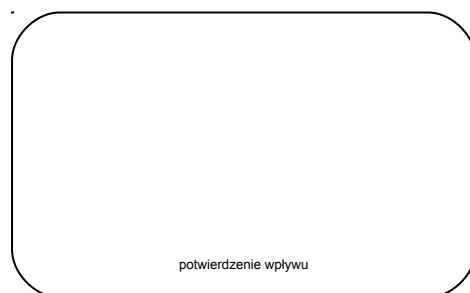


Wnioskodawca
(nazwisko i imię lub nazwa firmy)adres zameldowania
(ulica, nr, kod pocztowy, miasto)adres zamieszkania
(jeśli jest inny niż podany powyżej)adres do korespondencji
(jeśli jest inny niż podany powyżej)telefon
(stacjonarny, komórkowy)PESEL **WNIOSEK****o przyłączenie zwolnionej części lokalu****WYKAZ OSÓB UBIEGAJĄCYCH SIĘ O WYNAJĘCIE LOKALU WRAZ Z WNIOSKODAWCĄ:**

L.p.	Nazwisko i imię	PESEL	Stan cywilny*	Stosunek do wnioskodawcy
1.				WNIOSKODAWCA
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				

* wpisać właściwe: kawaler / panna, żonaty / mężatka, wdowiec / wdowa, rozwiedziony / rozwiedziona

DALSZA CZĘŚĆ FORMULARZA NA ODWROCIE

Wypełnia i potwierdza zarządca budynku

WARUNKI MIESZKANIOWE

1. ADRES LOKALU / BUDYNKU: _____

2. MIESZKANIE JEST LOKALEM*: _____

3. NAJEMCA: _____ UMOWA Z DNIA: _____

4. OSOBY ZAMIESZKUJĄCE W LOKALU: _____

5. KONDYGNACJA: _____ LOKAL SAMODZIELNY / NIESAMODZIELNY*

*właściwe podkreślić

6. POWIERZCHNIA UŻYTKOWA LOKALU: _____ m²

w tym: pokoje I ___m² II ___m² III ___m² IV ___m², kuchnia: ___m², przedpokój ___m²

7. LOKAL JEST WYPOSAŻONY W*: łazienkę, wc INSTALACJE*: wodna, kanalizacyjna, gazowa, elektryczna, c.o.

*właściwe podkreślić

8. NA DZIEŃ: _____ ZALEGŁOŚCI* występują / brak

*właściwe podkreślić

kwota zaległości bieżących: _____

kwota zaległości zasądzonych: _____

ugoda* TAK / NIE raty* TAK / NIE

raty są płacone w terminie* TAK / NIE

*właściwe podkreślić

Data

PODPIS I PIECZĘĆ ADMINISTRACJI

Wypełnia i potwierdza zarządca budynku

WARUNKI MIESZKANIOWE LOKALU ZWOLNIONEGO

1. ADRES LOKALU / BUDYNKU: _____

2. MIESZKANIE JEST LOKALEM samodzielny / niesamodzielnym/we wspólnym przedpokoju z lokalem* _____

*właściwe podkreślić

3. POWIERZCHNIA UŻYTKOWA LOKALU: _____ m²

w tym: pokoje I ___m² II ___m² III ___m² IV ___m², kuchnia: ___m², przedpokój ___m²

4. LOKAL JEST WYPOSAŻONY W*: łazienkę, wc INSTALACJE*: wodna, kanalizacyjna, gazowa, elektryczna, c.o.

*właściwe podkreślić

Data

PODPIS I PIECZĘĆ ADMINISTRACJI

Uzasadnienie do złożonego wniosku:

OŚWIADCZENIE

Oświadczam, że dane zawarte w niniejszym wniosku są zgodne z prawdą

Gliwice, dnia _____

podpis wnioskodawcy

WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW, które należy dołączyć:

1. Poświadczenie zameldowania na wniosku*

**potwierdza Urząd Miejski w Gliwicach, Biuro Obsługi Interesantów: stanowisko sprawy meldunkowe*

2. Kserokopia umowy najmu zajmowanego lokalu.
3. Plan sytuacyjny najmowanego i zwolnionego lokalu mieszkalnego.

INFORMACJA SZCZEGÓŁOWA O OCHRONIE DANYCH OSOBOWYCH ZBIERANYCH PRZEZ ZAKŁAD GOSPODARKI MIESZKANIOWEJ W GLIWICACH W ZWIĄZKU Z REALIZACJĄ ZADAŃ USTAWOWYCH 1

1. Administratorem danych osobowych jest Zakład Gospodarki Mieszkaniowej w Gliwicach reprezentowany przez Dyrektora. W sprawach związanych z ochroną danych można kontaktować się z inspektorem ochrony danych korespondencją e-mail pod adresem: iod@zgm.gliwice.eu lub w formie pisemnej na adres Zakładu Gospodarki Mieszkaniowej (Pl. Inw. Wojennych 12, 44-100 Gliwice) wskazując formę w jakiej oczekują Państwo odpowiedzi i podając dane kontaktowe niezbędne do udzielenia odpowiedzi.
2. 1. Współadministratorami danych osobowych są Miejskie Jednostki Organizacyjne Gminy Gliwice wymienione w Zarządzeniu organizacyjnym nr 84/19 Prezydenta Miasta Gliwice z dnia 12 sierpnia 2019 r. w sprawie: zatwierdzenia uzgodnień dotyczących określenia zakresów odpowiedzialności współadministratorów w zakresie wypełniania obowiązków związanych z przetwarzaniem danych osobowych.
3. 1. Dane osobowe są zbierane i przetwarzane w celu wypełnienia obowiązków i uprawnień wynikających z przepisów prawa, w związku z realizacją zadań wynikających ze statutu Zakładu Gospodarki Mieszkaniowej, w szczególności w celu:
 - Realizacji wniosku o przyłączenie zwolnionej części lokalu mieszkalnego z zasobu miasta Gliwice na podstawie ustawy o ochronie praw lokatorów, mieszkaniowym zasobie gminy i o zmianie Kodeksu cywilnego, ustawy Kodeks cywilny, ustawy Kodeks postępowania cywilnego, ustawy o gospodarce nieruchomościami, ustawy o samorządzie gminnym oraz uchwał Rady Miasta Gliwice.

Dane osobowe wykorzystywane są również w celu:

- sprawniejszej komunikacji z klientami ZGM – podanie danych kontaktowych (numer telefonu, adres e-mail, adres do korespondencji) jest dobrowolne i podanie tych danych traktowane jest jak zgoda na ich wykorzystanie, a ich niepodanie nie niesie za sobą żadnych konsekwencji,
 - Zapewnienia dostępu do informacji o stanie załatwiania spraw, co wynika z art.6 ust.1 pkt 3) lit e) ustawy o dostępie do informacji publicznej,
4. Każdej osobie, której dane są przetwarzane w Zakładzie Gospodarki Mieszkaniowej przysługuje prawo do żądania dostępu do treści swoich danych osobowych, sprostowania (poprawiania) ich lub ograniczenia ich przetwarzania, a także usunięcia lub wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania swoich danych osobowych. W przypadku danych osobowych zbieranych za zgodą można cofnąć zgodę, a wycofanie zgody nie ma wpływu na przetwarzanie danych osobowych do momentu jej wycofania.

Przysługujące uprawnienia można realizować poprzez złożenie w Zakładzie Gospodarki Mieszkaniowej pisma w formie tradycyjnej opatrzonego podpisem lub wysłać korespondencję elektroniczną z wykorzystaniem pisma ogólnego na platformie SEKAP/ePUAP, potwierdzonego Profilem Zaufanym lub kwalifikowanym podpisem elektronicznym. W sytuacji gdy przepisy szczególne wprowadzać będą dodatkowe wymogi związane z realizacją wyżej wymienionych uprawnień – zostaniecie Państwo o tym poinformowani.

Każda osoba, której dane dotyczą, ma również prawo do wniesienia skargi na przetwarzanie danych niezgodne z przepisami prawa, do organu nadzorczego jakim jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
 5. Dane osobowe mogą być przekazywane innym podmiotom upoważnionym na podstawie przepisów prawa, w tym innym jednostkom organizacyjnym w celu wykonywania zadań publicznych.
 6. Dane osobowe będą przechowywane zgodnie z rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych, a w szczególności Instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania składnicy akt ZGM, opracowanej na podstawie Ustawy z dnia 14 lipca 1983r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach.
 7. W Zakładzie Gospodarki Mieszkaniowej nie ma miejsca zautomatyzowane podejmowanie decyzji w indywidualnych przypadkach, w tym profilowanie.

¹ Realizacja obowiązku informacyjnego w związku z wymaganiami Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 94/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych)