

Wnioskodawca
(nazwisko i imię)

adres zameldowania
(ulica, nr, kod pocztowy, miasto)

adres zamieszkania
(jeśli jest inny niż podany powyżej)

adres do korespondencji
(jeśli jest inny niż podany powyżej)

telefon
(stacjonarny, komórkowy)

PESEL NIP

WNIOSEK

o wynajęcie lokalu mieszkalnego do zasiedlenia (tzw. docelowego lub najmu socjalnego)

WYKAZ OSÓB UBIEGAJĄCYCH SIĘ O WYNAJĘCIE LOKALU WRAZ Z WNIOSKODAWCĄ:

L.p.	Nazwisko i imię	PESEL	Stan cywilny*	Stosunek do wnioskodawcy
1.				WNIOSKODAWCA
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				

* wpisać właściwie: kawaler / panna, żonaty / mężatka, wdowiec / wdowa, rozwiedziony / rozwiedziona

DALSZA CZĘŚĆ FORMULARZA NA KOLEJNYCH STRONACH

WYPEŁNIA I POTWIERDZA ZARZADCA, ADMINISTRATOR LUB WŁAŚCICIEL NIERUCHOMOŚCI:

WARUNKI MIESZKANIOWE

1. ADRES LOKALU / BUDYNKU: _____

2. MIESZKANIE JEST LOKALEM*: gminnym, spółdzielczym, zakładowym, innym (jakim?) _____
* właściwe podkreślić

3. WŁAŚCICIEL: _____ **NR KSIĘGI WIECZYTEJ:** _____

4. NAJEMCA: _____ **UMOWA Z DNIA:** _____

5. OSOBY ZAMIESZKUJĄCE W LOKALU*: _____
*wymienić wszystkie osoby (z imienia i nazwiska)

6. POWIERZCHNIA UŻYTKOWA LOKALU: _____ m²

7. NA DZIEŃ: _____ **ZALEGŁOŚCI*** występują / brak*

kwota zaległości bieżących:** _____

kwota zaległości zasądzonych: _____

ugoda TAK / NIE**

*właściwe podkreślić

** dotyczy lokali gminnych

.....
DATA

.....
PODPIS I PIECZĘĆ OSOBY UPOWAŻNIONEJ

**WARUNKI MIESZKANIOWE WSPÓŁMAŁŻONKA/PARTNERA/INNYCH PEŁNOLETNICH OSÓB
UJĘTYCH WE WNIOSKU (w przypadku oddzielnego zamieszkiwania małżonków)**

* wypełnia i potwierdza zarządca, administrator lub właściciel nieruchomości

1. ADRES LOKALU / BUDYNKU: _____

2. MIESZKANIE JEST LOKALEM*: gminnym, spółdzielczym, zakładowym, innym (jakim?) _____
* właściwe podkreślić

3. WŁAŚCICIEL: _____ **NR KSIĘGI WIECZYTEJ:** _____

4. NAJEMCA: _____ **UMOWA Z DNIA:** _____

5. OSOBY ZAMIESZKUJĄCE W LOKALU*: _____
*wymienić wszystkie osoby (z imienia i nazwiska)

6. POWIERZCHNIA UŻYTKOWA LOKALU: _____ m²

7. NA DZIEŃ: _____ **ZALEGŁOŚCI*** występują / brak*

kwota zaległości bieżących:** _____

kwota zaległości zasądzonych: _____

ugoda TAK / NIE**

*właściwe podkreślić

** dotyczy lokali gminnych

.....
DATA

.....
PODPIS I PIECZĘĆ OSOBY UPOWAŻNIONEJ

UZASADNIENIE WNIOSKU Z OPISEM WARUNKÓW MIESZKANIOWYCH:

Oświadczenie dotyczące niepełnosprawności*:

*właściwe zaznaczyć

- żadna z osób wymienionych na formularzu wniosku, ani z osób z którymi zamieszkuję, nie posiada **orzeczenia o niepełnosprawności**.
- wśród osób wymienionych na formularzu wniosku, są osoby posiadające **orzeczenie o niepełnosprawności (należy dołączyć właściwe dokumenty)**.
- wśród osób, z którymi zamieszkuję, a które nie zostały wymienione na formularzu wniosku, są osoby posiadające **orzeczenie o niepełnosprawności (należy dołączyć właściwe dokumenty)**.

Oświadczenie dotyczące pobranych świadczeń alimentacyjnych*:

*właściwe zaznaczyć

- żadna z osób wymienionych na formularzu wniosku nie otrzymuje **alimentów** ani innych **świadczeń alimentacyjnych**.
- wśród osób wymienionych na formularzu wniosku, są osoby **otrzymujące alimenty** lub inne **świadczenia alimentacyjne (należy dołączyć właściwe dokumenty)**.

Oświadczenie dotyczące obowiązku alimentacyjnego*:

- żadna z osób wymienionych na formularzu wniosku nie jest płatnikiem **alimentów** ani innych **świadczeń alimentacyjnych**.
- wśród osób wymienionych na formularzu wniosku, są osoby **będące płatnikami alimentów** lub innych **świadczeń alimentacyjnych (należy dołączyć właściwe dokumenty)**.

Oświadczenie dotyczące świadczeń z Ośrodka Pomocy Społecznej*:

*właściwe zaznaczyć

- żadna z osób wymienionych na formularzu wniosku nie korzysta ze **świadczeń z Ośrodka Pomocy Społecznej**.
- wśród osób wymienionych na formularzu wniosku, są osoby korzystające ze **świadczeń z Ośrodka Pomocy Społecznej (należy dołączyć właściwe dokumenty)**.

Oświadczenie dotyczące świadczeń z Zakładu Ubezpieczeń Społecznych*:

- żadna z osób wymienionych na formularzu wniosku nie korzysta ze świadczeń z **Zakładu Ubezpieczeń Społecznych**,
- wśród osób wymienionych na formularzu wniosku, są osoby korzystające jedynie ze świadczenia wychowawczego (500+) i/lub dobry start i/lub RKO z **Zakładu Ubezpieczeń Społecznych**.
- wśród osób wymienionych na formularzu wniosku, są osoby korzystające ze świadczeń z **Zakładu Ubezpieczeń Społecznych**, np. renta, emerytura, inne świadczenia (**należy dołączyć właściwe zaświadczenie**).

OŚWIADCZENIE

Oświadczam, że przedstawione dochody stanowią jedyne źródło utrzymania mojego gospodarstwa domowego oraz dane zawarte w niniejszym wniosku są zgodne z prawdą

Gliwice, dnia

.....
podpis wnioskodawcy

OŚWIADCZENIE
(dotyczy wszystkich pełnoletnich osób ujętych na formularzu wniosku)

Oświadczam, że jaPESEL.....
(imię i nazwisko)

nie posiadam tytułu prawnego do:

- spółdzielczego własnościowego prawa do lokalu mieszkalnego lub jego części,
- spółdzielczego lokatorskiego prawa do lokalu w tym do lokalu stanowiącego odrębną własność (lub jego części),
- najmu lub współnajmu lokalu wchodzącego w skład mieszkaniowego zasobu gminnego,
- odrębnej własności lokalu mieszkalnego (w tym udziału w takim lokalu)
- budynku mieszkalnego lub jego części.

Składając osobiście niniejsze oświadczenie, zaznaczam że pod odpowiedzialnością karną z art. 233 § 1 Kodeksu Karnego potwierdzam własnoręcznym podpisem prawdziwość danych zamieszczonych w oświadczeniu.

.....
(data)

.....
(czytelny podpis)

INFORMACJA

Zgodnie z art. 24fa. Ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym z późn. zm., 1. Wójtowie, zastępcy wójtów, radni, małżonkowie wójtów, zastępców wójtów, radnych, a także osoby pozostające we wspólnym pożyciu z wójtami, zastępcami wójtów, radnymi, nie mogą:

1) zawierać umów najmu lokali mieszkalnych stanowiących mieszkaniowy zasób gminy, w której wójt lub zastępca wójta pełni funkcję lub radny uzyskał mandat, ani umów najmu lokali mieszkalnych utworzonych w wyniku realizacji przedsięwzięcia inwestycyjno-budowlanego przez społeczną inicjatywę mieszkaniową, o której mowa w art. 23 ustawy z dnia 26 października 1995 r. o społecznych formach rozwoju mieszkalnictwa (Dz. U. z 2023 r. poz. 790, 1114 i 1463), w której gmina dysponuje ponad 50% głosów na zgromadzeniu wspólników lub na walnym zgromadzeniu;

OŚWIADCZENIE WNIOSKODAWCY

(dotyczy Wnioskodawcy oraz współmałżonka/współmałżonki Wnioskodawcy)

Oświadczam, iż ja.....PESEL.....
imię i nazwisko

jestem świadomy/świadoma, że w przypadku jeśli na dzień weryfikacji dokumentów przed wskazaniem lokalu zaistnieje przesłanka opisana w art. 24fa. ww. Ustawy; nie zostanie ze mną zawarta umowa najmu lokalu, a mój wniosek zostanie wykreślony z rejestru osób uprawnionych.

Niniejsze oświadczenie, składam pod odpowiedzialnością karną z art. 233 § 1 Kodeksu Karnego oraz potwierdzam własnoręcznym podpisem prawdziwość danych zamieszczonych w oświadczeniu.

.....
(data)

.....
(czytelny podpis)

WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW:

1. Należy udokumentować całkowity dochód uzyskany w okresie **trzech miesięcy** poprzedzających datę złożenia wniosku przez każdą pełnoletnią osobę ujętą w wykazie osób ubiegających się o wynajęcie lokalu, np:
 - zaświadczenie o wysokości dochodów z wyszczególnieniem składników przychodu brutto, czyli kosztów uzyskania przychodu, należnego podatku, składek na ubezpieczenie emerytalne i rentowe, chorobowe oraz na ubezpieczenie zdrowotne (zgodnie ze wzorem zaświadczenia o dochodach),
 - zaświadczenie o zarejestrowaniu w Urzędzie Pracy jako osoba bezrobotna,
 - zaświadczenie z Zakładu Ubezpieczeń Społecznych (o wysokości otrzymanych świadczeń, z uwzględnieniem składki zdrowotnej i rodzaju oraz wysokości ewentualnych potrąceń),
 - zaświadczenie z Ośrodka Pomocy Społecznej (o wysokości otrzymanych świadczeń),
 - dokumenty potwierdzające wysokość otrzymanych alimentów lub świadczeń alimentacyjnych,
 - zaświadczenie ze szkoły/uczelni o kontynuowaniu nauki oraz o rodzaju i wysokości otrzymanego stypendium lub jego braku;
2. W przypadku osób prowadzących działalność gospodarczą, należy dostarczyć zaświadczenie/oświadczenie o dochodach uzyskanych w okresie trzech miesięcy poprzedzających datę złożenia wniosku, z każdego miesiąca, z wyszczególnieniem przychodu, kosztów uzyskania przychodu oraz składkami na ubezpieczenie emerytalne, rentowe i chorobowe, kopię ewidencji przychodów, oświadczenie o sposobie rozliczania podatku z Urzędem Skarbowym (rodzaj ryczałtu) zaświadczenie z Urzędu Skarbowego o dochodach uzyskanych w ubiegłym roku podatkowym;
3. Aktualne zaświadczenie o zameldowaniu/wymeldowaniu na pobyt stały bądź adnotacja na pierwszej stronie wniosku dokonana przez osobę upoważnioną (Wydział Spraw Obywatelskich w Urzędzie Miasta Gliwice)
4. W przypadku wynajmowania lokalu – kserokopia aktualnej umowy najmu zawartej z właścicielem nieruchomości
5. Jeżeli wnioskodawca ubiega się o wynajęcie lokalu lub zamieszkuje z osobami niepełnosprawnością – dołączyć orzeczenie o stopniu niepełnosprawności;
6. W przypadku, gdy adres zamieszkiwania jest inny niż adres zameldowania, należy udokumentować stan prawny każdego z lokali (np. poprzez dołączenie poświadczenia z właściwej administracji oraz kserokopii tytułu prawnego do lokalu);
7. W przypadku osób rozwiedzionych – dołączyć wyrok sądu orzekający o rozwiązaniu małżeństwa przez rozwód oraz dokumenty potwierdzające stan prawny lub/i sposób korzystania z lokalu, w którym wnioskodawca zamieszkiwał w czasie trwania małżeństwa;
8. W przypadku osób osadzonych w jednostkach penitencjarnych – dodatkowo należy dołączyć potwierdzoną informację o okresie pozbawienia wolności oraz ewentualnym zatrudnieniu i uzyskanych dochodach, bądź ich braku.
9. Inne dokumenty mające wpływ na rozpatrzenie i punktację wniosku, np. prawomocne orzeczenie sądowe potwierdzające występowanie przemocy w rodzinie, której ofiarą jest wnioskodawca lub osoby objęte wnioskiem (jeżeli nie były wcześniej dołączone do akt sprawy); zaświadczenie potwierdzające okres przebywania w schroniskach dla osób bezdomnych, domach dla samotnych matek, noclegowniach, mieszkaniach chronionych itd.
10. Inne dokumenty potwierdzające zamieszkiwanie na terenie Miasta Gliwice i należenie do wspólnoty samorządowej Miasta Gliwice.

KRYTERIUM DOCHODOWE		
	NAJEM SOCJALNY	MIESZKANIE TZW. DOCELOWE
gospodarstwo jednoosobowe:	1 191,33 zł/mc (75 % najniższej emerytury)	2 382,66 zł/mc (150 % najniższej emerytury)
gospodarstwo wieloosobowe:	794,22 zł/osobę/mc (50 % najniższej emerytury)	1 588,44 zł/osobę/mc (100 % najniższej emerytury)
gospodarstwo wieloosobowe z przynajmniej jedną osobą niepełnosprawną:		1 906,13 zł/osobę/mc (120 % najniższej emerytury)

INFORMACJA SZCZEGÓŁOWA O OCHRONIE DANYCH OSOBOWYCH ZBIERANYCH PRZEZ ZAKŁAD GOSPODARKI MIESZKANIOWEJ W GLIWICACH W ZWIĄZKU Z REALIZACJĄ ZADAŃ USTAWOWYCH ¹

1. Administratorem danych osobowych jest Zakład Gospodarki Mieszkaniowej w Gliwicach reprezentowany przez Dyrektora. W sprawach związanych z ochroną danych można kontaktować się z inspektorem ochrony danych korespondencją e-mail pod adresem: iod@zgm.gliwice.eu lub w formie pisemnej na adres Zakładu Gospodarki Mieszkaniowej (Pl. Inw. Wojennych 12, 44-100 Gliwice) wskazując formę w jakiej oczekują Państwo odpowiedzi i podając dane kontaktowe niezbędne do udzielenia odpowiedzi.
2. Współadministratorami danych osobowych są Miejskie Jednostki Organizacyjne Gminy Gliwice wymienione w Zarządzeniu organizacyjnym nr 84/19 Prezydenta Miasta Gliwice z dnia 12 sierpnia 2019 r. w sprawie: zatwierdzenia uzgodnień dotyczących określenia zakresów odpowiedzialności współadministratorów wynikających z wypełniania obowiązków związanych z przetwarzaniem danych osobowych.
3. Dane osobowe są zbierane i przetwarzane w celu wypełnienia obowiązków i uprawnień wynikających z przepisów prawa, w związku z realizacją zadań wynikających ze statutu Zakładu Gospodarki Mieszkaniowej, w szczególności w celu:
realizacji wniosku o wynajęcie lokalu z mieszkaniowego zasobu miasta Gliwice na podstawie ustawy o ochronie praw lokatorów, mieszkaniowym zasobie gminy i o zmianie Kodeksu cywilnego, ustawy Kodeks cywilny, ustawy Kodeks postępowania cywilnego, ustawy o gospodarce nieruchomościami, ustawy o samorządzie gminnym oraz uchwał Rady Miasta Gliwice.

Dane osobowe wykorzystywane są również w celu:

- sprawniejszej komunikacji z klientami ZGM – podanie danych kontaktowych (numer telefonu, adres e-mail, adres do korespondencji) jest dobrowolne i podanie tych danych traktowane jest jak zgoda na ich wykorzystanie, a ich niepodanie nie niesie za sobą żadnych konsekwencji,
- zapewnienia dostępu do informacji o stanie załatwiania spraw, co wynika z art.6 ust.1 pkt 3) lit e) ustawy o dostępie do informacji publicznej,

Niepodanie danych lub podanie danych niepełnych może uniemożliwić załatwienie sprawy i wywołać skutki wynikające wprost z przepisów.

4. Każdej osobie, której dane są przetwarzane w Zakładzie Gospodarki Mieszkaniowej przysługuje prawo do żądania dostępu do treści swoich danych osobowych, sprostowania (poprawiania) ich lub ograniczenia ich przetwarzania, a także usunięcia (jeśli przetwarzanie odbywa się na podstawie zgody) lub wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania swoich danych osobowych. W przypadku danych osobowych zbieranych za zgodą można cofnąć zgodę, a wycofanie zgody nie ma wpływu na przetwarzanie danych osobowych do momentu jej wycofania.
Przysługujące uprawnienia można realizować poprzez złożenie w Zakładzie Gospodarki Mieszkaniowej pisma w formie tradycyjnej opatrzonego podpisem lub wysłać korespondencję elektroniczną z wykorzystaniem pisma ogólnego na platformie SEKAP/ePUAP, potwierdzonego Profilem Zaufanym lub kwalifikowanym podpisem elektronicznym. W sytuacji, gdy przepisy szczególne wprowadzać będą dodatkowe wymogi związane z realizacją wyżej wymienionych uprawnień – zostaniecie Państwo o tym poinformowani. Każda osoba, której dane dotyczą, ma również prawo do wniesienia skargi na przetwarzanie danych niezgodne z przepisami prawa, do organu nadzorczego jakim jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
5. Dane osobowe mogą być przekazywane innym podmiotom upoważnionym na podstawie przepisów prawa, w tym innym jednostkom organizacyjnym w celu wykonywania zadań publicznych.
6. Dane osobowe będą przechowywane zgodnie z rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych, a w szczególności Instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania składnicy akt ZGM, opracowanej na podstawie Ustawy z dnia 14 lipca 1983r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach.
7. W Zakładzie Gospodarki Mieszkaniowej nie ma miejsca zautomatyzowane podejmowanie decyzji w indywidualnych przypadkach, w tym profilowanie.

¹ Realizacja obowiązku informacyjnego w związku z wymaganiami Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 94/5/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych)