym własność Miasta Gliwice oddanym do użytkowania po dniu 30.06.2019 roku na podstawie ustawy o ochronie praw lokatorów, mieszkaniowym zasobie gminy i o zmianie Kodeksu cywilnego, ustawy Kodeks cywilny, ustawy Kodeks postępowania cywilnego, ustawy o gospodarce nieruchomościami, ustawy o samorządzie gminnym oraz uchwał Rady Miasta Gliwice.

Dane osobowe wykorzystywane są również w celu:

- sprawniejszej komunikacji z klientami ZGM – podanie danych kontaktowych (numer telefonu, adres e-mail, adres do korespondencji) jest dobrowolne i podanie tych danych traktowane jest jak zgoda na ich wykorzystanie, a ich niepodanie nie niesie za sobą żadnych konsekwencji,
- zapewnienia dostępu do informacji o stanie załatwiania spraw, co wynika z art.6 ust.1 pkt 3) lit e) ustawy o dostępie do informacji publicznej.

Niepodanie danych lub podanie danych niepełnych może uniemożliwić załatwienie sprawy i wywołać skutki wynikające wprost z przepisów.

4. Każdej osobie, której dane są przetwarzane w Zakładzie Gospodarki Mieszkaniowej przysługuje prawo do żądania dostępu do treści swoich danych osobowych, sprostowania (poprawiania) ich lub ograniczenia ich przetwarzania, a także usunięcia lub wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania swoich danych osobowych. W przypadku danych osobowych zbieranych za zgodą można cofnąć zgodę, a wycofanie zgody nie ma wpływu na przetwarzanie danych osobowych do momentu jej wycofania.

Przysługujące uprawnienia można realizować poprzez złożenie w Zakładzie Gospodarki Mieszkaniowej pisma w formie tradycyjnej opatrzonego podpisem lub wysłać korespondencję elektroniczną z wykorzystaniem pisma ogólnego na platformie SEKAP/ePUAP, potwierdzonego Profilem Zaufanym lub kwalifikowanym podpisem elektronicznym. W sytuacji gdy przepisy szczególne wprowadzać będą dodatkowe wymogi związane z realizacją wyżej wymienionych uprawnień – zostaniecie Państwo o tym poinformowani.

Każda osoba, której dane dotyczą, ma również prawo do wniesienia skargi na przetwarzanie danych niezgodne z przepisami prawa, do organu nadzorczego jakim jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

5. Dane osobowe mogą być przekazywane innym podmiotom upoważnionym na podstawie przepisów prawa, w tym innym jednostkom organizacyjnym w celu wykonywania zadań publicznych.
6. Dane osobowe będą przechowywane zgodnie z rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych, a w szczególności Instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania składnicy akt ZGM, opracowanej na podstawie Ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach.
7. W Zakładzie Gospodarki Mieszkaniowej nie ma miejsca zautomatyzowane podejmowanie decyzji w indywidualnych przypadkach, w tym profilowanie.

¹Realizacja obowiązku informacyjnego w związku z wymaganiami Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 94/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych)

INFORMACJA

Zgodnie z art. 24fa. Ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym z późn. zm. „1. Wójtowie, zastępcy wójtów, radni, małżonkowie wójtów, zastępców wójtów, radnych, a także osoby pozostające we wspólnym pożyciu z wójtami, zastępcami wójtów, radnymi, nie mogą:

1) zawierać umów najmu lokali mieszkalnych stanowiących mieszkaniowy zasób gminy, w której wójt lub zastępca wójta pełni funkcję lub radny uzyskał mandat, ani umów najmu lokali mieszkalnych utworzonych w wyniku realizacji przedsięwzięcia inwestycyjno-budowlanego przez społeczną inicjatywę mieszkaniową, o której mowa w art. 23 ustawy z dnia 26 października 1995 r. o społecznych formach rozwoju mieszkalnictwa (Dz. U. z 2023 r. poz. 790, 1114 i 1463), w której gmina dysponuje ponad 50% głosów na zgromadzeniu wspólników lub na walnym zgromadzeniu;

OŚWIADCZENIE

(poniższe oświadczenie składa wnioskodawca oraz jego współmałżonek/współmałżonka)

Oświadczam, że ja PESEL.....
(imię i nazwisko)

jestem świadomy/świadoma, że w przypadku jeśli na dzień weryfikacji dokumentów przed wskazaniem lokalu zaistnieje przesłanka opisana w art. 24fa. ww. Ustawy nie zostanie ze mną zawarta umowa najmu lokalu, a mój wniosek zostanie wykreślony z rejestru osób uprawnionych.

.....
(data)

.....
(czytelny podpis)

OŚWIADCZENIE

(poniższe oświadczenie składają wszystkie pełnoletnie osoby ujęte na wniosku)

Oświadczam, że ja PESEL
(imię i nazwisko)

nie posiadam tytułu prawnego do:

- spółdzielczego własnościowego prawa do lokalu mieszkalnego (lub jego części),
- spółdzielczego lokatorskiego prawa do lokalu w tym do lokalu stanowiącego odrębną własność (lub jego części),
- najmu lub współnajmu lokalu mieszkalnego wchodzącego w skład gminnego zasobu,
- odrębnej własności lokalu mieszkalnego (w tym udziału w takim lokalu),
- budynku mieszkalnego lub jego części.

Składając niniejsze oświadczenie, zaznaczam że pod odpowiedzialnością karną z art. 233 § 1 Kodeksu Karnego potwierdzam własnoręcznym podpisem prawdziwość danych zamieszczonych w oświadczeniu.

.....
(data)

.....
(czytelny podpis)

OŚWIADCZENIE

(poniższe oświadczenie składają wszystkie pełnoletnie osoby ujęte na wniosku)

Oświadczam, że jaPESEL.....
(imię i nazwisko)

w okresie 5 lat przed datą złożenia wniosku o wynajęcie lokalu mieszkalnego w budynku znajdującym się w zasobie Miasta Gliwice oddanego do użytkowania po dniu 30 czerwca 2019 roku

- zbyłem(łam) *
- nie zbyłem(łam) *

prawa własności do lokalu mieszkalnego lub budynku mieszkalnego.

* właściwe zaznaczyć

Składając niniejsze oświadczenie, zaznaczam że pod odpowiedzialnością karną z art. 233 § 1 Kodeksu Karnego potwierdzam własnoręcznym podpisem prawdziwość danych zamieszczonych w oświadczeniu.

.....
(data)

.....
(czytelny podpis)

.....
(miejscowość, data)

.....
(pieczęć zakładu pracy)

ZAŚWIADCZENIE

Zaświadcza się, że Pan/Pani
(imię i nazwisko)

jest zatrudniony/zatrudniona w

od dnia na czas

Zaświadczenie wydaje się w celu załączenia do wniosku o wynajęcie lokalu mieszkalnego w Zakładzie Gospodarki Mieszkaniowej.

.....
(data)

.....
(pieczęć i podpis osoby upoważnionej do wydania zaświadczenia)

Zaświadczenie powinno być wystawione nie wcześniej niż 14 dni przed datą złożenia wniosku.

Powyższe zaświadczenie składają wszystkie pełnoletnie osoby ujęte na wniosku.

.....
(miejscowość, data)

ZAŚWIADCZENIE

Zarząd Budynków Miejskich I TBS Sp. z o.o. zaświadcza, że Pan/Pani

..... PESEL
(imię i nazwisko)

- dokonał(a)/nie dokonał(a)* samowolnego zajęcia lokalu znajdującego się w zasobie Miasta Gliwice, którym zarządza ZBM I TBS Sp. z o.o.

Samowolnie zajęty lokal znajduje się przy ul.**

Ww. lokal został odzyskany/nie został odzyskany*,

- posiada/nie posiada* zadłużenia wobec Miasta Gliwice z tytułu użytkowania lokalu znajdującego się w zasobie Miasta Gliwice, którym zarządza ZBM I TBS Sp. z o.o.

Zadłużony lokal znajduje się przy ul.**, kwota zadłużenia wynosizł**

- w przeszłości występowało/nie występowało* zadłużenie z ww. tytułu.

Umorzona kwota wynosiłazł** i dotyczyła użytkowania lokalu przy ul.**

* niepotrzebne skreślić

** wypełnić jeżeli dotyczy

Zaświadczenie wydaje się w celu załączenia do wniosku o wynajęcie lokalu mieszkalnego w Zakładzie Gospodarki Mieszkaniowej.

.....
(data)

.....
(pieczęć i podpis osoby upoważnionej do wydania zaświadczenia)

Powyższe zaświadczenie składają wszystkie pełnoletnie osoby ujęte na wniosku.

.....
(miejscowość, data)

.....
(pieczęć)

ZAŚWIADCZENIE

Zarząd Budynków Miejskich II TBS Sp. z o.o. zaświadcza, że Pan/Pani

..... PESEL

(imię i nazwisko)

- dokonał(a)/nie dokonał(a)* samowolnego zajęcia lokalu znajdującego się w zasobie Miasta Gliwice, którym zarządza ZBM II TBS Sp. z o.o.

Samowolnie zajęty lokal znajduje się przy ul.**

Ww. lokal został odzyskany/nie został odzyskany*,

- posiada/nie posiada* zadłużenia wobec Miasta Gliwice z tytułu użytkowania lokalu znajdującego się w zasobie Miasta Gliwice, którym zarządza ZBM II TBS Sp. z o.o.

Zadłużony lokal znajduje się przy ul.**, kwota zadłużenia wynosizł**

- w przeszłości występowało/nie występowało* zadłużenie z ww. tytułu.

Umorzona kwota wynosiłazł** i dotyczyła użytkowania lokalu przy ul.**

* niepotrzebne skreślić

** wypełnić jeżeli dotyczy

Zaświadczenie wydaje się w celu załączenia do wniosku o wynajęcie lokalu mieszkalnego w Zakładzie Gospodarki Mieszkaniowej.

.....
(data)

.....
(pieczęć i podpis osoby upoważnionej do wydania zaświadczenia)

Powyższe zaświadczenie składają wszystkie pełnoletnie osoby ujęte na wniosku.

	KRYTERIUM DOCHODOWE DLA OSÓB Z LISTY UPRAWNIONYCH DO OTRZYMANIA LOKALU	
	od	do
gospodarstwo jednoosobowe: (> 250 % najniższej emerytury do ≤ 350 % najniższej emerytury)	3 971,11 zł/mc	5 559,54 zł/mc
gospodarstwo dwuosobowe: (> 175 % najniższej emerytury do ≤ 300 % najniższej emerytury)	2 779,78 zł/osobę/mc	4 765,32 zł/osobę/mc
gospodarstwo trzyosobowe: (> 125 % najniższej emerytury do ≤ 250 % najniższej emerytury)	1 985,56 zł/osobę/mc	3 971,10 zł/osobę/mc
gospodarstwo czteroosobowe i większe: (> 100 % najniższej emerytury do ≤ 200 % najniższej emerytury)	1 588,45 zł/osobę/mc	3 176,88 zł/osobę/mc

	KRYTERIUM DOCHODOWE DLA OSÓB UJĘTYCH NA LIŚCIE WYKWATEROWAŃ ORAZ NA LIŚCIE ZAMIAN ZE WZGLĘDU NA STAN ZDROWIA	
	Dochód powyżej	
gospodarstwo jednoosobowe: (> 250 % najniższej emerytury do ≤ 350 % najniższej emerytury)	3 971,11 zł/mc	
gospodarstwo dwuosobowe: (> 175 % najniższej emerytury do ≤ 300 % najniższej emerytury)	2 779,78 zł/osobę/mc	
gospodarstwo trzyosobowe: (> 125 % najniższej emerytury do ≤ 250 % najniższej emerytury)	1 985,56 zł/osobę/mc	
gospodarstwo czteroosobowe i większe: (> 100 % najniższej emerytury do ≤ 200 % najniższej emerytury)	1 588,45 zł/osobę/mc	