

Wnioskodawca:

Gliwice, dnia

Adres do korespondencji:

Telefon kontaktowy:

e-mail:

## Zakład Gospodarki Mieszkaniowej

Plac Inwalidów Wojennych 12

44-100 Gliwice

### WNIOSEK O WYKUP LOKALU MIESZKALNEGO

Proszę o umożliwienie wykupu lokalu mieszkalnego, którego jestem najemcą,

znajdującego się przy ul.

piętro

• Imię i nazwisko głównego najemcy

/ nazwisko rodowe /

• Adres zamieszkania

• Adres zameldowania (jeśli inny niż zamieszkania)

• Imiona rodziców

• Seria i numer dowodu osobistego

• PESEL

• Stan cywilny\*    panna/kawaler    mężatka/żonaty    rozwódka/rozwodnik    wdowa/wdowiec

• Imię i nazwisko współmałżonka najemcy

/nazwisko rodowe/

• Adres zamieszkania

• Adres zameldowania (jeśli inny niż zamieszkania)

• Imiona rodziców

• Seria i numer dowodu osobistego

• PESEL

\*właściwe podkreślić

**JEDNOCZEŚNIE OŚWIADCZAM, ŻE:**

1. Lokal mieszkalny nr  przy ul.
- jest pierwszym lokalem mieszkalnym, który nabywam od Gminy, oraz że w inny sposób nie mam zaspokojonych potrzeb mieszkaniowych.
2. Nie korzystałam/em, w trakcie trwania stosunku najmu lokalu mieszkalnego, z umorzeń zadłużenia z tytułu czynszu lub innych opłat związanych z korzystaniem z lokalu, wynikających z właściwych przepisów prawa miejscowego w tym zakresie.
3. Nie zalegam z podatkami i opłatami lokalnymi na rzecz Miasta Gliwice.
4. Niniejszy wniosek jest pierwszym / kolejnym \* wnioskiem złożonym o wykup lokalu od Miasta Gliwice – poprzedni dotyczył lokalu przy ul.
- i złożony został w dniu
5. Oświadczam, że przedmiotowy lokal zostaje nabyty z majątku wspólnego małżonków / mojego majątku osobistego\* (w przypadku zaistnienia przesłanek uprawniających do powyższego).
- \*niepotrzebne skreślić*
6. Oświadczam, że nie jestem osobą wymienioną w art. 24fa.1 ustawy o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2023 r., poz. 40 i 572). W brzmieniu „1. Wójtowie, zastępcy wójtów, radni, małżonkowie wójtów, zastępców wójtów, radnych, a także osoby pozostające we wspólnym pożyciu z wójtami, zastępcami wójtów, radnymi, nie mogą:
- 2) nabywać własności lokali mieszkalnych stanowiących mieszkaniowy zasób gminy, w której wójt lub zastępca wójta pełni funkcję lub radny uzyskał mandat, ani własności lokali mieszkalnych utworzonych w wyniku realizacji przedsięwzięcia inwestycyjno-budowlanego przez społeczną inicjatywę mieszkaniową będącą samorządową osobą prawną.”

.....  
podpis

**ZAŁĄCZNIKI:**

- Aktualna umowa najmu lokalu – kserokopia potwierdzona przez ZBM I TBS / ZBM II TBS
- Aktualne zaświadczenie o nie zaleganiu w opłatach czynszowych wydane przez ZBM I TBS / ZBM II TBS

**INFORMACJA SZCZEGÓŁOWA O OCHRONIE DANYCH OSOBOWYCH ZBIERANYCH PRZEZ ZAKŁAD GOSPODARKI MIESZKANIOWEJ W GLIWICACH W ZWIĄZKU Z REALIZACJĄ ZADAŃ USTAWOWYCH<sup>1</sup>**

1. Administratorem danych osobowych jest Zakład Gospodarki Mieszkaniowej w Gliwicach reprezentowany przez Dyrektora. W sprawach związanych z ochroną danych można kontaktować się z inspektorem ochrony danych korespondencją e-mail pod adresem: iod@zgm.gliwice.eu lub w formie pisemnej na adres Zakładu Gospodarki Mieszkaniowej (Pl. Inw. Wojennych 12, 44-100 Gliwice) wskazując formę w jakiej oczekują Państwo odpowiedzi i podając dane kontaktowe niezbędne do udzielenia odpowiedzi.
2. Współadministratorami danych osobowych są Miejskie Jednostki Organizacyjne Gminy Gliwice wymienione w Zarządzeniu organizacyjnym nr 84/19 Prezydenta Miasta Gliwice z dnia 12 sierpnia 2019r. w sprawie: zatwierdzenia uzgodnień dotyczących określenia zakresów odpowiedzialności współadministratorów wynikających z wypełniania obowiązków związanych z przetwarzaniem danych osobowych.
3. Dane osobowe są zbierane i przetwarzane w celu wypełnienia obowiązków i uprawnień wynikających z przepisów prawa, w związku z realizacją zadań wynikających ze statutu Zakładu Gospodarki Mieszkaniowej, w szczególności w celu: realizacji wniosku o nabycie lokalu na podstawie ustawy o gospodarce nieruchomościami, ustawy o własności lokali, ustawy o ochronie praw lokatorów oraz stosownych Uchwał RM w Gliwicach. Niepodanie danych lub podanie danych niepełnych może uniemożliwić załatwienie sprawy i wywołać skutki wynikające wprost z przepisów.
4. Dane osobowe wykorzystywane są również w celu:
  - sprawniejszej komunikacji z klientami ZGM – podanie danych kontaktowych (numer telefonu, adres e-mail, adres do korespondencji) jest dobrowolne i podanie tych danych traktowane jest jak zgoda na ich wykorzystanie, a ich niepodanie nie niesie za sobą żadnych konsekwencji,
  - zapewnienia dostępu do informacji o stanie załatwiania spraw, co wynika z art.6 ust.1 pkt 3) lit e) ustawy o dostępie do informacji publicznej,Niepodanie danych lub podanie danych niepełnych może uniemożliwić załatwienie sprawy i wywołać skutki wynikające wprost z przepisów
5. Każdej osobie, której dane są przetwarzane w Zakładzie Gospodarki Mieszkaniowej przysługuje prawo do żądania dostępu do treści swoich danych osobowych, sprostowania (poprawiania) ich lub ograniczenia ich przetwarzania, a także usunięcia (jeśli przetwarzanie odbywa się na podstawie zgody) lub wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania swoich danych osobowych. W przypadku danych osobowych zbieranych za zgodą można cofnąć zgodę, a wycofanie zgody nie ma wpływu na przetwarzanie danych osobowych do momentu jej wycofania. Przysługujące uprawnienia można realizować poprzez złożenie w Zakładzie Gospodarki Mieszkaniowej pisma w formie tradycyjnej opatrzonego podpisem lub wysłać korespondencję elektroniczną z wykorzystaniem pisma ogólnego na platformie SEKAP/ePUAP, potwierdzonego Profilem Zaufanym lub kwalifikowanym podpisem elektronicznym. W sytuacji gdy przepisy szczególne wprowadzają dodatkowe wymogi związane z realizacją wyżej wymienionych uprawnień – zostaniecie Państwo o tym poinformowani. Każda osoba, której dane dotyczą, ma również prawo do wniesienia skargi na przetwarzanie danych niezgodne z przepisami prawa, do organu nadzorczego jakim jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
6. Dane osobowe mogą być przekazywane innym podmiotom upoważnionym na podstawie przepisów prawa, w tym innym jednostkom organizacyjnym w celu wykonywania zadań publicznych.
7. Dane osobowe będą przechowywane zgodnie z rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych, a w szczególności Instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania składnicy akt ZGM, opracowanej na podstawie Ustawy z dnia 14 lipca 1983r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach.
8. W Zakładzie Gospodarki Mieszkaniowej nie ma miejsca zautomatyzowane podejmowanie decyzji w indywidualnych przypadkach, w tym profilowanie.

<sup>1</sup> Realizacja obowiązku informacyjnego w związku z wymaganiami Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 94/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych)